



ŠOLSKI CENTER  
NOVO MESTO

VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

**SAMOEVALVACIJSKO POROČILO**  
**VIŠJE STROKOVNE ŠOLE**  
**ŠOLSKEGA CENTRA NOVO MESTO**  
**ZA ŠTUDIJSKO LETO 2020/2021**

Novo mesto, december 2021

---

Na osnovi 2. odstavka 15. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju je bilo Samoevalvacijsko poročilo Šolskega centra Novo mesto, Višje strokovne šole obravnavano in potrjeno na seji Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, in sicer 15. december 2021.

Goran Makar,  
predsednik Komisije za spremljanje in  
zagotavljanje kakovosti

Na osnovi 12. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju je bilo Samoevalvacijsko poročilo Šolskega centra Novo mesto, Višje strokovne šole obravnavano in sprejeto na korespondenčni seji Predavateljskega zbora 16. december 2021.

Mag. Dragica Budić,  
ravnateljica

Na osnovi 3. odstavka 10. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju je bilo Samoevalvacijsko poročilo Šolskega centra Novo mesto, Višje strokovne šole obravnavano in sprejeto na korespondenčni seji Strateškega sveta 20. december 2021.

Dr. Mitja Muhič,  
predsednik Strateškega sveta

Na osnovi 8. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju je bilo Samoevalvacijsko poročilo Šolskega centra Novo mesto, Višje strokovne šole obravnavano potrjeno na seji Sveta zavoda Šolskega centra Novo mesto 24. februarja 2022.

Mag. Stanislav Matjaž Ferkolj,  
predsednik Sveta zavoda Šolskega centra Novo mesto

---

## KAZALO VSEBINE

1	UVOD .....	1
2	OPIS METOD SPREMLJANJA KAKOVOSTI .....	4
3	OCENA STANJA PO PODROČJIH .....	5
<b>3.1</b>	<b>VPETOST V OKOLJE .....</b>	<b>5</b>
3.1.1	Vizija, poslanstvo, vrednote, strateške usmeritve .....	6
3.1.2	Povezava šole z razvojem okolja (interakcija študentov, šole in kadrov) .....	2
3.1.3	Sodelovanje z delodajalci .....	4
3.1.4	Spremljanje zaposljivosti oziroma zaposlenosti diplomantov VSŠ .....	6
3.1.5	Spremljanje učnih izidov in pridobljenih kompetenc diplomantov .....	7
3.1.6	Spremljanje konkurenčnosti študentov na trgu dela – Karierni center VSŠ .....	9
3.1.7	Sodelovanje z diplomanti VSŠ – Klub diplomantov .....	11
3.1.8	Realizacija priložnosti glede na zastavljene cilje v SEP 2019/20 na področju vpetosti v okolje .....	11
<b>3.2</b>	<b>DELOVANJE VSŠ .....</b>	<b>12</b>
3.2.1	Izobraževalni in strokovni cilji ter strategija delovanja in razvoja šole in študijskih programov .....	12
3.2.2	Strokovna in razvojna dejavnost šole .....	17
3.2.3	Strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi višjimi strokovnimi šolami oziroma drugimi strokovnimi organizacijami .....	17
3.2.4	Usklajevanje vpisa študentov z dejanskimi in prihodnjimi potrebami okolja .....	17
3.2.5	Analiza PRI .....	20
3.2.6	Realizacija priložnosti na področju PRI .....	23
3.2.7	Analiza učnih izidov in napredovanje študentov .....	23
3.2.8	Analiza aktivnosti za večjo uspešnost študentov .....	25
3.2.9	Analiza diplomantov .....	26
3.2.10	Mednarodno sodelovanje .....	27
<b>3.3</b>	<b>KADRI .....</b>	<b>28</b>
3.3.1	Število in struktura predavateljev in drugih zaposlenih, ki opravljajo strokovno in razvojno delo .....	28
3.3.2	Imenovanja v naziv predavatelja .....	29
3.3.3	Upravni, administrativni in strokovno-tehnični sodelavci .....	30
3.3.4	Izobraževanja in strokovna usposabljanja zaposlenih .....	30
3.3.5	Mobilnost zaposlenih .....	30
3.3.6	Merjenje zadovoljstva predavateljev .....	31
3.3.7	Merjenje zadovoljstva zaposlenih .....	32
<b>3.4</b>	<b>ŠTUDENTI .....</b>	<b>33</b>
3.4.1	Vključevanje študentov v strokovno dejavnost šole in projekte .....	33

---

3.4.2	Skrb za študente .....	33
3.4.3	Sodelovanje v organih šole .....	34
3.4.4	Anketiranje študentov .....	35
<b>3.5</b>	<b>MATERIALNE RAZMERE .....</b>	<b>40</b>
3.5.1	Kakovost materialnih razmer za opravljanje vseh dejavnosti šole .....	40
3.5.2	Finančni viri .....	42
3.5.3	Knjižnica .....	43
<b>3.6</b>	<b>ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI NA VSŠ .....</b>	<b>44</b>
<b>3.7</b>	<b>Swot analiza .....</b>	<b>45</b>
PRILOGA 2 – DIPLOMANTI PO PROGRAMIH .....		1
PRILOGA 3 .....		2
PRILOGA 4 .....		4

---

## Kazalo tabel

TABELA 1: STROKOVNI DOGODKI, POVEZANI Z OKOLIEM, PO PROGRAMIH.....	3
TABELA 2: PRIMERJAVA REZULTATOV ANKETE O ZAPOSILIVOSTI DIPLOMANTOV PO DVEH LETIH .....	7
TABELA 3: PRIMERJAVA REZULTATOV ANKET DIPLOMANTOV OB DIPLOMIRANJU O PRIDOBLENIH KOMPETENCAH MED ŠTUDIJE.....	8
TABELA 4: KRATKOROČNI CILJI IN KAZALNIKI ODLIČNOSTI ŠTUDIJA V LETU 2020/21 .....	12
TABELA 5: KRATKOROČNI CILJI IN KAZALNIKI ODLIČNOSTI ŠTUDIJA V LETU 2020/21 .....	14
TABELA 6: KRATKOROČNI CILJI ZA OBRAVNAVO NA PREDAVATELJSKEM ZBORU .....	15
TABELA 7: KLJUČNI UKREPI ZA DOSEGANJE CILJEV S PODROČJA ZADOVOLJSTVA ZAPOSLENIH .....	15
TABELA 8: KRATKOROČNI CILJI ZA DOSEGANJE CILJEV S PODROČJA STROKOVNE IN RAZVOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE .....	16
TABELA 9: ŠTEVILO PRISOTNIH KANDIDATOV NA INFORMATIVNEM DNEVU 12. IN 13. FEBRUARJA 2021.....	18
TABELA 10: PODATKI O ŠTEVILU VPISANIH .....	19
TABELA 11: ANALIZA PREHODNOSTI NA REDNEM ŠTUDIJU .....	24
TABELA 12: ANALIZA TRAJANJA ŠTUDIJA PRI REDNIH ŠTUDENTIH.....	24
TABELA 13: ANALIZA TRAJANJA ŠTUDIJA PRI IZREDNIH ŠTUDENTIH .....	24
TABELA 14: ANALIZA IZOBRAŽEVANJA – REDNI ŠTUDENTI.....	24
TABELA 15: ANALIZA IZOBRAŽEVANJA – IZREDNI ŠTUDENTI .....	25
TABELA 16: AKTIVNOSTI ZA VEČJO USPEŠNOST ŠTUDENTOV TER REALIZACIJA LE-TEH.....	25
TABELA 17: PRIMERJAVA ŠTEVILA DIPLOMANTOV PO LETIH .....	26
TABELA 18: PRIMERJAVA ŠTEVILA DIPLOMANTOV GLEDE NA RAZLIČNE KAZALNIKE PO LETIH.....	27
TABELA 19: ANALIZA MOBILNOSTI ŠTUDENTOV.....	28
TABELA 20: ŠTEVILO IN STRUKTURA PREDAVATELJEV IN DRUGIH ZAPOSLENIH, KI OPRAVLJAJO STROKOVNO IN RAZVOJNO DELO V ŠTUDIJSKEM LETU 2020/2021 .....	28
TABELA 21: ŠTEVILO PREDAVATELJEV, INŠTRUKTORJEV, LABORANTOV GLEDE NA STOPNJO IZOBRAZBE SOK.....	29
TABELA 22: ŠTEVILO NAPREDOVANJ PREDAVATELJEV IN INŠTRUKTORJEV V NAZIV .....	29
TABELA 23: RAZMERE MED PREDAVATELJI, INŠTRUKTORJI, LABORANTI IN ŠTUDENTI .....	29
TABELA 24: UPRAVNI, ADMINISTRATIVNI IN STROKOVNO-TEHNIČNI SODELAVCI V ŠTUDIJSKEM LETU 2020/2021 .....	30
TABELA 25: REZULTATI ANKETE O ZADOVOLJSTVU STROKOVNIH DELAVCEV .....	31
TABELA 26: MERJENJE ZADOVOLJSTVA ZAPOSLENIH.....	32
TABELA 27: OCENA ODNOSOV S SODELAVCI .....	32
TABELA 28: ANALIZA VPISANIH ŠTUDENTOV V PRVI LETNIK PO SPOLU .....	34
TABELA 29: ANALIZA VPISANIH ŠTUDENTOV S POSEBNIMI POTREBAMI/STATUSOM.....	34
TABELA 30: ANALIZA VPISANIH ŠTUDENTOV S POSEBNIMI POTREBAMI ALI STATUSOM ŠPORTNIKA .....	34
TABELA 31: ANALIZA ANKET O IZVEDBI PREDMETA ZA REDNE ŠTUDENTE PO PROGRAMIH .....	37
TABELA 32: ANALIZA ANKET O IZVEDBI PREDMETA ZA IZREDNE ŠTUDENTE PO PROGRAMIH.....	39
TABELA 33: RAZPOLOŽLJIVE PREDAVALNICE, UČILNICE, LABORATORIJI IN KABINETI .....	40
TABELA 34: FINANČNI VIRI IN RAZPOLAGANJE Z NJIMI.....	43
TABELA 35: PRIDOBLENA SREDSTVA ZA MOBILNOST IZ MEDNARODNIH PROGRAMOV (V EVRIH) .....	43
TABELA 36: DELEŽI MENTORJEV, KI SO REŠILI ANKETNI VPRAŠALNIK PO PROGRAMIH IN LETNIKI.....	48
TABELA 37: VLOGA MENTORJA ZA IZVAJANJE PRI V PODJETJU.....	48
TABELA 38: OCENA MENTORJA PRI DELODAJALCU O PRIPRAVI IN IZVEDBI PRI .....	49

TABELA 39: PODROBNEJŠA ANALIZA PO POSAMEZNIH PROGRAMIH IN LETNIKIH .....	1
TABELA 40: ŠTEVILO ŠTUDENTOV, KI SO ODGOVARJALI NA VPRAŠALNIK, PO PROGRAMIH IN LETNIKIH V ODSOTOKIH.....	1
TABELA 41: OCENA IZVEDBE PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA S STRANI ŠTUDENTOV .....	1
TABELA 42: PODROBNEJŠA ANALIZA PO POSAMEZNIH PROGRAMIH ZA <b>PRI1</b> .....	1
TABELA 43: PODROBNEJŠA ANALIZA PO POSAMEZNIH PROGRAMIH ZA <b>PRI2</b> .....	2
TABELA 44: OCENA MENTORJA PRI DELODAJALCU S STRANI ŠTUDENTA .....	2
TABELA 45: PODROBNEJŠA ANALIZA PO POSAMEZNIH PROGRAMIH ZA <b>PRI1</b> .....	3
TABELA 46: PODROBNEJŠA ANALIZA PO POSAMEZNIH PROGRAMIH ZA <b>PRI2</b> .....	3
TABELA 47: OCENA ORGANIZACIJE PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA S STRANI ŠOLE.....	4
TABELA 48: PODROBNEJŠA ANALIZA PO POSAMEZNIH PROGRAMIH ZA <b>PRI1</b> .....	4
TABELA 49: PODROBNEJŠA ANALIZA PO POSAMEZNIH PROGRAMIH ZA <b>PRI2</b> .....	5
TABELA 50: PRIMERJAVA ŠTEVILA DIPLOMANTOV PO PROGRAMIH IN LETIH .....	1
TABELA 51: LESTVICA ANKETE.....	2
TABELA 52: REZULTATI ANKETE O ZADOVOLJSTVU STROKOVNIH DELAVCEV .....	3

## Kazalo slik

SLIKA 1: KARIERNI CENTER VIŠJE STROKOVNE ŠOLE .....	10
SLIKA 2: UTRINKI SREČANJ ČLANOV KLUBA DIPLOMANTOV .....	11
SLIKA 4: SLAVNOSTNA PODELITEV DIPLOM, NOVEMBER 2019.....	26

## Kazalo grafov

GRAF 1: DELEŽ DELODAJALCEV .....	5
GRAF 2: OCENA DIPLOMANTOV .....	9
GRAF 3: ŠTEVILO VPISANIH ŠTUDENTOV .....	19
GRAF 4: DIPLOMANTI PO PROGRAMIH SKOZI ČAS.....	26
GRAF 5: POVPREČJE OCEN REDNIH ŠTUDENTOV .....	38
GRAF 6: POVPREČNE OCENE IZREDNIH ŠTUDENTOV.....	40

## UPORABLJENE OZNAKE IN KRATICE:

CPI	Center za poklicno izobraževanje
ELE	študijski program Elektronika
EU	Evropska unija
INF	študijski program Informatika
KOZ	študijski program Kozmetika
LES	študijski program Lesarstvo

---

LOG	študijski program Logistično inženirstvo
MEH	študijski program Mehatronika
PAUM	Pedagoško-andragoško usposabljanje mentorjev
PRI	Praktično izobraževanje
PRI1	Praktično izobraževanje v 1. letniku
PRI2	Praktično izobraževanje v 2. letniku
SEP	Samoevalvacijsko poročilo
STR	študijski program Strojništvo
VOK	študijski program Varstvo okolja in komunala
VSŠ	Višja strokovna šola
SHVET	S-HVET – Smart Development of HVET for Highly Skilled And Mobile Workforce
ERASMUS+	razširjen program evropskih študijskih izmenjav za obdobje 2014–2020

---

## 1 UVOD

Namen samoevalvacije Višje strokovne šole je *nenehno zagotavljanje, spodbujanje in izboljševanje kakovosti študijskega procesa ter priprava osnov za strokovno odločanje, načrtovanje razvoja in izboljševanje delovanja šole*. Samoevalvacijsko poročilo VSŠ vključuje kritično analizo stanja, podprto z dokazi, analizo prednosti in slabosti ter predloge in priporočila za izboljšanje kakovosti.

Samoevalvacijsko poročilo Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto za študijsko leto 2020/21 (v nadaljevanju poročilo) je izdelano na osnovi:

- Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. [16/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [36/08](#), [58/09](#), [64/09 – popr.](#), [65/09 – popr.](#), [20/11](#), [40/12](#) – ZUJF, [57/12](#) – ZPCP-2D in [47/15](#), 46/16, 49/16-popr. In 25/17-ZVaj);
- Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 86/2004 in 100/2013);
- Meril za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol (Uradni list RS, št. [21/18](#));
- Dokumenta Samoevalvacijsko poročilo (SEP) v višjih strokovnih šolah – priporočene smernice, izdelanega v okviru projekta Impletum, 2011.

Poročilo vsebuje postopek samoevalvacije in oceno stanja po področjih, na katerih se presoja kakovost VSŠ. Na koncu so predstavljeni tudi predvideni ukrepi za izboljšanje stanja. Poročilo obravnavajo: komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, predavateljski zbor, strateški svet, študentski svet in svet zavoda ter se po sprejetju na vseh omenjenih organih javno objavi na spletni strani šole. Originalen izvod se hrani pri ravnateljici šole.

Samoevalvacijsko poročilo so pripravili:

- mag. Dragica Budić, ravnateljica;

člani Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti:

- Goran Makar, predsednik,
- mag. Monja Pust,
- Jožica Košir Bobnar,
- Alexia Rossi,
- Aleksander Vrščaj;

referat za študentske zadeve:

- Bernarda Bele, referentka za študentske zadeve,
  - Renata Červ, referentka za študentske zadeve,
  - Diana Kovačič, poslovna sekretarka.
-



## PREDSTAVITEV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Ime šole	Šolski center Novo mesto, Višja strokovna šola
Naslov	Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto
Telefon	Referat za študentske zadeve: 07 393 21 82 Poslovna sekretarka: 07 393 21 81
Spletna stran	<a href="http://www.sc-nm.si/vss">www.sc-nm.si/vss</a>
Elektronski naslov	<a href="mailto:vss@sc-nm.si">vss@sc-nm.si</a>
Direktor Šolskega centra Novo mesto	dr. Matej Forjan
Ravnateljica Višje strokovne šole	mag. Dragica Budić

Šolski center Novo mesto, v okviru katerega deluje VSŠ kot organizacijska enota, opravlja javno službo na naslednjih področjih:

- srednješolsko splošno izobraževanje P/85.310,
- srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje P/85.320,
- višješolsko izobraževanje P/85.421 in
- dejavnost knjižnic R/91.011.

Šolski center Novo mesto opravlja tudi druge dejavnosti z namenom racionalne rabe znanja in premoženja, ki ga uporablja, v obsegu, dovoljenem z zakoni in drugimi predpisi.

VSŠ je nastala leta 1996 na pobudo gospodarstva in se je v petindvajsetih letih svojega delovanja razvila v eno največjih višjih strokovnih šol v Sloveniji, na kateri je do 30. 9. 2021 diplomiralo **3035** študentov. Zaradi potreb gospodarstva smo si ves čas prizadevali za razširitev ponudbe višješolskih programov. Tako smo po programu Strojništvo v letu 2001 pričeli izvajati še program Komunala, leta 2002 program Elektronika, v letu 2005 program Promet. Leta 2007 smo vodili koordinacijo projekta IMPLETUM za prenovo višješolskih študijskih programov in v študijskem letu 2008/2009 začeli izvajati prenovljene programe Strojništvo, Varstvo okolja in komunala, Elektronika in Logistično inženirstvo ter jim dodali še programa Informatika in Lesarstvo. Nato v študijskem letu 2011/2012 pričnemo z izvajanjem programa Kozmetika in v študijskem letu 2019/2020 še s programom Mehatronika. Program Mehatronika je bil prenovljen po novih smernicah. Leta 2017 smo pilotno pričeli z izvajanjem odprtega dela kurikula. Sodelovali smo pri prenovi programa Elektronika. Novi program, imenovan **Elektrotehnika**, je bil potrjen na Strokovnem svetu za srednje poklicno in strokovno izobraževanje januarja 2020. Uredba o sprejemu novega programa Elektrotehnika je bila objavljena v UL RS št. 78/2020, in sicer 29. 5. 2020, program pa se začne izvajati v študijskem letu 2021/22. VSŠ je tako v študijskem letu 2020/2021 izvajala osem višješolskih študijskih programov, to so: **Elektronika, Informatika, Kozmetika, Lesarstvo, Logistično inženirstvo, Mehatronika, Strojništvo ter Varstvo okolja in komunala**, ki so predstavljeni na spletni strani šole <https://www.sc-nm.si/vss/programi> v zavihku PROGRAMI. V študijskem letu 2020/21 smo z Višjo strokovno šolo Prometne šole Maribor sodelovali pri prenovi programa Logistično inženirstvo, kar bo v mesecu decembru 2021 že obravnavano na Strokovnem svetu za Srednje strokovno in poklicno izobraževanje.

V študijskem letu 2020/21 smo aktivno sodelovali s Centrom za poklicno izobraževanje pri pripravi programov za izpopolnjevanje diplomantov Višje strokovne šole. Na strokovnem svetu za strokovno in poklicno izobraževanje so bili potrjeni štiri programi, kateri se bodo vpisali v razvid izvajalcev in po potrebi tudi izvedli.

Pripravljeni programi so: Aromaterapevt v velneški dejavnosti, Izvajalec ročne limfne drenaže, Strokovnjak

---

za inštalacije in Velnes maser.

Sodelovanje s CPI na področju priprave programov za izpopolnjevanje se nadaljuje tudi v prihodnjem študijskem letu.

---

---

## 2 OPIS METOD SPREMLJANJA KAKOVOSTI

Ob upoštevanju zakonskih predpisov, meril in evropskih standardov VSŠ na Šolskem centru Novo mesto:

- sprotno spremlja kakovost, konkurenčnost in učinkovitost svoje dejavnosti, ki vključuje izobraževalno, strokovno ter razvojno delo;
- načrtuje periodične samoevalvacije;
- zbira in analizira podatke o učnih izidih študentov in celotnega izobraževanja ter drugih, z njimi povezanih dejavnosti;
- ugotavlja pomanjkljivosti v izvajanju svoje dejavnosti ter odstopanja od načrtovanih aktivnosti in dosežkov;
- vključuje v presojo kakovosti svojega delovanja vse zaposlene, študente, mentorje pri delodajalcih in druge relevantne deležnike.

V postopkih spremljanja in zagotavljanja kakovosti izobraževalne dejavnosti VSŠ zagotavlja:

- ustrezne postopke za tekoče spremljanje in ocenjevanje študijskih programov;
- ustrezne postopke za preverjanje in ocenjevanje študentov;
- ustrezno usposobljenost za kakovostno delo učiteljev in sodelavcev za podporo študentom;
- ustrezne razmere za pedagoško delo in študij;
- ustrezen informacijski sistem;
- ustrezno obveščanje javnosti o študijskih programih in dejavnostih VSŠ.

Napredek VSŠ na Šolskem centru Novo mesto se ugotavlja po naslednjih kriterijih:

- nadgrajeni, formalizirani in javno dostopni strategiji, postopkih in ukrepih;
- razvoju in redni uporabi formalnih orodij za zagotavljanje sistema kakovosti, dokumentiranem spremljanju dosežkov pri izvajanju študijskih programov, učnih izidov študentov in vrednotenju relevantnih deležnikov;
- stabilni kadrovske strukturi in njenem razvoju;
- stalnem povezovanju in sodelovanju kadrov, študentov in drugih deležnikov z okoljem;
- ustreznih in stabilnih razmerah ter virih, ki zagotavljajo kakovostno izvajanje študijskih programov in njihov aktualen razvoj;
- stalnem zbiranju in analizi podatkov, ki so pomembni za učinkovito upravljanje in izvajanje študijskih programov ter s tem povezanih podpornih aktivnosti;
- ugotavljanju napak in pomanjkljivosti pri izvajanju študijskih programov v procesu samoevalvacije ter njihovem odpravljanju v procesu razvoja teh programov;
- organiziranju javnega dostopa do informacij o rezultatih izvajanja študijskih programov, učnih izidov študentov ter znanstvenoraziskovalnih in strokovnih dosežkov zaposlenih;
- redni predstavitvi in organiziranju razprave o samoevalvacijskih poročilih in drugih dokumentiranih ugotovitvah samoevalvacije v vseh organih upravljanja zaradi avtonomnega in odgovornega upravljanja dejavnosti in vodenja VSŠ Šolskega centra Novo mesto, kakovostnega izvajanja študijskih programov in njihovega razvoja.

Postopki za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na VSŠ vključujejo naslednja področja:

- **vpetost v okolje:**
  - **delovanje višje strokovne šole,**
  - **kadre;**
  - **študente;**
  - **materialne pogoje (prostore, opremo, knjižnično-informacijsko dejavnost in financiranje),**
  - **zagotavljanje kakovosti.**
-

## 3 OCENA STANJA PO PODROČJIH

### 3.1 VPETOST V OKOLJE

Višja strokovna šola je nastala v letu 1996 na pobudo gospodarstva JV regije in njegovih jasno izraženih potreb in trendov razvoja. Sedež VSŠ je v JV Sloveniji, ki ima tipično industrijski značaj s prisotnostjo industrijske tradicije in trenda razvojnega potenciala z velikim deležem inovativnosti.

Jugovzhodna Slovenija je po površini naša največja statistična regija, ki povezuje pokrajine: Dolenjsko (Mestno občino Novo mesto, občine Trebnje, Šentjernej, Škocjan, Žužemberk, Dolenjske Toplice, Mirna, Mirna Peč, Mokronog Trebelno, Straža, Šentrupert in Šmarješke Toplice), Belo krajino (občine Črnomelj, Metlika in Semič) in kočevsko-ribniško območje (občine Kočevje, Ribnica, Loški Potok, Osilnica, Kostel in Sodražica). Regija jugovzhodne Slovenije leži v delu države, ki na jugu meji na Hrvaško, njeno osrednje mesto pa je Novo mesto.

Regija JV Slovenija je izrazito izvozno usmerjena, saj je delež čistih prihodkov od prodaje, doseženih na tujih trgih, bistveno višji kot delež na ravni države. Z vidika strukture dejavnosti ima prevladujočo vlogo predelovalna dejavnost. Pomembno vlogo imajo tudi gospodarske družbe s področja trgovine, vzdrževanja in popravil motornih vozil ter s področja gradbeništva.

*Regija se ponaša z bogato industrijsko tradicijo, ki ima velik doprinos k razvoju regije kot take. Naj omenimo le nekaj paradnih konjev regije: Krka, Revoz, Akrapovič, Adria Mobil, Terme Krka, Trimco, Dana, Kolpa, HYB, Riko, Mikrografija, Yaskawa itd.*

Njen razvoj v največji meri omogoča v Sloveniji največja regionalna bruto dodana vrednost (53 %). Konec leta 2019 je bilo v regiji 18 velikih podjetij, ki so predstavljala 0,9 % družb območja. Od velikih družb ima sedež na Dolenjskem 18 družb (11 v Mestni občini Novo mesto), v Beli krajini 4 družbe. Te delujejo na področju farmacevtske in avtomobilske industrije, elektro in elektronske industrije, proizvodnje kovinskih konstrukcij, gradbeništva in drugih dejavnosti. V letu 2019 so zaposlovale skoraj polovico (45 %) delavcev z Dolenjske in Bele krajine, konec leta pa so razpolagale z 68,8 % vrednosti vseh sredstev družb območja. Vloga velikih družb na Dolenjskem in v Beli krajini je večja kot vloga velikih družb na ravni Slovenije. Medtem ko so lani velike družbe ustvarile skoraj dve tretjini vseh čistih prihodkov od prodaje celotne regije in 85,8 % prihodkov, doseženih na tujih trgih, so v Sloveniji velike družbe na tujih trgih ustvarile 62,9 % svojih prihodkov.

Po podatkih iz leta 2020 ima JV Slovenija 142.672 prebivalcev. Razvoj človeških virov težko sledi načrtovanemu razvoju gospodarskih subjektov. Kazalci vključenosti v terciarno izobraževanje kažejo, da so trendi za našo regijo neugodni. Za regijo je značilna slaba izobrazbena struktura, ki je povezana tudi s slabimi možnostmi za šolanje v regiji, zlasti na visokih šolah. Potrebno pa je poudariti, da se je v zadnjih 20 letih razvila pestra ponudba višješolskega izobraževanja (Šolski center Novo mesto – VSŠ, Kmetijska šola Grm Novo mesto – VSŠ, Ekonomska šola Novo mesto – VSŠ), vendar mora biti razvoj izobraževanja in študijskih programov komplementaren z gospodarsko regijsko razvitostjo, zato se mora nenehno posodabljati in nadgrajevati.

Po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije iz leta 2020 je bilo v tem letu med prebivalci JV Slovenije, starimi od 25 do 64 let, kar:

- 19,5 % prebivalcev brez izobrazbe ali z nepopolno osnovno šolo ali končano osnovno šolo,
- 55,5 % prebivalcev s srednješolsko izobrazbo in
- **25 % prebivalcev z višje- ali visokošolsko izobrazbo.**

JV Slovenija spada med regije s slabše izobraženim prebivalstvom, saj ima v povprečju 25 % prebivalcev

---

Slovenije višješolsko ali visokošolsko izobrazbo.

Regija nima razvitega zadostnega števila višješolskih ali visokošolskih programov s tehnično ali tehnološko usmeritvijo, v katerih bi se odvijalo terciarno izobraževanje, kar bi zagotavljalo dvig izobrazbene ravni in usposobljenosti delavcev. Regija ima priložnost, da z različnimi izobraževalnimi programi, ki morajo biti prilagojeni dinamiki gospodarskega razvoja, dvigne izobrazbeno raven za potrebe gospodarstva.

Glede na to da je gospodarstvo v zadnjih petih letih nadpovprečno izvozno usmerjeno, morata postati izobraževanje in raziskovalna dejavnost nujni del načina poslovanja v gospodarskih družbah.

Širitev ponudbe višješolskih programov, ki se ujemajo z dinamiko razvoja v gospodarstvu, lahko zagotovi delodajalcem primerno izobraženo delovno silo. Spodbujanje in motiviranje prebivalstva za izobraževanje in usposabljanje lahko zmanjša brezposelnost v regiji.

V gospodarstvu JV Slovenije, ki je največje gospodarsko središče Republike Slovenije, se kažejo potrebe po poklicu z znanji s področja strojništva, elektrotehnike, računalništva in splošno teoretičnih znanj, ki jih opredeljujejo tudi regionalni razvojni dokumenti. Naše velike gospodarske družbe, podjetja in razvijajoči se podjetniki za sodoben tehnološki proces potrebujejo usposobljen kader za vzdrževanje in vodenje proizvodnje, torej kader, ki se spozna na strojništvo, elektrotehniko in računalništvo, saj so sodobni stroji in naprave grajene na teh tehnologijah. Trendi v obrti in gospodarstvu odpirajo nove možnosti zaposlitev in hkrati poudarjajo nujnost prestrukturiranja obstoječih kadrov.

Koncept Višje strokovne šole je zasnovan na način, da s pedagoškim delom prispeva k povečanju razvojnih kapacitet regionalnega in nacionalnega gospodarstva ob upoštevanju vsebin, ki so skupne vsem razvojnim strategijam najrazvitejših družb. S ponudbo in izvajanjem študijskih programov, ki temeljijo na interdisciplinarnosti in aplikativnosti, Višja strokovna šola sledi potrebam trga dela, gospodarskega razvoja in konkurenčnosti gospodarstva ter posledično potrebam socialnega in kulturnega razvoja JV regije.

### **3.1.1 Vizija, poslanstvo, vrednote, strateške usmeritve**

Višja strokovna šola ima javno objavljeno vizijo, poslanstvo, vrednote in strategijo svojega razvoja (<http://www.sc-nm.si/vss/aktivnosti/vizija-in-poslanstvo-sole>), v katerih je opredeljena njena vloga pri gospodarskem, socialnem in kulturnem razvoju ožjega in širšega okolja ter ugotavlja učinke, ki jih ima delovanje VSŠ na okolje.

#### **VIZIJA**

*Stalno potrjevati ugled kvalitetne in priznane višje strokovne šole, ki je s svojo usmerjenostjo v odličnost študija ter v kakovost strokovnega in razvojnega dela pomemben dejavnik razvoja gospodarstva in storitvenega sektorja v lokalnem in globalnem prostoru.*

#### **POSLANSTVO**

*Poslanstvo VSŠ je izvajanje višješolskih študijskih programov in zagotavljanje strokovnih ter zaposljivih diplomantov gospodarstvu in storitvenemu sektorju. Preko tesnega sodelovanja z delodajalci sledi potrebam na trgu dela s stalnim posodabljanjem pedagoškega in strokovnega dela.*

#### **VREDNOTE**

*Vse aktivnosti Višje strokovne šole temeljijo na naslednjih vrednotah:*

- *odgovornosti,*
  - *kakovosti,*
  - *spoštovanju,*
  - *sodelovanju,*
  - *inovativnosti in ustvarjalnosti,*
  - *znanju in strokovnosti,*
  - *prilagodljivosti in odzivnosti,*
  - *zaupanju,*
  - *poštenosti,*
  - *učinkovitosti.*
-

---

## SLOGAN VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

*Šola s tradicijo in kakovostjo za odlično bodočnost.*

### STRATEGIJA

*V študijskem letu 2015/2016 smo sprejeli novo strategijo razvoja šole za obdobje od 2016 do 2021. V njej kot ključne strateške usmeritve definiramo:*

- 1. odličnost študija,*
- 2. zadovoljstvo študentov,*
- 3. zadovoljstvo zaposlenih,*
- 4. strokovno in razvojno odličnost.*

Trenutno tečejo aktivnosti za pripravo Strateškega načrta Šolskega centra Novo mesto, v okviru katerega bo nastal tudi strateški načrt za Višjo strokovno polo.

#### **3.1.2 Povezava šole z razvojem okolja (interakcija študentov, šole in kadrov)**

Višja strokovna šola se ustrezno povezuje z gospodarstvom in družbo v lokalni skupnosti, v Sloveniji in zunaj njenih meja. Svoje poslanstvo razvija in uresničuje z:

- vključevanjem obveznega praktičnega izobraževanja pri delodajalcu v študijski proces;
- ustrezno razpisano tematiko diplomskih nalog,
- pripravo prenovljenih višješolskih študijskih programov,
- ugotavljanjem priložnosti za dodatno usposabljanje naših diplomantov in priprave programov izpopolnjevanja,
- identificiranjem potreb lokalnega gospodarstva in vključevanjem manjkajočih vsebin v odprti kurikulum višješolskih študijskih programov.

Praktično izobraževanje v podjetjih predstavlja 40 % študijskih obveznosti na vsakem višješolskem študijskem programu. Na ta način pridobivajo študenti delovne izkušnje v realnem okolju, navezujejo stike s potencialnimi delodajalci ter se naučijo v praksi uporabljati pridobljena teoretična znanja. Imena podjetij, s katerimi šola sodeluje v okviru praktičnega izobraževanja, so objavljena na spletni strani šole [www.sc-nm.si/vss/programi](http://www.sc-nm.si/vss/programi).

Vsebina izobraževalnih programov se sprti dopolnjuje in sledi zahtevam trga.

To realiziramo na sledeči način:

- Strokovnjaki iz prakse – zunanji predavatelji – vnašajo aktualne novosti s trga dela skozi realizacijo danih učnih ciljev predmeta.
- Višja strokovna šola se povezuje z gospodarstvom tudi na način, da se laboratorijske vaje pri posameznih predmetih izvajajo v laboratorijih sodelujočih podjetij.
- Pomemben del sodelovanja z delodajalci so tudi strokovne ekurzije študentov.

Strokovni dogodki, ki so se v študijskem letu 2020/2021 izvajali po posameznih programih, so predstavljeni v tabeli 1. Le-teh je bilo manj od načrtovanega z Letnim delovnim načrtov zaradi epidemije SARS CoV-19.

---

Tabela 1: Strokovni dogodki, povezani z okoljem, po programih

<p><b>ELE</b></p>	<p><u>Strokovno predavanje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvedba virtualne okrogle mize o pametnih stavbah v organizaciji italijanskega partnerja v angleškem jeziku.</li> <li>- Udeležba študentov 2. letnika v Podjetniškem inkubatorju Podbreznik ob okroglem jubileju lastne valilnice podjetništva. Obeležili so z brezplačnim »meetup« dogodkom.</li> <li>- Izvedba e-kariernega dogodka: Izkušnje inženirja Adrijana Butinarja z izobraževanjem in zaposlovanjem v tujini za študente informatike, mehatronike in elektronike – z naslovom Katere veščine iščejo dandanes delodajalci.</li> <li>- Izvedba uvodnega srečanja - SCIDROM, INKUBATOR IDEJ NA PODROČJU ELEKTRONIKE IN RAČUNALNIŠTVA.</li> </ul>
<p><b>INF</b></p>	<p><u>Strokovno predavanje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvedba e-kariernega dogodka: Izkušnje inženirja Adrijana Butinarja z izobraževanjem in zaposlovanjem v tujini za študente informatike, mehatronike in elektronike – z naslovom Katere veščine iščejo dandanes delodajalci.</li> <li>- Izvedba uvodnega srečanja - SCIDROM, INKUBATOR IDEJ NA PODROČJU ELEKTRONIKE IN RAČUNALNIŠTVA.</li> <li>- mag. Brigita Lazar Lunder je izvedla strokovno predavanje o LinkedInu za študente.</li> </ul> <p><u>Predstavitve podjetja:</u> Predstavitve možnosti sodelovanja s Podjetniškim inkubatorjem Podbreznik.</p>
<p><b>KOZ</b></p>	<p><u>Izobraževanja:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Udeležba predavateljice na 3. mednarodnem velnes kongresu – Duševni velnes kot izbira za dobro duševno počutje.</li> </ul> <p><u>Strokovno predavanje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Webinar gospe Romane Praprotnik s področja medicinske pedikure za študentke 2. letnika.</li> <li>- Gospa Mojca Janežič študentkam 1. letnika predstavi Trende na področju manikire.</li> <li>- Joga kot način obvladovanja vsakdanjih izzivov, virtualno, za študentke 2. letnika v izvedbi gospe Zdenke Kavčič.</li> <li>- Lana Mikec, licencirana osebna trenerka in prehranska svetovalka, predstavi svojo profesionalno pot.</li> <li>- Predavanje Mateje Bobek o velnesu in zvočni terapiji z delavnico.</li> <li>- Strokovno predavanje Jake Šikonje, študenta 6. letnika Medicinske fakulteta v Ljubljani, na temo Estetska kirurgija.</li> <li>- Strokovno predavanje gospe Tine Pogačnik, mag. kozm., o vplivu UV-sevanja na kožo.</li> <li>- Strokovno predavanje dr. Mihajla Milenkoviča na temo Kardiovaskularni sistem in mikrocirkulacija kože.</li> </ul> <p><u>Predstavitve podjetja:</u> Webinar za študentke 2. letnika: Gospa Asja Putrle predstavi sodelovanje s podjetjem Bomerx, d. o. o.</p>
<p><b>LES</b></p>	<p><u>Strokovne ekskurzije:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strokovna ekskurzija študentov Lesarstva – Čar lesa.</li> </ul> <p><u>Izobraževanja:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predavatelj lesarstva je bil na strokovnem usposabljanju v Avstriji. V podjetju STO iz Villacha se je seznanil o zakonitostih fasadnih ovojev na lesenih stavbah.</li> <li>- Predavatelj lesarstva se je vključil v EU-program Erasmus +, projekt št. KA1-HE 45/18 ter odšel na usposabljanje, ki ga je organiziralo podjetje Hasslacher Norica Timber v kraju Sachsenburg, Avstrija.</li> <li>- Udeležba zunanjega predavatelja na STRATOS AKADEMIJI – Akademija vodenja.</li> </ul> <p><u>Strokovno predavanje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predavanje za študente Edvarda Zakovška, inž. les., zaposlenega v podjetju Podgorje d. o. o., ter zunanji sodelavec podjetja Adria mobil Novo mesto, o optimizaciji procesa razreza stiropora.</li> </ul> <p><u>Sodelovanje s podjetji:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Podjetje Stilles d. o. o. med študenti 2. letnika išče konstruktorja za zaposlitev.</li> <li>- KOLPA objavi razpis za možno zaposlitev oz. štipendiranje.</li> <li>- Podjetje Kovač INTERIER d. o. o. med študenti išče ustreznega kandidata za zapolnitev delovnega mesta CNC-operaterja.</li> </ul>
<p><b>LOG</b></p>	<p><u>Strokovne ekskurzije:</u> Strokovna ekskurzija za študente – Fraport Slovenija, d. o. o.</p>

<b>MEH</b>	<p><u>Strokovno predavanje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvedba virtualne okrogle mize o pametnih stavbah v organizaciji italijanskega partnerja v angleškem jeziku.</li> </ul> <p>Izvedba e-kariernega dogodka: Izkušnje inženirja Adrijana Butinarja z izobraževanjem in zaposlovanjem v tujini za študente informatike, mehatronike in elektronike z naslovom Katere veščine iščejo dandanes delodajalci.</p>
<b>STR</b>	<p><u>Strokovno predavanje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvedba virtualne okrogle mize o pametnih stavbah v organizaciji italijanskega partnerja v angleškem jeziku.</li> <li>- Udeležba študentov 2. letnika v Podjetniškem inkubatorju Podbreznik ob okroglem jubileju lastne valilnice podjetništva. Obeležili so z brezplačnim »meetup« dogodkom.</li> <li>- Strokovno predavanje doc. dr. Matevža Zupančiča Procesno strojništvo za študente 2. letnika.</li> </ul> <p><u>Tekmovanja:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Blaž Novšak, študent 2. letnika strojništva, z idejo NAVIJALEC POVEZOVALNIH TRAKOV zmagal na državnem tekmovanju POPRI 2021.</li> <li>- Blaž Novšak s svojo podjetniško idejo prepričljivo zmagal v kategoriji študentov tudi na mednarodnem tekmovanju EUSAIR POPRI Youth.</li> </ul> <p><u>Sodelovanje s podjetji:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CNC-področje obogatita dva nova učna CNC obdelovalna stroja – več operacijska stružnica Emco Concept Turn 260 in 5 osni frezalni stroj Emco Concept Mill 260.</li> <li>- Gregor Kralj izvede predstavitev podjetja AREX d. o. o. in možnosti zaposlitve v njihovem podjetju.</li> <li>- Podjetje IMP Armature d. o. o. med študenti Višje strokovne šole išče CNC-operaterja.</li> <li>- TPV AUTOMOTIVE d. o. o. med študenti Višje strokovne šole išče Upravljalce procesov.</li> </ul> <p>YASKAWA d. o. o. med študenti Višje strokovne šole išče nove sodelavce.</p>
<b>VOK</b>	<p><u>Strokovne ekskurzije:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strokovna ekskurzija študentov v podjetja RIKO Ribnica, Andotehna in Avtotransporti Kastelic – razgradnja izrabljenih vozil.</li> </ul> <p><u>Strokovno predavanje:</u></p> <p>Za redne študente je bilo v okviru predmeta Računalništvo in informatika izvedeno predavanje na temo geoinformacijskih sistemov (GIS). Predaval je Jernej Bevc, univ. dipl. inž. geod., zaposlen na Komunali Novo mesto.</p>

Izvedli smo tudi nekaj aktivnosti, ki so pokrivalo strokovna področja več programov:

- Srečanje delodajalcev z organizatorji praktičnega izobraževanja in vodstvom šole.
- Karierni dan na daljavo za študente 1. letnika s Kristino Jerič in Majo Rupnik o vstopu na trg dela.
- Študenti so bili vključeni v pripravo lastne platforme Šolskega centra Novo mesto za izvedbo virtualnega dneva odprtih vrat oz. informativnega dneva.
- Izšla je 4. številka Strokovnjaka – zbornik povzetkov najboljših diplomskih nalog iz vseh programov.
- Višja strokovna šola je pridobila ECHE listino za obdobje 2021–2027.
- Razglasitev finalistov POPRI 2021 – v finalno tekmovanje se uvrstita dve ekipi Višje strokovne šole:
  - NAVIJALEC POVEZOVALNIH TRAKOV – ideja študenta 2. letnika programa Strojništvo.
  - EMSPROUTS – ideja študentke 2. letnika programa Lesarstvo.
- Predavatelji in vodstvo se udeleži Dneva inovativnosti TPV 2021 – Umetnost inoviranja (The Art of INNOVATION).
- V sodelovanju z Zavodom za zaposlovanje RS, Urad delo Novo mesto in agencijami za zaposlovanje: Adecco, Kariera, Trenkwalder smo na daljavo izvedli karierni dan za vse naše študente 2. letnika.

Podrobnejša poročila o vseh strokovnih ekskurzijah in strokovnih dogodkih so zapisana v Poročilih o delu strokovnih aktivov in so priloga Poročila o delu šole v študijskem letu 2020/2021.

### 3.1.3 Sodelovanje z delodajalci

Sodelovanje šole z delodajalci poteka na več ravneh:



- v odzivnosti na utemeljene potrebe lokalnega gospodarstva po specifičnem kadru – pridobivanje novih programov oz. priprava odprtega dela kurikula;
- pri realizaciji 40 % študijskega programa – PRI, ki ga študenti opravijo v okviru podjetij, samostojnih podjetnikov ali javnih ustanov;
- pri pripravi usposabljanj za delodajalce;
- pri posodabljanju obstoječih višješolskih študijskih programov;
- pri realizaciji različnih strokovnih projektov v okviru izdelave diplomskih nalog;
- pri pripravi programov izpopolnjevanja diplomantov VSŠ;
- z organizacijo raznolikih strokovnih dogodkov in ekskurzij;
- z vzpostavitvijo novih partnerstev s podjetji na področju projektne dejavnosti;
- v okviru skupnega sodelovanja v evropskih projektih;
- pri spodbujanju kontinuitete povezav z našimi mednarodnimi partnerji – delodajalci;
- pri pridobivanju donacij.

Povezovalni element sodelovanja z delodajalci je zagotovo izvedba PRI.

V študijskem letu 2020/21 je PRI pri delodajalcu opravljalo:

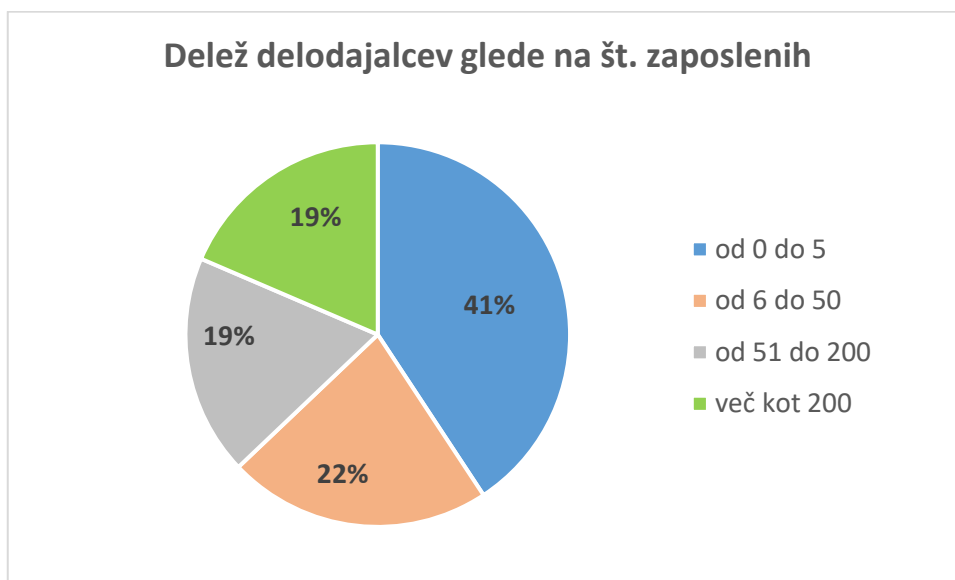
- 204 študentov 1. letnika (redni študij),
- 172 študentov 2. letnika (redni študij),

PRI so študenti opravljali pri 335 delodajalcih.

Študenti 1. letnika so PRI<sub>1</sub> opravili v obdobju od 11. januarja do 19. marca 2021.

Študenti 2. letnika so PRI<sub>2</sub> opravili v obdobju od 12. aprila do 18. junija 2021.

Strukturo podjetij po številu zaposlenih, pri katerih so v študijskem letu 2020/21 redni študenti opravljali PRI, predstavlja graf 2:



Graf 1: Struktura podjetij po številu zaposlenih

Za mentorje v podjetju v študijskem letu 2020/21 nismo izvedli usposabljanja PAUM, ker smo sodelovali večinoma s podjetji, kjer so mentorji pri delodajalcu usposabljanje PAUM že uspešno opravili.

Ob koncu PRI smo na vseh študijskih programih izvedli anketo med mentorji pri delodajalcu, na katero se je odzvalo 100 % oziroma 376 mentorjev. Na anketo med študenti se je odzvalo 73 % oziroma 274 rednih

---

študentov. Anketne izvajamo v elektronski obliki prek povezave na spletni strani šole: [www.sc-nm.si/vss/studij/ankete](http://www.sc-nm.si/vss/studij/ankete). Za mentorje pri delodajalcu imamo anketni vprašalnik kot nadaljevanje ocenjevalnega lista. Ob elektronski obliki ankete imamo pripravljeno tudi fizično obliko. S tema dvema pristopoma smo si zagotovili visoko stopnjo izpolnjenih anket za ta pomemben del študijskega procesa.

#### Preverjamo naslednja področja izvedbe PRI:

- razumevanje vloge mentorja pri delodajalcu,
- ocena mentorja pri delodajalcu o pripravi in izvedbi PRI,
- ocena študentskih spretnosti s strani mentorja pri delodajalcu,
- ocena izvedbe praktičnega izobraževanja s strani študentov,
- ocena mentorja pri delodajalcu s strani študenta,
- ocena organizacije praktičnega izobraževanja s strani študenta.

Celotna analiza anketnih vprašalnikov se nahaja v poglavju 4.2.5 Analiza PRI. Podrobnejša analiza rezultatov ankete po programih se nahaja v prilogi 1.

Pomembno sodelovanje z delodajalci poteka ob zaključku študija preko mentorstev pri diplomskih nalogah. V študijskem letu 2020/21 je diplomiralo skupno **126 študentov**, od tega 86 rednih in 40 izrednih študentov. Diplomске naloge v okviru projektnega dela obravnavajo rešitve danih problemov v podjetju. Nekatere raziskave, predstavljene v diplomskih delih, smo v obliki člankov, ki so jih pripravili diplomanti pod vodstvom mentorja v šoli, izdali v obliki zbornika strokovnih prispevkov. Tako je bilo 26 člankov izdanih v 4. zborniku strokovnih prispevkov STROKOVNJAK, ki je izšel v novembru 2020.

V študijskem letu 2020/21 so bili potrjeni naslednjih programi izpopolnjevanja diplomantov, pri pripravi katerih smo sodelovali tudi mi:

- strokovnjak za avtomatizacijo zgradb (poteka v okviru projekta S\_HVET);
- program za izpopolnjevanje na področju specialnih tehnik manikire;
- program za izpopolnjevanje na področju specialnih tehnik pedikure;
- program za izpopolnjevanje na področju limfne drenaže;
- program za izpopolnjevanje na področju aromaterapije.

Za uspešno mednarodno sodelovanje ima šola vzpostavljeno mrežo EU-delodajalcev, s katerimi stalno sodeluje pri izvajanju Europrakse oz. pri izvajanju trimesečnega PRI v tujini in enotedenske mobilnosti predavateljev. Ta kontinuiteta sodelovanja nam omogoča strokovnost in zanesljivost, prenos znanja in kulturnega kapitala.

#### **3.1.4 Spremljanje zaposljivosti oziroma zaposlenosti diplomantov VSŠ**

V septembru 2020 je bilo preko spletne ankete Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na ravni Šolskega centra Novo mesto izvedeno anketiranje maturantov in diplomantov o njihovi zaposljivosti po zaključku izobraževanja na Šolskem centru Novo mesto. Na anketo se je odzvalo 222 povabljenih, med katerimi je bilo 27 diplomantov, ki so diplomirali v zadnjih dveh letih. Odziv diplomantov je bil zelo slab, s čimer smo bili (žal) seznanjeni šele ob zaključku ankete.

Rezultati ankete so prikazani v tabeli 2.

Zaposlenih je 70 % diplomantov, 17 % se jih izobražuje naprej in 13 % je nezaposlenih. Od zaposlenih je 94,3 % diplomantov dobilo zaposlitev v času do enega leta, od tega jih je 40 % dobilo zaposlitev že med šolanjem. Ta podatek nakazuje, da je praktično izobraževanje, ki ga morajo opraviti naši študenti, dobro izhodišče iskanja zaposlitve tako za študente kot tudi za podjetja, ki na tak način pridobivajo kader. V

---

prvem letu po diplomi jih je bilo zaposlenih 86 %. Od tega je 96,2 % zaposlenih diplomantov je zadovoljnih ali zelo zadovoljnih s pridobljenim znanjem na VSŠ.

Tabela 2: Primerjava rezultatov ankete o zaposljivosti diplomantov po dveh letih

Kazalnik	2016/17 N = 169	2017/18 N = 57	2018/19 N = 84	2019/20 N = 31	2020/21 N = 27
Delež zaposlenih (%)	96,4	88	87,5	88,3	70
Delež tistih, ki se izobražujejo naprej (%)	/	/	7,5	6,6	17
Delež nezaposlenih (%)	/	/	5	5,2	13
Delež zaposlenih, ki so dobili zaposlitev v enem letu (%)	93	92	97	94,3	86
Delež tistih, ki so zadovoljni s pridobljenim znanjem (%)	/	/	94	93,3	96,2

Število diplomantov, ki se je odzvalo na anketo (22 od 222 povabljenih, torej 9,00 %) je statistično zanemarljivo, zato podrobnejših zaključkov nismo delali. Ugotoviti je mogoče, da ukrepi za dvig odstotka študentov/diplomantov, ki se odzovejo na poziv šole, niso bili pravi, zato bomo v okviru Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti še naprej iskali vzroke za izboljšanje odzivnosti študentov oz. diplomantov.

### 3.1.5 Spremljanje učnih izidov in pridobljenih kompetenc diplomantov

Vsebina izobraževalnih programov se dopolnjuje in sledi zahtevam trga. Študijskim programom, ki se izvajajo na VSŠ, je skupno razvijanje naslednjih splošnih kompetenc študentov, ki pripomorejo k lažjemu vključevanju diplomantov v družbene procese in javno življenje:

- sposobnost analize in sinteze pri reševanju problemov,
- sposobnost obvladovanja sodobnih metod, postopkov in procesov,
- usposobljenost za kritično presojanje,
- sposobnost aplikacije teoretičnega znanja v praksi,
- samostojnost v strokovnem delu,
- poznavanje socialnih sistemov v poslovnem svetu,
- razvoj komunikacijskih sposobnosti v domačem in mednarodnem poslovnem svetu z uporabo slovenskega in tujih jezikov,
- usposobljenost za timsko delo in vodenje projektov,
- sposobnost povezovanja znanja z različnih področij in njihova uporaba,
- sposobnost upoštevanja profesionalne etike,
- sposobnost izvajanja stalnega napredka poslovanja,
- poznavanje strokovnih izrazov – terminologija,
- poznavanje in uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije z nabori programskih orodij in računalniških sistemov ter elektronskega poslovanja,
- poznavanje in upoštevanje varnosti zdravja pri delu ter varovanja okolja,
- poznavanje in sposobnost uporabe znanja s področja motivacije in reševanja konfliktov.

Merila in načini za preverjanje in ocenjevanje učnih izidov posameznih študijskih programov, PRI in diplomskega dela so določeni s:

- Pravilnikom o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah, študijskimi programi,
- katalogi znanj posameznih predmetov ter
- splošnimi akti VSŠ, ki so objavljeni na spletni strani ([http://www.sc-nm.si/vss/oli/zakonodaja\\_2/interni-akti](http://www.sc-nm.si/vss/oli/zakonodaja_2/interni-akti)) ter študentom predstavljeni v Publikaciji za študente, ki je objavljena na spletni strani šole (<http://www.sc-nm.si/vss/studij/publikacija-za-studente-visje-strokovne-sole>).

VSŠ zagotavlja sistematično zbiranje informacij o pridobljenih kompetencah, zaposljivosti in nadaljnjem študiju svojih študentov oz. diplomantov. Za presojo in spremljanje kompetenc diplomantov se uporabljajo naslednja orodja:

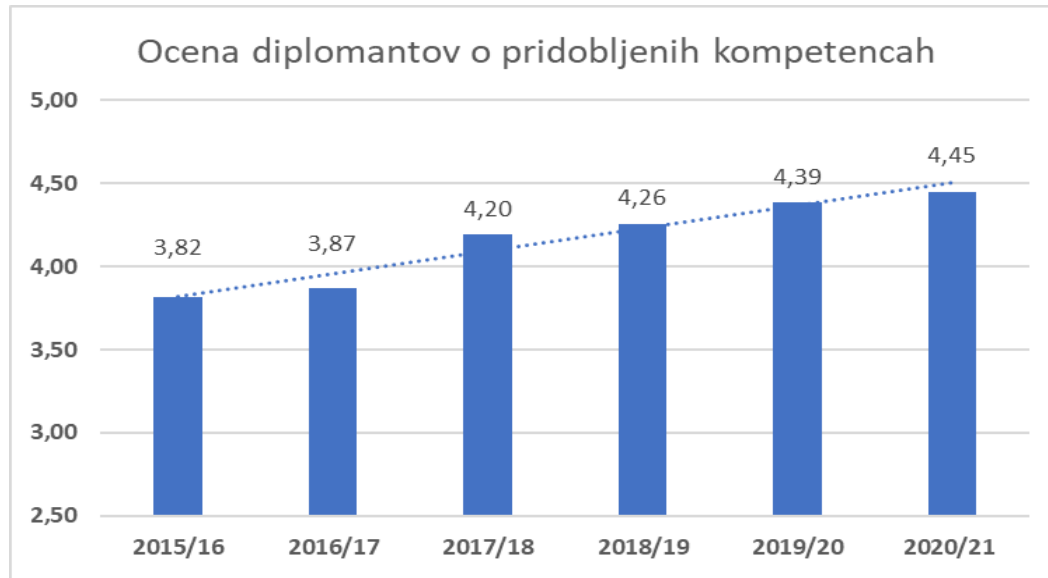
- med samim izobraževanjem se spremljajo in presojajo pri študiju usvojene kompetence na načine, ki so določeni s študijskim programom,
- anketiranje diplomantov po zaključku študija,
- vzdrževanje stika z mentorji v organizacijah, v katerih študenti opravljajo praktično usposabljanje,
- s povratnimi poročili delodajalcev.

Rezultati so prikazani v tabeli 3.

Tabela 3: Primerjava rezultatov anket diplomantov ob diplomiranju o pridobljenih kompetencah med študijem

Kompetence	2016/17 N = 142	2017/18 N = 25	2018/19 N = 99	2019/20 N = 138	2020/21 N = 83
Teoretično strokovno znanje	3,97	4,32	4,42	4,53	4,55
Sposobnost uporabe znanja v praksi	3,91	4,16	4,23	4,43	4,49
Socialne spretnosti (timsko delo, spretnost vzpostavljanja dobrih medsebojnih odnosov v delovnem okolju, uspešno komuniciranje, reševanje konfliktov)	3,87	4,36	4,27	4,45	4,47
Sposobnost vrednotenja lastnega dela in posledično sposobnost odločanja	3,98	4,24	4,23	4,42	4,48
Podjetnost, samoiniciativnost in spretnost za organizacijo lastnega dela in časa	3,85	4,20	4,24	4,32	4,45
Pisno in ustno komuniciranje ter pridobivanje in obdelava informacij iz različnih virov	3,93	4,32	4,37	4,40	4,52
Spretnost uporabe sodobne informacijsko-komunikacijske tehnologije	/	4,24	4,38	4,42	4,57
Spretnost sporazumevanja v tujem jeziku	3,58	3,72	3,93	4,13	4,04
<b>Povprečje:</b>	<b>3,87</b>	<b>4,20</b>	<b>4,26</b>	<b>4,39</b>	<b>4,45</b>

Graf 2: Ocena diplomantov



Iz ankete diplomantov ob diplomiranju pridobimo povratno informacijo o njihovi oceni kompetentnosti na posameznih področjih njihove usposobljenosti za trg dela. Iz posameznih odgovorov lahko zaključimo, da so diplomanti v študijskem letu 2020/21 bili bolj zadovoljni s pridobljenimi kompetencami kot prejšnje generacije diplomantov (graf 2). Povprečna ocena se iz leta v leto izboljšuje in nam daje potrditev za izboljšave na področju izvajanja študijskega procesa za prakso.

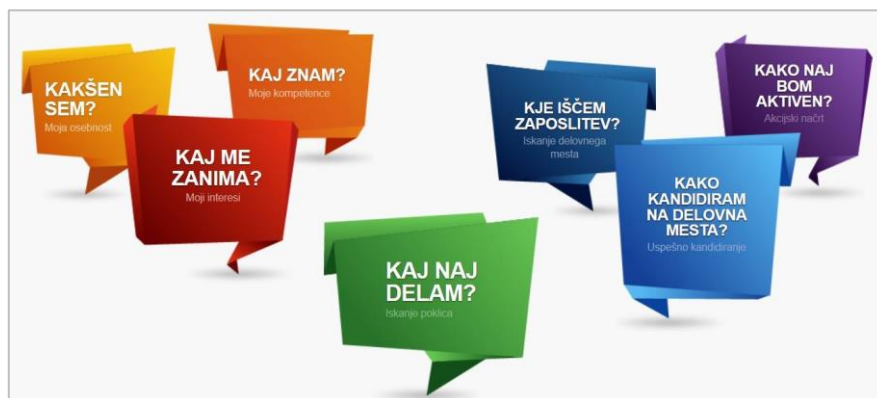
### 3.1.6 Spremljanje konkurenčnosti študentov na trgu dela – Karierni center VSŠ

Karierni center deluje z namenom informiranja, svetovanja in usmerjanja študentov kot tudi diplomantov na področju osebnega in strokovnega razvoja, pripravi za trg dela in navezovanja stikov z delodajalci. Zavedamo se, da slovenski in evropski trg delovne sile tudi od višjih strokovnih šol postavlja nove zahteve, kot so dvig kakovosti diplomantov, ki omogoča fleksibilnost zaposlovanja, uresničevanje zahteve in potrebe po vseživljenjskem učenju, krepitev sodelovanja z zaposlovalci ...

Zato smo si na šoli zastavili kot eno izmed nalog, da študente že v času študija pripravimo, da so dobro strokovno podkovani in spoznajo načine, kako biti uspešen že pri vstopu na konkurenčen trg delovne sile. Zavedajoč se aktualnih razmer na trgu dela je ena ključnih nalog kariernih centrov spremljanje potreb po kadrih študijskih programov, ki jih izvaja, ter spremljanje konkurenčnosti in zaposljivosti diplomantov na trgu dela.

VSŠ od študijskega leta 2015/16 skrbi za periodično spremljanje svojih diplomantov, ki poteka v obliki anket. Pridobljeni rezultati služijo šoli kot opora pri nenehni nadgradnji kakovosti ponujenih storitev, izboljšavam na področju študijskega procesa ter sprejemanju ukrepov za boljšo zaposljivost svojih diplomantov. Ena izmed ključnih nalog vsake višješolske institucije je ravno skrb za zaposljivost svojih diplomantov po zaključku študija.

V študijskem letu 2018/19 smo vzpostavili **Karierni center Višje strokovne šole**, do katerega študenti dostopajo prek spletne strani šole: [www.sc-nm.si/vss/o-soli/karierni-center-visje-strokovne-sole\\_2](http://www.sc-nm.si/vss/o-soli/karierni-center-visje-strokovne-sole_2) (slika 1).



Slika 1: Karierni center Višje strokovne šole

vir: [esvetovanje.ess.gov.si](http://esvetovanje.ess.gov.si)

Vloga kariernih centrov je pomembna in razvejana, saj le-ti prispevajo:

- k premišljenemu in odgovornemu načrtovanju strokovnega razvoja ter ustreznih kompetenc študentov,
- k ustvarjanju tesnejših odnosov med študenti in delodajalci,
- k hitrejšemu zaposlovanju študentov,
- k vključevanju delodajalcev v zakonsko določene naloge,
- k promociji diplomantov višjih strokovnih šol.

To so naloge, ki omogočajo hitrejši razvoj višjega strokovnega šolstva.

Dejavnosti v okviru kariernega centra smo razdelili na naslednja področja:

- Osebni karierni načrt študenta
- Karierni dogodki
- Osebno karierno svetovanje študentom (diplomantom)
- Možnosti za nadaljevanje študija
- Ponudbe delodajalcev za kadrovske štipendiranje in ponudbe, povpraševanja ter objave delodajalcev za zaposlitev
- Načrt aktivnosti svetovanja in karierne orientacije
- Projekti
- Obvestila

V študijskem letu 2020/21 smo dejavnosti v okviru Kariernega centra okrepili z vključevanjem aktivnosti na področju osveščanja študentov o pomembnosti kariernega načrtovanja in vseživljenjskega učenja. V okviru projekta smo:

- študente naše šole vključili v delavnice priprave dobrega europass življenjepisa, kar jim ponuja več možnosti za praktično izobraževanje in zaposlitev (zunanji izvajalci);
- študente naše šole vključili v delavnice oblikovanja dobrega vtisa pred bodočim delodajalcem (zunanji izvajalci).

Prav tako smo peljali projekt s spodbujanjem ozaveščanja podjetniških vsebin:

- spodbujali smo podjetniške ideje pri študentih, ki so se prijavi tudi na mednarodno tekmovanje.

Ker se zavedamo, kako pomembni so kontakti med delodajalci in študenti, smo v večini programov za naše študente pripravili srečanja in predstavitve delodajalcev, ki so študente seznanili z možnostjo zaposlitve in nadaljevanja kariere na različnih strokovnih področjih. Izvedenih je bilo 11 kariernih dogodkov. Za študente

drugih letnikov smo izvedli srečanja z zunanjimi izvajalci zavodov za zaposlovanje, pri tem pa dosegli cilje: seznanitev z obveznostmi študija do zaključka izobraževanja in možnosti, ki jih mladim iskalcem zaposlitve omogoča Zavod za zaposlovanje RS in zaposlitvene agencije Adecco, Kariera, Trenkwalder: pridobiti informacije o zaposlovanju ob vstopu na trg dela pri iskanju ustreznega dela, možnost prijave v bazo kot iskalec zaposlitve, urejanje obveznosti, npr. zdravstveno zavarovanje, svetovalne storitve.

Predavateljici, ki vodita in usmerjata Karierni center VSŠ, skrbita za karierno svetovanje študentov. Ena se je dodatno izpopolnjevala skozi Modularno usposabljanje za karierne svetovalce (MUKS) s področja vseživljenjske karierne orientacije (VKO). Karierni center je sodeloval pri skrbi za objavo na spletni strani VSŠ ponudb delodajalcev za kadrovske štipendiranje in ponudb, povpraševanja ter objav delodajalcev za zaposlitev.

### 3.1.7 Sodelovanje z diplomanti VSŠ – Klub diplomantov

Na VSŠ se zavedamo pomena sodelovanja z diplomanti tudi po uspešno zaključenem študiju. V ta namen smo novembra 2016 skupaj s skupino diplomantov ustanovili Klub diplomantov VSŠ. Zastavili smo si naslednje prioritete delovanja:

- organiziranje rednih letnih srečanj članov kluba,
- spodbujanje in udejanjanje vseživljenjskega učenja,
- organiziranje strokovnih izobraževanj, posvetov, predavanj, okroglih miz, ekskurzij in razstav,
- organiziranje družabnih in športnih srečanj,
- podpora kariernemu razvoju diplomantov.

V študijskem letu 2020/21 klub diplomantov ni izvedel srečanja v živo, smo pa člane kluba vabili na strokovna predavanja, konference in ostale strokovne aktivnosti na šoli. Po uspešnem zagovoru diplom povabimo diplomante k včlanitvi v Klub diplomantov, ki je tako septembra 2021 štel že 304 članov. Ti velikokrat izvajajo mentorstvo študentom na praktičnem izobraževanju, izvajajo gostujoča predavanja za študente in nas seznanjajo s tehnološkim napredkom v njihovem podjetju. Na spodnjih slikah so vidni utrinki z vseh srečanj članov Kluba diplomantov.



Slika 2: Utrinki srečanj članov Kluba diplomantov

### 3.1.8 Realizacija priložnosti glede na zastavljene cilje v SEP 2019/20 na področju vpetosti v okolje

Zgoraj omenjene aktivnosti šole dokazujejo permanentno vpetost deležnikov iz okolja v sam študijski proces na šoli, posebej pa še izvedbo študijskega procesa (40 %) pri delodajalcih prek PRI. V tem delu naši študenti pridobivajo prepotrebne praktične kompetence in delovne izkušnje, s katerimi si dvigujejo priložnost na trgu dela.

Ob teh stalnih aktivnostih šole nam ostaja samo še priložnost za izboljšanje s prilagoditvijo vprašalnika za diplomante po dveh letih z vprašalnikom ob diplomiranju.

## 3.2 DELOVANJE VSŠ

### 3.2.1 Izobraževalni in strokovni cilji ter strategija delovanja in razvoja šole in študijskih programov

Izobraževalni in strokovni cilji ter strategija delovanja in razvoja šole in študijskih programov so razvidni iz Letnega delovnega načrta za študijsko leto 2020/21. Ti so podrobneje predstavljeni v tabeli 4.

#### a) Odličnost študija:

- Povečanje števila vpisanih rednih študentov.
- Povečanje števila vpisanih izrednih študentov.
- Povečanje deleža študentov rednega študija, ki diplomirajo v dveh letih.
- Povečanje deleža izrednih študentov, ki diplomirajo v dveh ali treh letih.
- Povečanje indeksa zadovoljstva diplomantov.
- Povečanje izvedbe organiziranih strokovnih dogodkov za študente.
- Povečanje prehodnosti aktivnih študentov.
- Povečanje deleža aktivnih študentov, ki so se prijavili v prvem roku.
- Izboljšanje indeksa zadovoljstva mentorjev na PRI2.
- Povečanje indeksa mobilnosti študentov v tujini.

Tabela 4: Kratkoročni cilji in kazalniki odličnosti študija v letu 2020/21

KRATKOROČNI CILJ	KAZALNIK	CILJNA VREDNOST KAZALNIKA	REALIZACIJA
Povečanje števila vpisanih rednih študentov	Število vpisanih rednih študentov	540	<b>DA</b> – Na redne programe VSŠ je bilo vpisanih 554 rednih študentov, kar je posledica manjše generacije, ki se je vpisovala v terciarno izobraževanje ( <i>leto 2002 je se rodilo 17501 otrok, da bi že v letu 2007 prišli do števila cca. 20000</i> ).
Povečanje števila vpisanih izrednih študentov	Število vpisanih izrednih študentov	230	<b>DA</b> – Na izredne programe VSŠ je bilo vpisanih 278 izrednih študentov, k čemur je prispevala tudi možnost vključitve v brezplačno izobraževanje v okviru projekta Munera 3.
Povečanje deleža študentov rednega študija, ki diplomirajo v dveh letih.	Delež študentov rednega študija, ki diplomirajo v dveh letih	20 %	<b>NE</b> – Na VSŠ je v študijskem letu 20/21 diplomiralo 86 rednih študentov. Ne glede na veliko število diplomantov je bil delež študentov, ki so diplomirali v dveh letih, 5,8 %. Študenti večinoma izkoristijo možnost ponavljanja 2. letnika, kar jim zagotavlja socialno varnost.
Ohranjanje ali povečanje deleža izrednih študentov, ki diplomirajo v dveh ali treh letih.	Delež izrednih študentov, ki diplomirajo v dveh ali treh letih	24 %	<b>DA</b> – Na VSŠ je diplomiralo 40 izrednih študentov. Delež študentov, ki so diplomirali v dveh ali treh letih, je 27,5 %. Študenti, večinoma zaposleni, opravijo izpite v danem roku. V času epidemije in izvedbe študija na daljavo, so k zaključevanju študija izredni študenti pristopili resneje kot redno vpisani.
Ohranjanje ali povečanje indeksa zadovoljstva diplomantov.	Indeks zadovoljstva diplomantov	4,3	<b>DA</b> – Diplomiralo je 126 študentov. Anketo o zadovoljstvu je izpolnilo 22 diplomantov, katerih skupni indeks zadovoljstva je 4,45.



KRATKOROČNI CILJ	KAZALNIK	CILJNA VREDNOST KAZALNIKA	REALIZACIJA
Povečanje izvedbe organiziranih strokovnih dogodkov za študente.	Število organiziranih strokovnih dogodkov za študente	12	<b>DA</b> – Organizirali smo 22 strokovnih dogodkov – delno virtualno.
Ohranjanje ali povečanje prehodnosti aktivnih študentov.	Prehodnost aktivnih študentov	93	<b>DELNO</b> – Prehodnost aktivnih študentov je 91,6 %, kar je primerljivo glede na preteklo leto. Nekaj študentov je študij opustilo v spomladanskem obdobju, v času epidemije s SARS COVID-19, kar je delno razlog za nedoseganje kazalnika.
Ohranjanje ali povečanje deleža aktivnih študentov, ki so se prijavili v prvem roku.	Delež vpisanih aktivnih študentov, ki so se prijavili v prvem roku.	59	<b>DA</b> – Delež aktivnih študentov, ki so se prijavili v 1. prijavnem roku za vpis, je 92 %.
Izboljšanje indeksa zadovoljstva mentorjev na praktičnem izobraževanju drugega letnika.	Indeks zadovoljstva mentorjev na PRI drugega letnika.	4,4	<b>Da</b> – Indeks zadovoljstva mentorjev na PRI je 4,47.

**b) Zadovoljstvo študentov**

- Povečanje indeksa zadovoljstva študentov z materialnimi pogoji za študij.
- Povečanje indeksa zadovoljstva študentov s študijskim gradivom.
- Povečanje indeksa zadovoljstva študentov z odnosom in delom predavateljev.
- Povečanje indeksa zadovoljstva študentov z organizacijo študijskega procesa ter ustreznostjo in ažurnostjo informiranja s strani šole.
- Povečanje indeksa zadovoljstva študentov z referatom.
- Povečanje indeksa zadovoljstva študentov glede pridobljenega strokovnega znanja.

Tabela 5: Kratkoročni cilji in kazalniki odličnosti študija v letu 2020/21

KRATKOROČNI CILJ	KAZALNIK	CILJNA VREDNOST KAZALNIKA	REALIZACIJA
Povečanje indeksa zadovoljstva študentov z materialnimi pogoji za študij.	Indeks zadovoljstva študentov z materialnimi pogoji za študij	4,4	DA – Ocena zadovoljstva študentov z materialnimi pogoji za študij je 4,50, kar presega ciljno vrednost kazalnika, hkrati pa potrjuje, da kot šola redno posodabljam materialne pogoje za izvedbo študijskih in obštudijskih vsebin.
Povečanje indeksa zadovoljstva študentov s študijskim gradivom.	Indeks zadovoljstva študentov s študijskim gradivom	4,30	DA – Povprečna ocena zadovoljstva rednih študentov s študijskim gradivom je 4,41.
Povečanje indeksa zadovoljstva študentov z odnosom in delom predavateljev.	Indeks zadovoljstva študentov z odnosom in delom predavateljev	4,46	DA – Povprečna ocena zadovoljstva študentov z odnosom in delom predavateljev je 4,49.
Povečanje indeksa zadovoljstva študentov z organizacijo študijskega procesa ter ustreznostjo in ažurnostjo informiranja s strani šole.	Indeks zadovoljstva študentov z organizacijo študijskega procesa ter ustreznostjo in ažurnostjo informiranja s strani šole	4,30	DA – Povprečna ocena zadovoljstva študentov z organizacijo študijskega procesa ter ustreznostjo in ažurnostjo informiranja s strani šole je 4,55.
Povečanje indeksa zadovoljstva študentov z referatom.	Indeks zadovoljstva študentov z referatom	4,5	DA – Povprečna ocena zadovoljstva študentov z referatom za študentske zadeve je 4,66.
Povečanje indeksa zadovoljstva študentov glede pridobljenega strokovnega znanja.	Indeks zadovoljstva študentov glede pridobljenega strokovnega znanja	4,4	DA – Povprečna ocena zadovoljstva študentov glede pridobljenega strokovnega znanja je 4,46.

### c) Zadovoljstvo zaposlenih

- Povečanje indeksa organizacijske klime in zadovoljstva zaposlenih.
- Povečanje indeksa zadovoljstva predavateljev o informiranosti s strani vodstva o organizaciji študijskega procesa in dogajanju na šoli.
- Povečanje indeksa zadovoljstva predavateljev glede dela strokovnih aktivov in predavateljskega zbora.
- Povečanje indeksa zadovoljstva predavateljev s fleksibilnostjo in pripravljenostjo reševanja težav s strani vodstva šole.
- Povečanje indeksa zadovoljstva predavateljev z informiranostjo o možnosti vključevanja v strokovne in razvojne projekte ter mednarodno izmenjavo.
- Povečanje indeksa zadovoljstva predavateljev z delom referata za študentske zadeve.
- Strokovna in razvojna dejavnost šole.
- Povečati število izvedenih projektov s podjetji.
- Povečati število izvedenih projektov v sodelovanju z državnimi inštitucijami (MIZŠ, CPI, GZ, OZ ...).
- Povečati število strokovnih in znanstvenih člankov predavateljev šole.
- Povečati število strokovnih in znanstvenih prispevkov na konferencah.
- Povečati število organiziranih strokovnih dogodkov na šoli.

Tabela 6: Kratkoročni cilji za obravnavo na predavateljskem zboru

KRATKOROČNI CILJ	KAZALNIK	CILJNA VREDNOST KAZALNIKA	REALIZACIJA
Povečanje indeksa organizacijske klime in zadovoljstva zaposlenih	Indeks organizacijske klime in zadovoljstva zaposlenih	4,35	DA – Anketa za predavatelje, ki je bila izvedena konec študijskega leta, kaže, da je zadovoljstvo predavateljev ocenjeno s povprečno oceno 4,63. Organizacijska klima, ki je bila merjena decembra 2021 med redno zaposlenimi na Šolskem centru Novo mesto, pa na VSŠ kaže povprečno vrednost, ta je bila 3,94 (Šolski center Novo mesto 4,06).
Povečanje indeksa zadovoljstva predavateljev o informiranosti s strani vodstva o organizaciji študijskega procesa in dogajanju na šoli	Indeks zadovoljstva predavateljev o informiranosti s strani vodstva o organizaciji študijskega procesa in dogajanju na šoli	4,1	DA – Povprečna ocena zadovoljstva predavateljev z informiranostjo o organizaciji študijskega procesa in dogajanja na šoli je 4,55.
Povečanje indeksa zadovoljstva predavateljev glede dela strokovnih aktivov in predavateljskega zbora	Indeks zadovoljstva predavateljev glede dela strokovnih aktivov in predavateljskega zbora	4,1	DA – Indeks zadovoljstva predavateljev, ki poučujejo sorodne predmete v okviru istega strokovnega aktiva ali predmetnega področja, je bil ugotovljen s povprečno oceno 4,2.
Povečanje indeksa zadovoljstva predavateljev s fleksibilnostjo in pripravljenostjo reševanja težav s strani vodstva šole	Indeks zadovoljstva predavateljev s fleksibilnostjo in pripravljenostjo reševanja težav s strani vodstva šole	4,1	DA – Indeks zadovoljstva predavateljev s fleksibilnostjo in pripravljenostjo reševanja težav s strani vodstva šole je bil ocenjen s povprečno oceno 4,58.
Povečanje indeksa zadovoljstva predavateljev z informiranostjo o možnosti vključevanja v strokovne in razvojne projekte ter mednarodno izmenjavo.	Indeks zadovoljstva predavateljev z informiranostjo o možnosti vključevanja v strokovne in razvojne projekte ter mednarodno izmenjavo.	4,3	DA – Indeks zadovoljstva predavateljev z možnostjo sodelovanja v domačih in mednarodnih projektih glede zadovoljstva je bil ocenjen s povprečno oceno 4,42.
Povečanje indeksa zadovoljstva predavateljev z delom referata za študentske zadeve	Indeks zadovoljstva predavateljev z delom referata za študentske zadeve	4,9	NE – Indeks zadovoljstva predavateljev z delom referata za študentske zadeve je bil ocenjen s povprečno oceno 4,66.

Tabela 7: Ključni ukrepi za doseganje ciljev s področja zadovoljstva zaposlenih

PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE	ODGOVORNA OSEBA	ROKI ZA IZVEDBO	REALIZACIJA
Izvedba rednih letnih razgovorov	ravnateljica	avgust, september tekočega študijskega leta	DA – Letni razgovori so bili izvedeni delno meseca marca ob oddaji letne ocene zaposlenih oz. v mesecu juniju 2021 ob zaključku študijskega leta. Krajši razgovori so bili opravljeni tudi v mesecu septembru ob oddaji i-LDN za študijsko leto 2021/22.
Vzpostavitev sistema motiviranja in nagrajevanja delovne uspešnosti	ravnateljica	celo študijsko leto	DA – Ravnateljica si redno beleži uspehe in dosežke zaposlenih kot tudi njihovo angažiranost ob izvajanju podeljenih delovnih nalog, kar tudi ustrezno nagradi.

PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE	ODGOVORNA OSEBA	ROKI ZA IZVEDBO	REALIZACIJA
Načrtno in sistematično delo na razvoju organizacijske kulture	ravnateljica, vsi zaposleni	celo študijsko leto	DA – Ravnateljica skrbi za enakomerno vpletenost vseh zaposlenih v naloge VSŠ. Prav tako s pozitivnim odnosom spodbuja višjo delovno učinkovitost zaposlenih. Spodbuja se ustrezne načine komunikacije med zaposlenimi.
Organizacija družabnih in strokovnih aktivnosti za zaposlene	referat za študentske zadeve, vodje aktivov	celo študijsko leto	DA – Organiziranih je bilo nekaj družabnih srečanj za zaposlene. Počasi se delež udeleženih predavateljev povečuje.
Natančno in jasno definiranje delovne obveze in posameznih zadolžitvev	ravnateljica	oktober 2020	DA – Predavatelji so bili o okvirni delovni obvezi za študijsko leto 2020/21 obveščeni že v mesecu juniju, dokončno pa, glede na vpis, v mesecu septembru 2020.
Spremljanje in analiza anket predavateljev in zaposlenih ter izvedba ukrepov glede na odstopanja	komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ravnateljica	december 2020	DA – Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je pregledala povprečne ocene ankete o zaposlenih. Potrdila je ravnateljčin predlog, da se udeležimo izobraževanja na temo timskega dela, medsebojnega komuniciranja oz. komuniciranja v kriznih situacijah, saj so bile na tem področju povprečne ocene najnižje.
Večje vključevanje zunanjih predavateljev v delo strokovnih aktivov	vodje aktivov	celo študijsko leto	DA – Zunanji sodelavci so se aktivno vključevali v delo strokovnih aktivov ter skupaj z zaposlenimi na VSŠ organizirali strokovne dogodke za študente.

#### d) Strokovna in razvojna dejavnost šole

Tabela 8: Kratkoročni cilji za doseganje ciljev s področja strokovne in razvojne dejavnosti šole

KRATKOROČNI CILJ	KAZALNIK	CILJNA VREDNOST KAZALNIKA	REALIZACIJA
Povečati število izvedenih projektov s podjetji	Število izvedenih projektov s podjetji	3	DA – Višja strokovna šola se redno vključuje v projekte s podjetji v okviru reševanja realnih problemov med pripravo diplomskega dela.
Povečati število izvedenih projektov v sodelovanju z državnimi inštitucijami (MIZŠ, CPI, GZ, OZ ...)	Število izvedenih projektov v sodelovanju z državnimi inštitucijami (MIZŠ, CPI, GZ, OZ ...)	3	DA – V študijskem letu 2020/21 smo bili vključeni v 3 projekte: Dva pod vodstvom CPI (programi za izpolnjevanje, prenova študijskih programov VOK in LOG ter SHVET – pametne zgradbe in ostali programi za izpopolnjevanje diplomantov VSŠ), tretjega vodi MIZŠ – MUNERA 3.
Povečati število strokovnih in znanstvenih člankov predavateljev šole	Število strokovnih in znanstvenih člankov predavateljev šole	10	DA – Predavatelji so skupaj z diplomanti objavili 26 strokovnih prispevkov v Zborniku strokovnih prispevkov STROKOVNAK – 4. številka.
Povečati število strokovnih in znanstvenih prispevkov na konferencah	Število strokovnih in znanstvenih prispevkov na konferencah	8	DELNO – Predavatelji so v študijskem letu 2020/21 predstavili 7 strokovnih prispevkov na mednarodnih konferencah.
Povečati število organiziranih strokovnih dogodkov na šoli	Število organiziranih strokovnih dogodkov na šoli	7	DA – V študijskem letu 2020/21 smo organizirali 8 strokovnih dogodkov.

---

Priložnosti za izboljšanje na področju strokovne in razvojne dejavnosti šole:

- vzpostavljanje novih partnerstev s podjetji na področju projektne dejavnosti;
- stalno spodbujanje strokovnega in razvojnega dela predavateljev;
- organiziranje strokovnih dogodkov v okviru vsakega študijskega programa;
- izid četrte številke strokovne revije, v kateri se objavljajo strokovni članki predavateljev in diplomantov;
- okrepitev knjižnice z ele. bazami in gradivom.

### **3.2.2 Strokovna in razvojna dejavnost šole**

Na VSŠ je strokovno delo vpeto v izobraževalni proces. Načrtovano je na individualni ravni v razvojnih pogovorih in načrtu izvedbe predmeta, v okviru načrta dela strokovnih aktivov ter dejavnosti, ki se ustanovljajo posebej v ta namen (projektno delo). Na navedenih ravneh se tudi spremlja.

Strokovni dosežki predavateljev in udeležba na izobraževanjih so razvidni iz Letnih poročil o delu predavateljev ter Letnih poročil strokovnih aktivov.

V študijskem letu 2020/2021 so predavatelji objavili 31 člankov v zborniku strokovnih prispevkov Strokovnjak. Predavatelji so objavili še 13 člankov v drugih strokovnih publikacijah.

Seznam vseh strokovnih člankov se nahaja v poročilu o delu VSŠ.

### **3.2.3 Strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi višjimi strokovnimi šolami oziroma drugimi strokovnimi organizacijami**

Višja strokovna šola je v študijskem letu 2020/2021 sodelovala s sledečimi šolami in strokovnimi organizacijami:

- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,
- s Centrom za poklicno izobraževanje,
- z Gospodarsko in obrtno zbornico,
- s Skupnostjo višjih strokovnih šol Slovenije,
- s podjetji in drugimi organizacijami v okviru praktičnega izobraževanja študentov – izpostavili bi podjetje REVOZ d. d., ki je študentom 2. letnika Mehatronike, na osnovi dogovora med šolo in vodstvom podjetja, omogočilo izvedbo laboratorijskih vaj pri predmetih Robotski sistemi 1 in Sistemi mehatronike 2 v proizvodnem obratu.
- s srednjimi šolami na Šolskem centru Novo mesto v okviru predstavitve višješolskih programov,
- aktivno sodelovanje v dejavnostih, ki jih vodi Medpodjetniški izobraževalni center.

### **3.2.4 Usklajevanje vpisa študentov z dejanskimi in prihodnjimi potrebami okolja**

VSŠ spremlja zanimanje za vpis in obvešča zainteresirane kandidate o postopku vpisa in posameznih programih preko spletne strani, e-pošte, preko zbiranja informativne prijave, ki je dostopna na spletni strani šole, preko FB ter izvedbe informativnih dni, dneva odprtih vrat ter udeležbe na sejmih. V študijskem letu 2020/21 smo izvedli tako DOV – dan odprtih vrat kot informativni dan na daljavo prek spletne platforme, ki smo jo ustvarili na Šolskem centru Novo mesto.

---

Tabela 9: Število prisotnih kandidatov na informativnem dnevu 12. in 13. februarja 2021

Program	2016	2017	2018	2019	2020	2021
ELE	14	18	18	12	8	22
INF	8	10	10	15	7	34
KOZ	36	40	39	66	38	48
LES	12	6	5	13	6	18
LOG	2	5	0	2	5	11
MEH	/	/	/	8	22	5
STR	44	39	39	46	40	44
VOK	12	13	14	10	10	14
<b>SKUPAJ</b>	<b>128</b>	<b>131</b>	<b>125</b>	<b>172</b>	<b>136</b>	<b>196</b>

Informativni dan se je izvedel na daljavo na posebej pripravljeni v petek, 12. februarja 2021, v dveh terminih: ob 9. uri in 16. uri, ter v soboto, 13. februarja 2021, ob 9. uri. Na predstavitvi so poleg ravnateljice, ki je predstavila splošne informacije, značilnosti višješolskih študijskih programov in predavateljev, ki so predstavili specifične značilnosti posameznega strokovnega programa, sodelovali tudi študenti, saj njihovo mnenje lahko pozitivno vpliva na promocijo šole. Kandidati so prejeli vloženke in informacije o vpisu. Podrobnejši vpis po 1. in 2. prijavnem roku po programih je predstavljen v prilogi 3.

Po prvem prijavnem roku in prejemu stanja prijav na VSŠ Šolskega centra Novo mesto smo še vedno sodelovali s šolsko svetovalno službo vseh organizacijskih enot na Šolskem centru Novo mesto.

Veliko časa smo namenili interesentom iz tujine. Na nas so se obračali z različnimi vprašanji v povezavi s študijem kot tudi z možnostjo intenzivnega učenja jezika, bivanja v bližini šole itd.

Možnosti izrednega študija smo oglaševali direktno pri delodajalcih, s katerimi sodelujemo – plakati, oglasi.

VSŠ Šolskega centra Novo mesto se je v študijskem letu 2018/2019 vključila v projekta MUNERA 3, v okviru katerega se bo do leta 2022 izvajalo izobraževalne programe višjega strokovnega izobraževanja za pridobitev višje strokovne izobrazbe.

V študijskem letu 2020/21 je šola na podlagi organizacijskega in terminskega načrta razpisala naslednja prosta vpisna mesta:

- V 1. cikel smo vpisali 1 študenta, se pa je v študijskem letu 2020/21 v okviru projekta Munera 3 izobraževalo 73 študentov (41 jih je nadaljevalo študij, ker so opravili vse pogodbene obveznosti iz študijskega leta 2019/20, 32 pa se jih je v projekt vključilo prvič).
- Za izbrane udeležence je bilo izvajanje izobraževalnih programov za študijsko leto 2020/21 brezplačno.

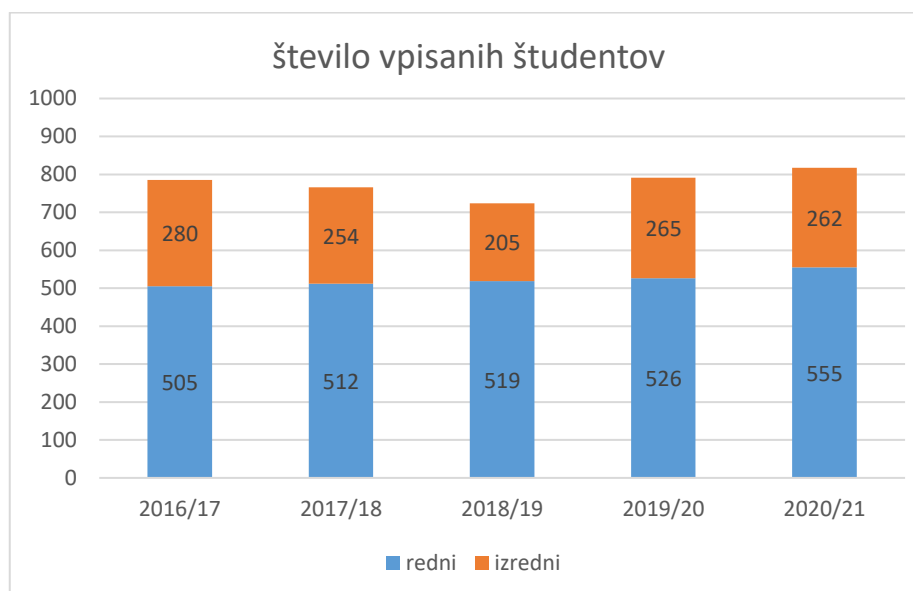
V projektu MUNERA 3 so že diplomirali 4 študenti.

#### Podatki o številu vpisanih v študijskem letu 2020/21

Vpisanih je bilo skupno 817 študentov. Od tega v 1. letnik 323 študentov (240 rednih, 83 izrednih) ter v 2. letnik 494 študentov (315 rednih, 179 izrednih vpisanih v 2. in 3. cikel).

Tabela 10: Podatki o številu vpisanih

PROGRAM	Študijsko leto	Prvič vpisani		Ponavljavci	Skupaj		VSI
		Redni	Izredni	Redni	Redni	Izredni	
1. letnik	2020/21	234	83	6	240	83	323
	2019/20	230	120 + 56	2	232	120 + 56	408
	2018/19	217	112	2	219	112	331
	2017/18	228	123	7	235	123	358
	2016/17	226	151	6	232	151	383
2. letnik (2. in 3. ciklus)	2020/21	180	179	135	315	179	494
	2019/20	170	74 + 15	124	294	74 + 15	383
	2018/19	171	93	129	300	93	393
	2017/18	169	131	108	277	131	408
	2016/17	170	129	103	273	129	402
SKUPAJ	2020/21	414	262	141	555	262	817
	2019/20	400	194	126	526	194 + 71	791
	2018/19	388	205	131	519	205	724
	2017/18	397	254	115	512	254	766
	2016/17	396	280	109	505	280	785



Graf 3: Število vpisanih študentov v obdobju 5 let

Višji odstotek prehodnosti v višji letnik je posledica ukrepov, ki so bili sprejeti v preteklih letih za izboljšanje uspešnosti naših študentov:

- predavatelj mentor v posameznem letniku, ki spremlja uspeh študentov letnika, jih usmerja, jim nudi pomoč itd.;
- tutorski sistem za študente s posebnimi pravicami oz. s posebnimi potrebami;
- spremljanje aktivnosti študentov med študijskim letom in izpis fiktivno izpisanih študentov (po predhodno pridobljenih informacijah s strani vpisanih študentov).

### 3.2.5 Analiza PRI

VSŠ ima z različnimi partnerji (podjetji, organizacijami in zasebniki) sklenjene pogodbe o PRI svojih študentov. V mrežo podjetij, s katerimi je VSŠ sodelovala pri izvajanju PRI v 1. in 2. letniku, je bilo v študijskem letu 2020/21 vključenih 335 organizacij in podjetij. Delodajalci, ki so pripravljeni sodelovati s šolo, so objavljeni na spletni strani šole po posameznem programu. Cilj šole je, da bi večina študentov že v času PRI v drugem letniku pripravila vsaj osnutek diplomske naloge oz. dispozicijo. S tem želimo motivirati študente k čim prejšnjemu zaključku študija.

Organizator praktičnega izobraževanja praviloma obišče vsako podjetje najmanj enkrat v času, ko je študent na praktičnem izobraževanju. Poleg tega z mentorjem kontaktira tudi preko telefona ali elektronske pošte. Po končanem praktičnem izobraževanju organizator izdela še Poročilo praktičnega izobraževanja, ki je sestavljeno na podlagi izdanih pogodb, vprašalnikov in poročil študentov in mentorjev, ki jih morajo izpolniti po zaključku praktičnega izobraževanja.

Mentor v podjetju po koncu praktičnega izobraževanja napiše poročilo o poteku praktičnega izobraževanja in oceni študenta. Prav tako izpolni vprašalnik za mentorje, s katerim dobi šola povratne informacije o pogledu podjetja glede sodelovanja s šolo.

Šola ima že ustaljeno mrežo delodajalcev. Ustreznost delovnih mest novih delodajalcev preverja mentor že pred izdajo pogodb in na koncu še z obiskom v času praktičnega izobraževanja študentov.

V okviru višješolskih študijskih programov morajo izredni študenti, ki v času študija nimajo treh let ustreznih delovnih izkušenj, opravljati PRI, in sicer v skupnem obsegu 20 tednov oz. 800 ur. PRI lahko opravljajo tudi po delih, in sicer v obsegu 10 tednov oz. 400 ur za prvi letnik izobraževanja in preostalih 10 tednov oz. 400 ur za drugi letnik izobraževanja.

Študenti, ki imajo tri leta in več delovne dobe, morajo oddati vlogo za priznavanje z delom pridobljenega znanja, na osnovi katere se priznajo delovne izkušnje. Postopek priznavanja formalno in neformalno pridobljenega znanja (tečajji, seminarji ...) ter z delom pridobljenega znanja (delovne izkušnje) se prične na zahtevo študenta, ki v ta namen vloži na Študijsko komisijo pisno vlogo z dokazili. Obrazci so objavljeni na spletni strani šole: [www.sc-nm.si/vss/studij/studijska-komisija](http://www.sc-nm.si/vss/studij/studijska-komisija) 2. Vlogo obravnava študijska komisija na rednih sejah, ki so razpisane vsaj enkrat mesečno, in sicer na podlagi Meril za postopek priznavanja predhodno pridobljenega znanja.

V študijskem letu 2020/21 je bilo na praktičnem izobraževanju 379 študentov. Delež rešenih anketnih vprašalnikov tako pri študentih kot mentorjih pri delodajalcu se povečuje, kar kaže spodnja tabela.

Tabela 11: Anketni vprašalnik

	2018/19	2019/20	2020/21
Število izvedb PRI	342	345	379
Odgovorilo št. mentorjev pri delodajalcu	240	302	379
	70 %	88 %	100 %
Odgovorilo št. rednih študentov	273	282	276
	80 %	82 %	73 %



Tabela 12: Ocena mentorja pri delodajalcu o pripravi in izvedbi PRI

	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Dogovor o opravljanju PRI med podjetjem in šolo je potekal brez težav.	4,82	4,86	4,85	4,66
S strani šole sem dobil dovolj informacij o kompetencah, ki jih mora študent pridobiti med PRI.	4,32	4,16	4,31	4,37
Študent/ka je imel/a dovolj znanja za opravljanje dodeljenih nalog.	4,35	4,31	4,41	4,37
Študent obvlada osnovne postopke dela na področju dela, za katerega se usposablja.	3,61	4,79	4,52	4,29
Študent obvlada delo s sodobno informacijsko-komunikacijsko opremo s svojega področja.	3,55	4,58	4,57	4,49
<b>Povprečje:</b>	<b>4,13</b>	<b>4,54</b>	<b>4,53</b>	<b>4,47</b>

Tabela 13: Ocena mentorjev pri delodajalcu o študentovih spretnostih in osebnostnih lastnostih

<b>V kolikšni meri po vašem mnenju za študenta veljajo našteté spretnosti in osebnostne lastnosti?</b>	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Zna se ustrezno prilagoditi delovnim nalogam.	2,78	4,59	4,64	4,62
Ima dobra organizacijo lastnega dela.	3,61	4,36	4,54	4,45
Natančno in odgovorno opravljanja svoje delo.	3,64	4,53	4,65	4,55
Ima ustrezne komunikacijske spretnosti.	3,36	4,44	4,52	4,50
Uspešno vzpostavljanja dobre medsebojne odnose in zna reševati konflikte.	3,57	4,49	4,57	4,57
Ima sposobnosti timskega dela.	3,59	4,53	4,66	4,59
Je samoiniciativen in pripravljen za učenje.	3,53	4,50	4,61	4,59
Je iznajdljiv.	3,59	4,51	4,62	4,56
<b>Povprečje:</b>	<b>3,46</b>	<b>4,49</b>	<b>4,60</b>	<b>4,55</b>

Tabela 14: Ocena izvedbe PRI pri delodajalcu s strani študentov

	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Sprejem pri delodajalcu.	4,53	4,52	4,58	4,69
Odnos zaposlenih do strokovne prakse oz. študenta.	4,47	4,50	4,57	4,72
Zaposleni v podjetju so bili na voljo za morebitna vprašanja in pomoč. pri vključevanju v delovni proces	4,62	4,65	4,67	4,72
Delodajalec je omogočal samostojno izvajanje delovnih nalog.	4,47	4,52	4,53	4,58
Ocenite izvedbo praktičnega izobraževanja pri delodajalcu v celoti.	/	4,49	4,56	4,66
<b>Povprečje:</b>	<b>4,52</b>	<b>4,54</b>	<b>4,58</b>	<b>4,68</b>

Tabela 15: Ocena mentorja pri delodajalcu s strani študenta

	2018/19	2019/20	2020/21
Načrtuje izvedbo PRI s študentom.	4,38	4,45	4,61
Uvede študenta v delovno okolje.	4,50	4,51	4,62
Študentu namenja čas, mu svetuje in ga ustrezno vodi.	4,34	4,48	4,55
Odperto komunicira s študentom in mu posreduje povratne informacije.	4,51	4,52	4,64
Ocenite vlogo mentorja pri delodajalcu v celoti.	4,50	4,53	4,65
<b>Povprečje:</b>	<b>4,45</b>	<b>4,50</b>	<b>4,61</b>

Tabela 16: Ocena organizacije PRI s strani študenta

	2018/19	2019/20	2020/21
Na šoli ste dobili dovolj informacij o poteku praktičnega izobraževanja.	4,15	4,31	4,28
Organizator praktičnega izobraževanja je bil na voljo za informacije o izvedbi PRI.	4,31	4,47	4,42
Navodila za izdelavo seminarske naloge (1. letnik) oz. dispozicije diplomske naloge (2. letnik) so razumljiva.	3,90	4,20	4,18
Ocenite organizacijo praktičnega izobraževanja s strani šole.	4,19	4,35	4,33
<b>Povprečje:</b>	<b>4,14</b>	<b>4,33</b>	<b>4,30</b>

#### Najpogostejša sporočila študentov iz odprtega dela ankete:

- Predlagal bi, da delodajalec mora kriti vsaj stroške prevoza in malice.
- PRI bi lahko trajal več časa.
- Organizacija je dobra in ne potrebuje izboljšav.
- Več prakse.
- Nič ne bi spreminjal, saj se mi je tako zdelo dobro in poučno. Vse super.
- Bolj natančne informacije o izpolnitvi vseh obrazcev od koncu prakse in o tem, kje je ocenjevalni list itd. natančnejša navodila o tem, kaj se odda na koncu prakse v drugem letniku ali samo dispozicija/ ali seminarska.
- Glede na število ur, ki jih moramo opraviti na praksi, bi lahko delodajalec dal za trud neko simbolično nagrado.
- Bolj razumljiva navodila za seminarsko nalogo.

#### Analiza ankete mentorjev pri delodajalcu:

- Delež izpolnjenih anketnih vprašalnikov je v porastu, in sicer v povprečju iz 88 % na 100 %. To je tudi rezultat odločitve, da smo ocenjevalnim listom študenta dodali še vprašalnik tako v elektronski kot tudi v papirni inačici vprašalnika. Bistvenih razlik ni pri deležu za PRI1 in PRI2. Nizkega deleža po posameznih programih ni. Zasedli smo dvojno odgovarjanje mentorjev pri delodajalcu. To je posledica večkratnega pozivanja k izpolnjevanju anketnega vprašalnika. V naslednjem letu bomo poskušali onemogočiti 2-kratno odgovarjanje na vprašalnik s pomočjo blokiranja IP-številke.
- Mentorji svojo vlogo najpogosteje razumejo kot pomoč pri ustvarjanju bodočega kadra in šele

---

potem kot novo delovno pomoč. Delež pa je pri vseh odgovorih nekoliko nižji v primerjavi z lanskim letom.

- Mentorji so nekako bolje ocenili, da so s strani šole dobili dovolj informacij o kompetencah, ki jih mora študent pridobiti med PRI, in sicer za 6 %, medtem ko je pri drugih vprašanjih ta odstotek nekoliko nižji v primerjavi z lanskim letom.
- Pri ocenjevanju študentovih spretnosti in osebnostnih lastnosti so mentorji pri delodajalcu ocenili vse nad 4,50, kar je odlično.

#### **Predlog za izboljšanje:**

- Trditev »Študent obvlada osnovne postopke dela na področju dela, za katerega se usposablja« so mentorji pri delodajalcu letos ocenili v povprečju za 0,25 ocene slabše kot lani (od 4,52 do 4,29). Z organizatorji PRI bomo preučili priložnosti za izboljšanje na tem področju.

#### **Analiza ankete študentov:**

- Delež izpolnjenih anketnih vprašalnikov je nekoliko padel pod pričakovano mejo 70 %. Še vedno je nizek delež izpolnjenih anketnih vprašalnikov pri programu ELE v 1. letniku, in to samo 35 %.
- Študenti so ocenili izvedbo PRI kot odlično, saj so vse ocene nad 4,50.
- Študenti so mentorje pri delodajalcu ocenili odlično, saj je povprečna ocena 4,61.
- Izvedbo organizacije PRI s strani šole so študenti ocenili v povprečju 4,30 in je nekoliko nižja kot lani.

#### **Predloga za izboljšanje:**

- Izboljšati delež izpolnjenih anketnih vprašalnikov študentov programa Elektronike in na sploh dvigniti delež pri vseh programih. Študentje naj anketne vprašalnike rešujejo v šoli pri vajah v računalniških učilnicah.
- Nadaljevati z iskanjem pravih načinov, kako bi študentom lahko jasneje predstavili tako izvedbo PRI kot navodila za izdelavo seminarских nalog (PRI<sub>1</sub>) oz. dispozicije diplomske naloge (PRI<sub>2</sub>).

### **3.2.6 Realizacija priložnosti na področju PRI**

V preteklih treh letih smo dvignili nivo preverjanja zadovoljstva tako študentov kot mentorjev pri delodajalcu na področju PRI, ki predstavlja 40 % študijskega procesa. Z doseženim nivojem smo zadovoljni in ga želimo v nadaljevanju krepiti in poenostavljati administrativni del spremljanja zadovoljstva na PRI.

- V preteklem študijskem letu smo tako dokončno poenotili anketiranje v elektronski obliki za študente in mentorje pri delodajalcu. Pri izvedbi smo sodelovali tako člani komisije kot tudi organizatorji PRI.
- Dodatno smo spodbujali mentorje na PRI k izpolnjevanju anketnih vprašalnikov in dosegli visoko stopnjo izpolnjenosti iz 70 % na 88 %.

### **3.2.7 Analiza učnih izidov in napredovanje študentov**

Višja strokovna šola s programom Evidenca spremlja napredovanje študentov po študijskem programu, trajanje študija ter oblikuje in ponuja priložnosti oz. izzive ob premajhni prehodnosti.

---

Tabela 11: Analiza prehodnosti na rednem študiju

Študijsko leto	Število študentov		Delež ponavljavcev (%)		Prehodnost iz 1. v 2. letnik (%)	Prehodnost čiste generacije (%)
	1. letnik	Oba letnika	1. letnik	Oba letnika		
2020/21	234	555	2,5	25,4	79,4	91,2
2019/20	230	525	0,9	23,8	77,4	91,7
2018/19	219	519	1,0	25,2	74,9	89,6
2017/18	235	512	3,0	22,8	71,9	72,8
2016/17	232	505	2,6	21,6	67,4	70,5

Zgornja tabela kaže, da se je v letošnjem študijskem letu prehodnost študentov ustalila na 91 %, kar pripisujemo dejstvu, da sistem vsako leto izloči precej potencialnih fiktivnih študentov, zaradi česar se sicer zmanjšuje število vpisanih študentov, hkrati se povečuje delež aktivnih študentov.

Tabela 12: Analiza trajanja študija pri rednih študentih

Trajanje rednega študija	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Povprečje	4,05	4,01	4,01	3,70	3,90
minimum	2	2	2	2	2
maksimum	8	8	9	8	13

Tabela 13: Analiza trajanja študija pri izrednih študentih

Trajanje izrednega študija	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Povprečje	6,70	4,30	5,86	5,57	6,05
minimum	1	1	1	1	2
maksimum	9	10	11	12	13

Iz prikazanih podatkov o trajanju študija vidimo, da se je pri rednih študentih povprečen čas študija ustalil pod štiri leta, medtem ko je pri izrednih povprečen čas trajanja študija še vedno visok. Razlog smo po pogovoru z njimi prepoznali v tem, da so izredni študenti v službi čedalje bolj obremenjeni, zato odlašajo z opravljanjem študijskih obveznosti. Kar nekaj jih že v času študija dobi boljše delovne mesto s VI. stopnjo izobrazbe, s čimer pa motivacija za zaključek študija delno upade.

Tabela 14: Analiza izobraževanja – redni študenti

Kazalnik	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Povprečno št. opravljanj posameznega izpita na študenta	1,09	1,10	1,09	1,09	1,1
Povprečno št. komisijskih izpitov pri posameznem predmetu	0,9	1,02	0,7	0,9	0,6
Povprečna ocena opravljenih izpitov	7,63	7,77	7,90	7,53	8,05

Rednim študentom v času trajanja predavanj in vaj predavatelji omogočajo opravljene obveznosti v sklopu predmeta z delnimi izpiti – kolokviji. Na ta način jih motivirajo za sprotno opravljanje vseh študijskih obveznosti, s čimer se povprečno število opravljanj posameznega izpita zmanjšuje. Omenjeni način dela se prenaša tudi na izredni študij. Povprečna ocena opravljenih izpitov se je prvič dvignila na 8.

Tabela 15: Analiza izobraževanja – izredni študenti

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Povprečno št. opravljanj posameznega izpita na študenta	1,10	1,08	1,11	1,06	<b>1,05</b>
Povprečno št. komisijskih izpitov pri posameznem predmetu	0,5	0,34	0,4	0,3	<b>0,2</b>
Povprečna ocena opravljenih izpitov	7,80	7,90	7,82	7,91	<b>8,15</b>

Pri izrednih študentih je povprečna ocena opravljenih izpitov običajno višja kot pri rednih študentih in tudi v študijskem letu 2020/21 se je prvič dvignila nad 8. Število opravljanj posameznih izpitov se zmanjšuje.

### 3.2.8 Analiza aktivnosti za večjo uspešnost študentov

Vse aktivnosti, ki jih na šoli skozi celo leto izvajamo z namenom čim večje uspešnosti študentov, so predstavljene v naslednji tabeli.

Tabela 16: Aktivnosti za večjo uspešnost študentov ter realizacija le-teh

AKTIVNOST	OPOMBA
Informacije o študiju	Mentorji, predavatelji, referat, dodatne informacije na spletni strani.
Izvedba diplomskega seminarja	Predsednik študijske komisije je za vse študente 2. letnika oz. 2. in 3. ciklusa organiziral diplomski seminar. Aktivnosti potekajo tudi v okviru Kariernega centra. Organizatorji PRI v drugih letnikih posameznih programov so večkrat izvedli predstavitev o tem, kako poteka celoten postopek diplomiranja. Izdelali smo list s pregledom vseh potrebnih aktivnostih od ideje za diplomsko nalogo do samega diplomiranja.
Aktivnosti za boljše informiranje študentov	Urejena in redno ažurirana spletna stran, SMS-sporočila, pripravljena Publikacija za študente, obveščanje preko spletnih učilnic. V času epidemije SARS COVID 19 smo študente redno obveščamo po e-pošti.
Zagotovitev lastnih gradiv za študente	Elektronska gradiva v spletnih učilnicah.
Strokovne ekskurzije	V poročilih posameznih aktivov so podrobnejša poročila o ekskurzijah.
Delovanje študentskega sveta	Študentski svet se je konstituiral in imel dva sestanka ter stalno sodeloval z vodstvom šole pri študentski problematiki.
Sestanki organizatorjev PRI s študenti glede izvajanja PRI	Podrobnejše informacije in navodila v zvezi z opravljanjem praktičnega izobraževanja.
Sestanki organizatorjev praktičnega izobraževanja s študenti glede postopka diplomiranja	Podrobnejše informacije in navodila v zvezi s postopkom prijave teme, izdelave diplomske naloge in diplomskega izpita.
Individualni pristop, svetovanje in usmerjanje študentov s strani mentorja, predavatelja ...	Uvedene imamo govorilne ure, ki jih imajo predavatelji in mentorji vsaj enkrat na teden, kjer študentom individualno svetujejo pri njihovih težavah pri študiju.
Vključenost referata v sprotno reševanje problemov v okviru izvajanja študijskega procesa	Referat je vedno pripravljen pomagati študentom pri reševanju problemov v okviru študijskega procesa, tudi izven uradnih ur. Referat posreduje študentom informacije pri individualni obravnavi študenta (status športnika ipd.) ali pa jih napoti do ustreznega predavatelja.

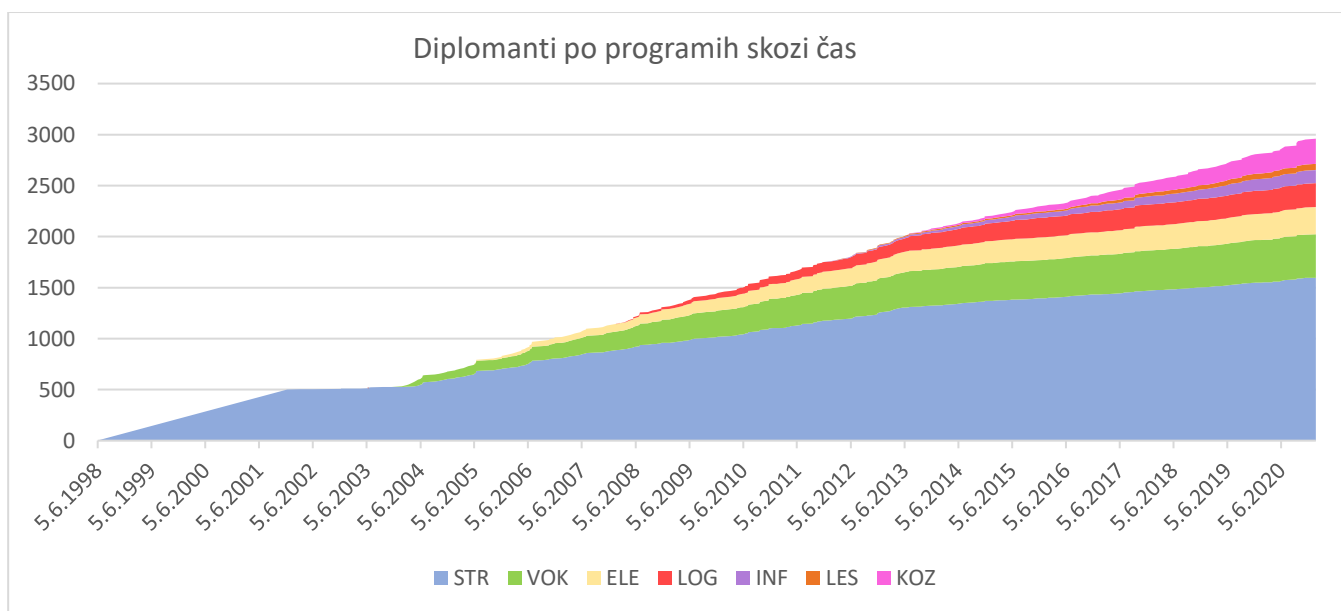
Mentorji posameznih letnikov vseh programov so študente podrobneje seznanili s študijskim procesom, z organizacijo in delovanjem šole, s spletno stranjo in spletno učilnico, s PRI in knjižnico. Študente smo seznanili s šolskimi pravili: Pravilnikom o disciplinski odgovornosti študentov VSŠ Šolskega centra Novo mesto. Nadaljujemo s projektom mentorstva študentom, v okviru katerega predavatelji mentorji spremljajo prisotnost študentov in opravljanje študijskih obveznosti.

### 3.2.9 Analiza diplomantov

Skupno število diplomantov po posameznih študijskih letih narašča, najbolj se je povečalo pri programih Kozmetika in Strojništvo.

Tabela 17: Primerjava števila diplomantov po letih

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
redni	93	73	92	112	<b>86</b>
izredni	52	32	44	57	<b>40</b>
skupaj	145	105	136	169	<b>126</b>



Graf 4: Diplomanti po programih skozi čas



Slika 3: Slavnostna podelitev diplom, november 2019

V študijskem letu 2020/21 zaradi nestabilnega epidemiološkega stanja v državi nismo izvedli slavnostne podelitve diplomskih listin našim diplomantom, ampak smo meseca aprila 2021 le-te poslali po pošti s pripisom, da bodo na podelitev vabljeni ob prvi priložnosti izvedbe v živo.

Tabela 18: Primerjava števila diplomantov glede na različne kazalnike po letih

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Št. vpisnih mest na enega diplomanta	5,93	8,19	7,23	4,79	6,20
Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma	16,76	24,5	14,27	21,9	38,3
Povprečna ocena opravljenih diplom	9,47	9,4	9,41	9,6	9,5
Delež rednih študentov, ki so diplomirali v rednem roku	7,53	10,52	19,6	14,3	5,8
Delež izrednih študentov, ki so diplomirali v rednem roku	19,23	36,67	15,9	12,5	25,0

Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma je 38,3 % in je še vedno nizek, se pa zvišuje. Tudi delež študentov, ki so v rednem roku zaključili študij z diplomom, je nizek: 5,8 %.

#### **Priložnosti za izboljšanje:**

- Pregledati evidenco in narediti seznam študentov, ki imajo opravljene vse izpite ali pa jim manjka še nekje do 3 izpite. Povabimo jih in jih spodbudimo k zaključku študija.
- Poiskati načine za spodbudo študentov k zaključku študija v rednem roku.

#### **3.2.10 Mednarodno sodelovanje**

Z Erasmus listino omogočamo študentom in zaposlenim sodelovanje s tujimi visokošolskimi institucijami na področju prakse, poučevanja in usposabljanja.

Strategija šole predvideva vključevanje evropske dimenzije v vzgojno-izobraževalnih dejavnostih:

- priprava in izvedba trimesečnega praktičnega izobraževanja v EU-državah,
- priprava in izvedba enotedenske mobilnosti predavateljev v šolah in podjetjih v EU-državah,
- priprava in izvedba dvomesečne prakse študentov iz tujine,
- priprava in izvedba obiskov delegacij iz tujine in
- vključevanje izkušenj udeležencev mobilnosti v predavanja, informativne dneve, študijske tržnice in dneve odprtih vrat.



Na spletni strani Višje strokovne šole [www.sc-nm.si/vss/o-soli/mednarodno-sodelovanje](http://www.sc-nm.si/vss/o-soli/mednarodno-sodelovanje) imamo objavljene vse podrobnosti o mednarodnem sodelovanju. Predstavitev smo razdelili na področja:

Kontakti, Kaj je Europraksa, Mobilnost študentov, Erasmus +, Erasmus + SHVET, Aktualne mobilnosti, Razpis za pridobitev sredstev iz EU programa Erasmus +, Izkušnje študentov na Europraksi, Mobilnost predavateljev, Aktualni razpisi in dokumentacija, Partnerske inštitucije.

Pri izvedbi poudarjamo pomen kompetenc študentov, ki prispevajo k razvoju celovite osebnosti. Uspešnost preverimo preko e-poročila, ki ga vsi udeleženci oddajo na EU-portal Mobility Tool. Na podlagi teh poročil predlagamo izboljšave in ukrepe za zagotavljanje trajnosti projektov mobilnosti. Sistematično spodbujamo mobilnost študentov in s tem postajajo konkurenčnejši na trgu dela doma in v tujini ter posledično postajajo mednarodno prilagodljivi.

Spodbujamo tudi mobilnost predavateljev, tako da letno izvajamo razvojno sodelovanje s tujimi podobnimi šolami ali podjetji, kjer predavatelji lahko pridobijo dodatne strokovne kompetence v sodelovanju s predavatelji drugih visokošolskih institucij in z obiski podjetij ter drugih institucij. Za zagotovitev kakovosti na področju mobilnosti smo povečali obseg razpoložljivih partnerjev, s katerimi lahko stalno sodelujemo. To je 64 podjetij ali šol, ki prilagodijo program prakse na posameznika, zagotavljajo kakovostno mentorstvo in izvajajo evalvacijo.

Tabela 19: Analiza mobilnosti študentov

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Št. priznanih tujih spričeval (oz. v tujini opravljenih študijskih obveznosti) na VSŠ	4	6	7	10	19
Št. študentov na praksi v tujini	4	6	7	3	0
Št. študentov iz tujine na praksi v Sloveniji	2	2	0	0	0

Iz tabele je razvidno, da se tudi na področju mobilnosti poznajo omejitve zaradi epidemije, saj je ključni ukrep zmanjševanja prenosa virusa omejevanje mobilnosti med državami. Upamo, da se bo v študijskem letu 2021/22 pokazalo več možnosti za izvajanje mobilnosti študentov.

### 3.3 KADRI

#### 3.3.1 Število in struktura predavateljev in drugih zaposlenih, ki opravljajo strokovno in razvojno delo

Glede na obseg organiziranega izobraževalnega dela in v skladu s Pravilnikom o normativih za financiranje višjih strokovnih šol je v študijskem letu 2020/2021 šola zaposlovala 47 strokovnih delavcev ter 37 strokovnih delavcev po pogodbi. Število strokovnih delavcev glede na vrsto zaposlitve je prikazano v tabeli 26.

Tabela 20: Število in struktura predavateljev in drugih zaposlenih, ki opravljajo strokovno in razvojno delo v študijskem letu 2020/2021

Vrsta sodelovanja	Predavatelj	Inštruktor	Skupaj
Redno zaposleni	34	13	47
Pogodbeni sodelavci	29	8	37
SKUPAJ	63	21	84

V procesu delovanja VSŠ je sodelovalo skupaj 84 strokovnih delavcev in sodelavcev, ki opravljajo strokovno in razvojno delo, v skupnem obsegu zaposlitve 21 FTE. Na podlagi avtorskih in podjemnih pogodb je sodelovalo skupaj 37 sodelavcev.



Tabela 21: Število predavateljev, inštruktorjev, laborantov glede na stopnjo izobrazbe SOK

stopnja izobrazbe	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
VI	1	/	1	2	1
VII	12	10	18	14	13
VIII	43	28	39	41	41
IX	18	16	17	21	21
X	9	9	8	8	8

Tabela 22: Število napredovanj predavateljev in inštruktorjev v naziv

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
mentor	/	/	1	2	1
svetovalec	/	3	1	/	0
svetnik	/	/	1	/	0

Ob upoštevanju števila vpisanih študentov in strokovnih delavcev je bilo razmerje med predavatelji, inštruktorji, laboranti in študenti tako, kot ga prikazuje tabela 29.

Tabela 23: Razmerje med predavatelji, inštruktorji, laboranti in študenti

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Število študentov na predavatelja	12,3	12,2	12,1	10,7	10,6
Število študentov na inštruktorja	44	43	43,8	37,9	38,6
Število študentov na laboranta	785	/	/	/	/

### 3.3.2 Imenovanja v naziv predavatelja

Višja strokovna šola izvaja imenovanja v nazive na podlagi preglednih postopkov. Naziv predavatelj višje šole v skladu z 12. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju in 2. členom Pravilnika o postopku za imenovanje v naziv predavatelja višje šole, Meril za določitev vidnih dosežkov na strokovnem področju za pridobitev naziva predavatelj višje šole (UL RS, št. 1/09) in Pravilnika o izobrazbi predavateljev in drugih strokovnih delavcev za pridobitev višje strokovne izobrazbe za posamezni program ter na osnovi dokumentacije, ki jo posreduje posamezni kandidat, podeli predavateljski zbor VSŠ, ki si v skladu s 7. členom Pravilnika o postopku za imenovanje v naziv predavatelja višje šole pridobi soglasje strokovnega sveta.

Kandidati za pridobitev naziva predavatelj višje šole morajo izpolniti pogoje, določene v 33. členu Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 86/2004 in 100/2013), za predmete v posameznem programu pa izobrazbo s področja, ki ga je za predmet v skladu s 3. členom Pravilnika o izobrazbi predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 35/2011) določil minister v posebnem delu višješolskega študijskega programa ([višješolski študijski programi](#)). Vsi predavatelji, ki so izvajali študijski program v študijskem letu 2020/2021, so imeli veljavno izvolitev oziroma so bili v postopku izvolitve.

---

V študijskem letu 2020/21 je bilo na Akreditacijsko komisijo poslanih 35 vlog za imenovanje predavateljev, od katerih je bilo vsem 35 podano soglasje k imenovanju.

### 3.3.3 Upravni, administrativni in strokovno-tehnični sodelavci

Upravni, administrativni in strokovno-tehnični sodelavci opravljajo upravne, administrativne in strokovno-tehnične naloge, ki so potrebne za uspešno in učinkovito izvajanje izobraževalne in strokovne dejavnosti VSŠ.

Tabela 24: Upravni, administrativni in strokovno-tehnični sodelavci v študijskem letu 2020/2021

Delovno mesto	Redno zaposleni	FTE
ravnatelj	1	1
poslovni sekretar	1	1
strokovni sodelavec v referatu	2	2
organizator praktičnega izobraževanja	8	2,6
<b>SKUPAJ</b>	<b>12</b>	<b>6,6</b>

Študentski referat opravlja administrativne in strokovno-tehnične naloge za potrebe izobraževalnega dela na področjih, ki jih izvaja VSŠ. Kandidatom za študij in vpisanim študentom zagotavlja svetovalne storitve, povezane z vpisom in informacijami o študiju. Informacije so razpoložljive na spletni strani VSŠ, kjer so objavljeni tudi vsi pravni akti, predstavitveni zborniki in zgibanke; informacije so dostopne tudi po e-pošti, telefonu, na Facebooku. Informacije o študiju so posredovane tudi na informativnih dnevih. Kandidati za študij in že vpisani študenti lahko informacije pridobijo tudi s podajo direktnih vprašanj na spletni strani VSŠ.

Dela in naloge ekonomike (finančna in računovodska funkcija) se izvajajo v računovodski službi Šolskega centra Novo mesto, enako tudi dela in naloge informatika (vzdrževalna in informacijska funkcija) ter področje knjižnice.

### 3.3.4 Izobraževanja in strokovna usposabljanja zaposlenih

V študijskem letu 2020/21 je bilo na področju izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja delavcev, ki so ali 100 % zaposleni na VSŠ ali pa večino učne obveze opravijo na njej, realiziranih 639 ur. Na zaposlenega je povprečno realiziranih 38 ur usposabljanj.

Zaradi ukrepov za zaježitev okužbe s koronavirusom smo izvedli on-line izobraževanja o uporabi MS Teamsa in njenih aplikacij za opravljanje izpitov na daljavo. Enako smo nadgradili svoje znanje uporabe kviza v spletnih učilnicah Moodle.

### 3.3.5 Mobilnost zaposlenih

Mobilnost predavateljev je bila v letu 2020/21 omejena zaradi epidemije. Kljub temu smo uspeli realizirati dve mobilnosti zunanjega predavatelja na programu LES. Obiskal je dve podjetji v sosednji Avstriji. V študijskem letu 2020/21 smo v projektu SHVET zaključili pripravo specializacije za strokovnjaka za pametne zgradbe s partnerji iz Slovenije, Hrvaške in Italije. Več o projektu je na povezavi: [www.smart-hvet.eu/](http://www.smart-hvet.eu/)

---

### 3.3.6 Merjenje zadovoljstva predavateljev

Anketo o zadovoljstvu strokovnih delavcev merimo vsako drugo leto. Namen ankete je pridobiti povratno informacijo predavateljev ob zaključku predavanj. Anketa je bila izvedena v študijskem letu 2019/20 in izjemoma tudi v 2020/21, ker smo želeli pridobiti povratno informacijo po enem letu mandata sedanje ravnateljice. Anketo o zadovoljstvu strokovnih delavcev izvajamo preko spletnega vprašalnika na povezavi: <http://evidenca.ecnm.si/EviScripts/EviPredAnk.exe> in je anonimna.

Anketiranje je potekalo na naslednjih področjih:

- izkušnje na pedagoškem področju,
- zadovoljstvo z vodstvom in ostalo podporo šole pri izvajanju študijskega procesa,
- možnosti dodatnega usposabljanja in izobraževanja.

Tabela 25: Rezultati ankete o zadovoljstvu strokovnih delavcev

	2015/16 N = 34	2016/17 N = 45	2019/20 N = 64	2020/21 N = 38
Z uporabo raznolikih načinov in metod dela znam doseči, da si udeleženci pridobijo ustrezne kompetence, določene v učnem načrtu.	4,3	4,7	4,6	4,45
Z VSŠ želim aktivno sodelovati pri posodabljanju obstoječih in razvoju novih višješolskih študijskih programov.	4,4	4,5	4,6	4,50
Izpopolnjevanje na področju pedagoškega dela se mi zdi zelo pomembno.	4,3	4,5	4,6	4,50
Višja strokovna šola mi je v tem študijskem letu omogočila dovolj dodatnih usposabljanj za poučevanje.	3,6	4,0	4,1	4,03
Z možnostjo sodelovanja v domačih in mednarodnih projektih sem zadovoljen.	3,6	3,6	4,2	4,60
S svojim urnikom sem zadovoljen.	4,3	4,5	4,5	4,39
Z delom na VSŠ sem zadovoljen.	4,3	4,8	4,6	4,63
Sodelovanje s predavatelji, ki poučujejo sorodne predmete, je dobro.	3,8	4,2	4,4	4,27
Vodstvo ima posluš za moje pobude.	4,3	4,7	4,7	4,53
S politiko nagrajevanja sem zadovoljen.	3,8	4,2	4,1	4,09
Prostorske razmere so zadovoljive.	4,6	4,7	4,6	4,53
Opremljenost predavalnic je zadovoljiva.	4,6	4,4	4,5	4,39
Podpora referata je zadovoljiva.	4,6	4,8	4,8	4,66
Informiranje je dobro.	4,5	4,8	4,7	4,55
S fleksibilnostjo in pripravljenostjo reševanja težav sem zadovoljen.	4,4	4,9	4,7	4,58
<b>Povprečje:</b>	<b>4,23</b>	<b>4,49</b>	<b>4,51</b>	<b>4,47</b>

Nadaljujemo z iskanjem načinov za izboljšanje sodelovanjem med redno zaposlenimi in zunanjimi predavatelji.

### 3.3.7 Merjenje zadovoljstva zaposlenih

Zadovoljstvo zaposlenih na šoli preverjamo na vsake dve leti izmenično, in sicer z anketo, namenjeno strokovnim delavcem. V študijskem letu 2018/2019 smo izvedli zadnje anketiranje redno zaposlenih o njihovem zadovoljstvu. Takrat smo izvedli sicer dve leti zaporedoma zaradi nekaj nižjih rezultatov na področju medsebojnega zaupanja, spoštovanja in spodbujanja.

Tabela 26: Merjenje zadovoljstva zaposlenih

Oseбно zadovoljstvo zaposlenih	2015/16	2017/18 N = 18	2018/19 N = 13	2020/21 N = 22
z delom	4,57	4,42	4,56	4,27
z vodstvom šole	4,63	4,58	4,61	3,42
z možnostmi napredovanja	4,14	4,25	4,22	4,42
s statusom v šoli	/	4,33	4,22	4,27
z delovnimi pogoji (oprema, prostori)	4,71	4,50	4,50	4,68
z možnostmi za izobraževanje	4,21	4,33	4,56	4,59
s stalno zaposlitvijo	/	4,75	4,67	4,50
z delovnim časom	4,36	4,75	4,56	3,90
z obveščenostjo o dogodkih v šoli	4,21	4,42	4,33	3,86
s svobodo in samostojnostjo pri delu	4,64	4,83	4,67	3,95
z ugledom dela	3,86	4,17	4,33	3,95
z zahtevnostjo dela (fizična in psihična)	4,29	4,25	4,33	4,18
z zanimivostjo dela	4,57	4,25	4,22	4,50
<b>Povprečje:</b>	<b>4,38</b>	<b>4,45</b>	<b>4,44</b>	<b>4,19</b>

Tabela 27: Ocena odnosov s sodelavci

Ocena odnosa s sodelavci	2015/16	2017/18 N = 18	2018/19 N = 13	2020/21 N = 22
si zaupamo	3,64	3,75	3,83	3,68
se razumemo	3,79	4,00	4,17	4,18
medsebojno si pomagamo	3,86	4,08	4,06	4,22
se spoštujemo	3,86	4,00	3,89	3,95
se spodbujamo	3,57	3,67	3,50	3,95
<b>Povprečje:</b>	<b>3,74</b>	<b>3,90</b>	<b>3,89</b>	<b>4,00</b>

#### Analiza:

Iz obeh delov anketnih vprašalnikov o zadovoljstvu zaposlenih je razviden delni preobrat. Pri splošnem zadovoljstvu zaposlenih se je povprečna ocena znižala za 0,25, torej s 4,44 na 4,19. Pri oceni odnosa s sodelavci pa smo končno po 6 letih prišli na povprečno oceno 4,00.

---

## Priložnosti za izboljšanje pri redno zaposlenih:

Še naprej moramo iskati priložnosti za izboljšanje odnosov med sodelavci in ustaviti padec povprečja pri splošnem zadovoljstvu zaposlenih, posebej pri področjih, ki so povprečno ocenjeni pod 4,00.

### 3.4 ŠTUDENTI

#### 3.4.1 Vključevanje študentov v strokovno dejavnost šole in projekte

VSŠ vključuje študente v strokovno dejavnost šole s seminarskimi in projektnimi nalogami v okviru posameznih predmetov ter z izdelavo diplomskih nalog, ki so na vseh študijskih programih večinoma neposredno vezane na reševanje konkretnih problemov v podjetjih. Tako študenti na realnih primerih aplicirajo svoje znanje, hkrati pa dodajo svoj doprinos k izboljšanju nekega procesa v podjetju.

Šola je tudi lastnik Erasmus univerzitetne listine, ki študentom omogoča, da opravijo del izobraževalnega programa v tujini. V študijskem letu 2020/21 zaradi omejitev pri mobilnosti med državami nismo izvedli nobene PRI v tujini.

Študenti se vključujejo tudi v manjše projekte, katere na ravni Šolskega centra Novo mesto vodi Skupina za strokovno in razvojno dejavnost Višje strokovne šole.

#### 3.4.2 Skrb za študente

Šola študentom zagotavlja ustrezno pomoč in svetovanje, tako da informacije v zvezi z vpisom in druge informacije, povezane s študijem, študentje dobijo v referatu za študentske zadeve, pri ravnateljici in pri predavateljih, ki so mentorji letnikom posameznih študijskih programov. Prav tako ima šola na spletni strani [www.sc-nm.si/vss/studij](http://www.sc-nm.si/vss/studij) objavljene vse najpomembnejše informacije o izvedbi rednega in izrednega študija. Šola ima dobro razvit sistem obveščanja študentov preko SMS-sporočil, preko elektronske pošte in preko spletnih učilnic. Vsi predavatelji imajo vzpostavljene spletne učilnice, v katerih so objavljene predstavitve predmetov, obveznosti posameznega predmeta, elektronska gradiva in druga navodila za izvedbo predmeta (<http://moodle.vss.sc-nm.si/moodle>). Preko spletne učilnice se študenti in predavatelji dogovarjajo za dodatne konzultacije oziroma se poslužujejo študija na daljavo. Študenti imajo na voljo mentorja letnika, ki jim je v pomoč in skrbi za čim bolj tekoče izvajanje študijskega procesa. Tutorstvo za študente je bilo predstavljeno na študentskem svetu, vendar s strani študentov ni bilo zanimanja. Za študente s sklepom ravnateljice o prilagoditvi študijskih obveznosti, za študente s posebnimi potrebami dodelimo tutorja, to je predavatelja, ki skrbi, da poteka študijski proces v skladu s prilagoditvami.

Višješolski študijski programi se izvajajo v šoli in pri delodajalcih, kjer študenti opravljajo PRI. Aktivnosti v zvezi s PRI vodi organizator PRI in šola ima za vsak študijski program zaposlenega organizatorja PRI. Njihova naloga je informiranje študentov o izvedbi PRI in ciljih, priprava dokumentacije v zvezi z izvedbo PRI ter ureditev vseh drugih stvari v zvezi s PRI. Vsak organizator PRI ima vzpostavljeno spletno učilnico, v kateri so podrobnejša navodila v zvezi z izvedbo PRI ter vsi potrebni dokumenti.

Priznavanje predhodno pridobljenih formalnih in neformalnih znanj, ki jih želijo študentje uveljavljati, se izvaja skladno z zakonodajo. Študenti oddajo vlogo za priznavanje znanja, priložijo ustrezno dokumentacijo, ki jo obravnava študijska komisija, ki o zadevi odloči in izda sklep. V postopku priznavanja si lahko pridobi strokovno mnenje predavateljev ustreznih predmetnih področij.

---

Tabela 28: Analiza vpisanih študentov v prvi letnik po spolu

	Ženske		Moški		Skupaj
	Št.	Delež [%]	Št.	Delež [%]	
<b>redni 2020/21</b>	<b>86</b>	<b>35</b>	<b>154</b>	<b>65</b>	<b>240</b>
redni 2019/20	77	33	153	67	230
redni 2018/19	85	39	134	61	219
redni 2017/18	74	31	161	69	235
redni 2016/17	74	32	158	68	232
<b>izredni 2020/21</b>	<b>22</b>	<b>26</b>	<b>61</b>	<b>74</b>	<b>83</b>
izredni 2019/20	35	29	85	71	120
izredni 2018/19	28	25	84	75	112
izredni 2017/18	31	27	84	73	115
izredni 2016/17	18	12	133	88	151

Tabela 29: Analiza vpisanih študentov s posebnimi potrebami/statusom

	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Študenti s posebnimi potrebami	1	2	1	7	3	2
Študenti s statusom športnika/kulturnika	2	2	1	3	1	3

Na VSŠ so bili vpisani 2 študenti s posebnimi potrebami, katerim smo dodelili tutorja predavatelja; zadolženi so bili za spremljanje in podporo študentom. Za posameznega študenta je mentor tutor pripravil individualiziran program, s katerim je seznanil člane strokovnega aktiva. Podelili smo tudi 3 status športnika.

Tabela 30: Analiza vpisanih študentov s posebnimi potrebami ali statusom športnika

program	letnik	status	Št. študentov
ELE	2.	status športnika	1
KOZ	1.	s posebnimi pravicami	1
STR	2.	status športnika	2
STR	2.	s posebnimi pravicami	1
Skupaj	1.	status športnika	3
	2.	s posebnimi pravicami	2

Ob koncu študijskega leta so študenti izpolnjevali pogoje za napredovanje v višji letnik.

### 3.4.3 Sodelovanje v organih šole

Na podlagi Zakona o višjem strokovnem izobraževanju so organi višje šole, v katere so vključeni študenti: svet zavoda, strateški svet ter komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. V vseh organih VSŠ so vključeni študenti kot člani na podlagi izpeljanih volitev. V svetu zavoda so trije predstavniki študentov, ki so izvoljeni kot predstavniki skupnosti študentov, v strateškem svetu in v komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti pa sta po dva študenta. Nekateri predstavniki študentov so zelo aktivno sodelovali, medtem ko so bili ostali bolj pasivni. Naloge organov šole in njihova sestava so navedeni v letnem

---

delovnem načrtu 2019/20, njihovo opravljeno delo pa je navedeno v poročilu o delu šole v študijskem letu 2019/20.

#### **3.4.4 Anketiranje študentov**

Anketiranje študentov se izvaja elektronsko s pomočjo programa Evidenca, pri čemer so anketni vprašalniki odprti v določenih obdobjih, študente se k izpolnjevanju povabi ob zaključku semestra pri posameznih predmetih s strani predavateljev in mentorjev letnika.

V študijskem letu 2020/2021 smo bili deležni omejitev pri izvedbi študijskega procesa zaradi prilagoditev epidemiji s SARS Covid 19. Delo od doma smo na podlagi že pridobljenih izkušenj iz predhodnega študijskega leta nadaljevali in tako študijski proces izpeljali na daljavo prek MS Teamsa in z okrepitevijo navodil v spletni učilnici. Na daljavo smo izvajali tako predavanja kot izpite. V primeru dopuščanja izvedbe izpitov na šoli smo le-te izvajali v šolskem prostoru proti koncu študijskega leta. Izvedbo šolanja na daljavo smo v komisiji preverili z dodatno anketo, ki smo jo prvič izvedli po 14 dneh prilagoditve študijskega leta 2019/20 in ob zaključku predavanj na daljavo študijskega leta 2019/20. Temu smo v preteklem letu dodali isto anketo, ki smo jo izvedli decembra in naredili primerjavo rezultatov s prvima dvema anketama. Podrobna analiza rezultatov anket je v prilogi 8. Tu predstavljamo osnovni pregled rezultatov.

#### **Z anketo smo preverjali naslednja področja:**

- razumljivost in pravočasnost navodil v spletni učilnici,
- zadovoljstvo z izvedbo predavanj na daljavo prek MS Teamsa,
- splošno zadovoljstvo s prilagoditvijo na nov način študija.

#### **Analiza ankete:**

- Anketiranje se je izvedlo za študente tako 1. kot 2. letnika rednih in izrednih programov. V lanskoletno anketo smo vpeljali 2 novi vprašanji:
- Ocenite odnos predavateljev do študentov, ki se izkazuje v skrbi, spodbudah, takojšnjih povratnih informacijah o napredku študentov s strani predavateljev.
- Ocenite jasnost in razumljivost podanih učnih vsebin, ki so izvedene po MS Teamsih.
- Namen dodatnih vprašanj je bil izboljšati samo učenje in delo na daljavo. Glede na analize anket, narejene v preteklem letu (in sicer dvakrat), se je pokazalo, da je potrebno natančneje razdelati dve področji, da se pridobijo dodatne informacije s strani študentov glede jasnosti razlage, vsebin in odnosa.
- Analiza je bila narejena tudi primerjalno glede na predhodno študijsko leto, in sicer so pri pohvalah, predlogih, komentarjih zajete vse ugotovitve in tudi lanske, a le tiste, ki so lani predstavljale več kot 1 % pojavnost.

#### **Analiza je glede na pretekli anketi pri REDNIH ŠTUDENTIH pokazala:**

- V tem letu nismo uspeli dvigniti števila anketirancev, lani je bila udeležba prvič 64 %, drugič 72 %, letos le 59,48 %. Narediti je potrebno napredek pri zagotavljanju večje udeležbe anketirancev.
  - Glede navodil v Moodlu je ugotovljeno, da letošnja povprečna vrednost znaša 4,22; lani je bila ocena po prvi anketi 4,01, po drugi anketi pa 3,99. Tudi na tem področju opažamo izboljšavo.
  - Pravočasnost objave navodil v spletni učilnici je bila v letošnjem letu ocenjena še bolje kot lani, vrednost znaša 4,17; lani je znašala po prvi anketi 4,05, po drugi anketi pa 4,07.
  - Analiza predlogov je pokazala, da je v letošnjem letu odstotek pohval glede na preteklo leto manjši, znaša 6,1 %. V lanskem letu je po prvi anketi znašal 5,9 %, po drugi pa 10,9 %. Ne pojavljajo se komentarji o slabi opreми, nevesči uporabi spletnega orodja, zaznati je torej izboljšanje tako na strani predavateljev kot študentov.
-

- 
- Pomoč pri predavateljih išče manj študentov (58 %) kot lani (66 % prvič in 58 % drugič), prav tako se zmanjšuje odstotek pomoči pri sošolcih in istočasno povečuje odstotek, da ne potrebujejo pomoči (letos 33 %), da zmorejo rokovati s spletno učilnico sami; lani po prvi anketi 26 %, po drugi 30 %.
  - Povečal se je tudi odstotek uporabe MS Teamsov za izvedbo predavanj, in sicer je letos 99,13 %, lani pa je iz najprej 75 % drugič narastel na 93 %. Letos smo torej odstotek zvišali še za 6 %. Ista je ugotovitev glede izvedbe predavanj, ki se izvajajo po urniku. Iz prvih 88 % lani smo prišli na 98 %, letos pa na 99,13 %.
  - Analiza zadovoljstva s predavanji po MS Teamsih je pokazala, da je ocena v letošnjem letu padla, in sicer je povprečna vrednost 3,92; lani je obakrat znašala 4,05.
  - Odnos predavateljev do študentov je ocenjen s povprečno vrednostjo 4,03. To vprašanje je bilo dodano in ga ne moremo primerjati z vrednostmi preteklega leta.
  - Podanost in razumljivost učnih vsebin je bila letos ocenjena s povprečno vrednostjo 3,86. Lani tega vprašanja nismo imeli in primerjave ne moremo izvesti.

**Pri IZREDNIH ŠTUDENTIH** se je povprečna vrednost glede razumljivosti navodil v spletni učilnici zmanjšala iz 4,45 na 4,36. Tudi pravočasnost navodil se je zmanjšala iz 4,52 na 4,47. Močen je upad pohval, in sicer od lanskih 76,5 % (ali drugič 94,4 %) na 10,5 %. Po pomoč glede spletne učilnice so se v letošnjem letu zatekli študentje v 73,39 %, kar je več od lanskih 65,7 % (drugič 67 %). Na drugi strani so zmoгли sami letos v 23,39 %, kar je manj kot lanskih 31 % (drugič 36 %). Zadovoljstvo s šolanjem na daljavo je padlo iz povprečne ocene 4,24 (drugič 4,34) na 3,92.

#### **Ugotovitve:**

- Odstotek pohval se je glede na drugo anketo nekoliko zmanjšal. Predvidevamo, da so se študentje navadili učenja na daljavo, obravnavajo ga kot del pričakovanega izobraževanja, potrebujejo manj pomoči, zato ga ne dojemajo kot nekaj novega, kjer so v veliki meri odvisni od predavateljev, sami so si ustvarili tudi svojo rutino dela na daljavo, zato posebej pohval ne izrekajo.
- Pojavili so se novi predlogi, vezani na željo po vrnitvi v predavalnice zaradi praktičnega pouka, izražena je želja po več časa za izpite, jasnejša navodila in poenoteno urejenost dokumentov v Moodlu.
- Z novim vprašanjem smo ugotovili, da so z odnosom študentje zadovoljni, največji primanjkljaj so izrazili pri razumljivosti podanih vsebin. Zadovoljstvo je v letošnjem letu namreč padlo iz 4,05 na povprečno vrednost 3,92. Predloga, da bomo zadovoljstvo dela na daljavo dvignili nad povprečno vrednost 4,02, nismo izpolnili.
- Pravočasnost (za 0,10) in jasnost (za 0,22) navodil smo uspeli izboljšati, kar nakazuje tudi povprečne vrednosti, tako da smo zadani cilj lanskega študijskega leta uresničili.
- Izvedli smo izobraževanja za uporabo spletnih orodij pri delu na daljavo, kot smo si kot predlog zadali v preteklem študijskem letu.
- Pri izrednih študentih beležimo splošno poslabšanje vseh rezultatov, še posebej se je zmanjšalo število pohval, in sicer za 66 %.
- Opažamo tudi zmanjšanje števila rešenih anket med rednimi in izrednimi študenti.

#### **Predlogi za izboljšanje:**

- Tudi v tem študijskem letu smo se odločili spremljati delo na daljavo. Na podlagi analize letošnje ankete in lanskih dveh anket podajamo predloge:
    - **Ostaja nerealiziran predlog ponuditi mentorstvo zunanjim predavateljem pri ureditvi spletnih učilnic.**
  - Pripravimo navodila za urejenost spletne učilnice, ki bodo vsakemu predavatelju v pomoč, da ve,
-



katere podatke mora objaviti in s katerimi informacijami mora seznaniti študente na začetku izobraževanja na daljavo.

- Izvesti izobraževanje o razumljivosti podajanja vsebin predmeta in uporabi različnih metod, da odpravimo zaznani padec povprečne vrednosti, ki nam zmanjšuje tudi zadovoljstvo izobraževanja na daljavo. To smo ugotovili z dodatnima dvema vprašanjema, dodanima v anketo.
- Predavatelje na izrednem študiju seznaniti s padcem pohval in manjšim zadovoljstvom s šolanjem na daljavo glede na lansko študijsko leto.
- Za dvig izpolnjenih anket predlagamo, da se le-te izvedejo v treh zaporednih dneh ob treh različnih urah na način, da so vključeni vsi študentje znotraj predavanj, v okviru katerih bi se jim omogočilo 15-minutno reševanje ankete.

Kot običajno pa smo ob zaključku posameznega semestra za redne študente izvedli anketo študentov po posameznih programih za vse izvedene predmete. V spodnji tabeli so prikazane povprečne ocene iz ankete rednih študentov. Do ocen za posamezne predmete pa dostopa vodstvo šole, kar so smernice pri letnem razgovoru s predavatelji.

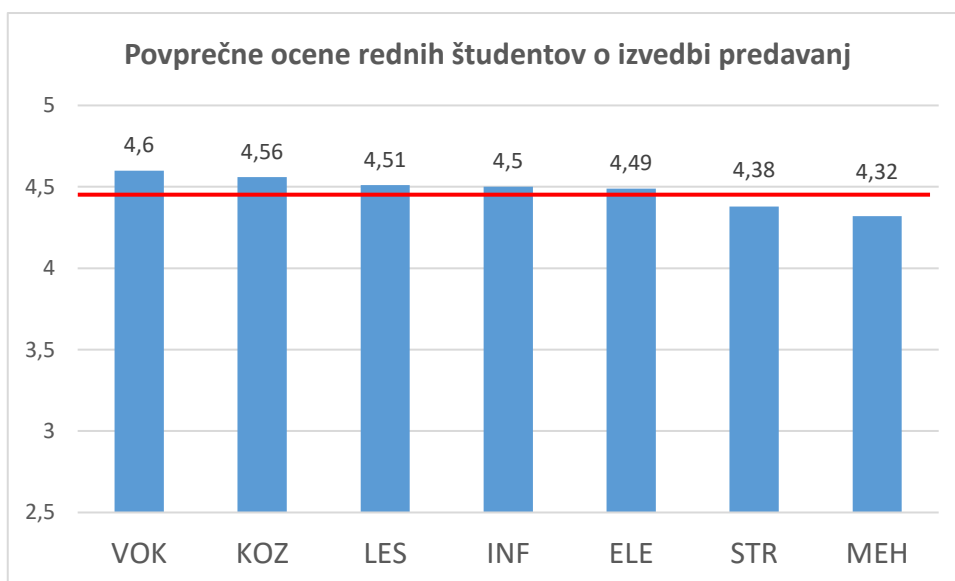
Mnenje vodstva Šolskega centra Novo mesto glede na odziv študentov je bilo pozitivno. Študenti so se v primeru težav obračali tako na predavatelje kot vodstvo šole, ki jih je usmerjalo pri nadaljnjem delu. To je potrdila tudi anketa med študenti. Prioriteta v tem času je bila sprotno obveščanje in informiranje vseh deležnikov o trenutnem stanju, predvidenih ukrepih Vlade RS in naš odziv na spremembe. Hitro smo se prilagodili novo nastali situaciji in že začetek meseca aprila izvedli tako ocenjevanje na daljavo kot prve zagovore diplomskih nalog (ničesar nismo predstavljali).

Študijsko leto smo zaključili z načrtom izvedbe aktivnosti ob pričetku novega študijskega leta. Tako smo že v poletnih mesecih naročili opremo za delo na daljavo (grafične tablice, grafične zaslone, kamere in ostalo IKT-opremo, ki je v pomoč predavateljem, predvsem tehničnih strokovnih predmetov, pri delu na daljavo).

Tabela 31: Analiza anket o izvedbi predmeta za redne študente po programih

		ELE	INF	KOZ	LES	MEH	STR	VOK	povprečje
Gradivo v e-učilnici je uporabno	2020/21	4,45	4,39	4,58	4,37	4,29	4,36	4,58	4,45
	2019/20	4,66	4,32	4,60	4,16	4,69	4,24	4,69	4,43
	2018/19	4,23	4,35	4,50	4,12	-	4,14	3,99	4,22
	2017/18	4,12	4,45	4,57	4,28	-	4,11	4,07	4,27
Na začetku izvedbe pred. so bili podani potek in obveznosti predmeta s kriteriji ocenjevanja.	2020/21	4,54	4,55	4,67	4,49	4,35	4,40	4,63	4,53
	2019/20	4,78	4,50	4,71	4,22	4,67	4,33	4,38	4,51
	2018/19	4,51	4,55	4,55	4,39	-	4,28	4,29	4,43
	2017/18	4,23	4,65	4,59	4,56	-	4,28	4,29	4,43
Izvajalec je znanje podajal na razumljiv način.	2020/21	4,41	4,46	4,49	4,44	4,23	4,31	4,52	4,41
	2019/20	4,61	4,39	4,57	4,09	4,57	4,29	4,05	4,37
	2018/19	4,25	4,43	4,34	4,30	-	4,11	3,96	4,23
	2017/18	4,11	4,49	4,55	4,42	-	4,19	4,13	4,32
Izvajalec ima korekten odnos.	2020/21	4,53	4,52	4,51	4,63	4,33	4,40	4,63	4,48
	2019/20	4,71	4,49	4,64	4,15	4,66	4,33	4,29	4,47

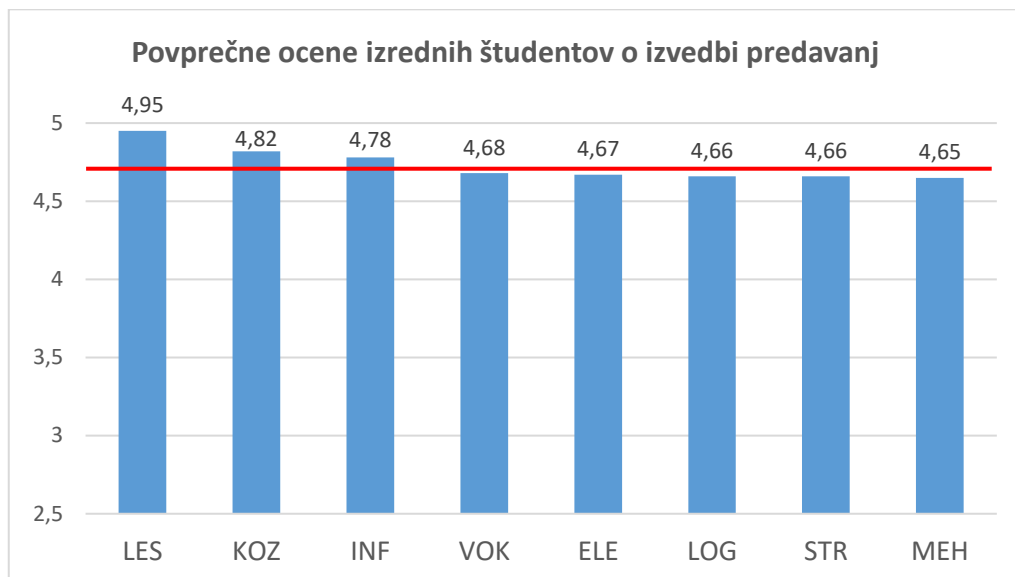
	2018/19	4,41	4,56	4,41	4,43	-	4,28	4,19	4,38
	2017/18	4,22	4,58	4,64	4,55	-	4,33	4,31	4,44
Izvajalec je za študente dosegljiv in odziven.	<b>2020/21</b>	<b>4,52</b>	<b>4,53</b>	<b>4,56</b>	<b>4,54</b>	<b>4,40</b>	<b>4,41</b>	<b>4,59</b>	<b>4,50</b>
	2019/20	4,74	4,48	4,59	4,12	4,67	4,35	4,27	4,46
	2018/19	4,39	4,59	4,38	4,38	-	4,25	4,06	4,34
	2017/18	4,26	4,56	4,62	4,51	-	4,28	4,30	4,42
Gledano v celoti je bilo delo izvajalca ustrezno.	<b>2020/21</b>	<b>4,46</b>	<b>4,55</b>	<b>4,52</b>	<b>4,60</b>	<b>4,30</b>	<b>4,39</b>	<b>4,64</b>	<b>4,47</b>
	2019/20	4,74	4,49	4,64	4,14	4,64	4,33	4,23	4,46
	2018/19	4,35	4,50	4,47	4,42	-	4,22	4,12	4,35
	2017/18	4,21	4,53	4,61	4,51	-	4,27	4,25	4,40
Povprečje	<b>2020/21</b>	<b>4,49</b>	<b>4,50</b>	<b>4,56</b>	<b>4,51</b>	<b>4,32</b>	<b>4,38</b>	<b>4,60</b>	<b>4,47</b>
	2019/20	4,71	4,45	4,63	4,15	4,65	4,31	4,25	4,45
	2018/19	4,36	4,50	4,44	4,34	-	4,21	4,10	4,33
	2017/18	4,19	4,54	4,60	4,47	-	4,24	4,23	4,38



Graf 5: Povprečje ocen rednih študentov

Tabela 32: Analiza anket o izvedbi predmeta za izredne študente po programih

		ELE	INF	KOZ	LES	LOG	MEH	STR	VOK	povpreč
Gradivo v e-učilnici je uporabno	2020/21	4,62	4,58	4,92	4,71	4,70	4,56	4,42	4,66	4,60
	2019/20	4,54	4,79	4,65	4,67	4,57	4,48	4,68	4,59	4,62
	2018/19	4,44	4,73	4,45	4,48	4,72	-	4,46	4,82	4,59
	2017/18	4,60	4,14	5,00	5,00	4,85	-	4,72	5,00	4,76
Na začetku izvedbe pred. so bili podani potek in obveznosti predmeta s kriteriji ocenjevanja.	2020/21	4,76	4,73	4,92	5,00	4,74	4,69	4,78	4,77	4,77
	2019/20	4,61	4,88	4,78	4,86	4,66	4,67	4,80	4,78	4,75
	2018/19	4,69	4,93	4,60	4,83	4,74	-	4,68	5,00	4,78
	2017/18	4,88	5,00	4,83	5,00	4,92	-	4,76	5,00	4,89
Izvajalec je znanje podajal na razumljiv način.	2020/21	4,52	4,73	4,42	5,00	4,56	4,50	4,59	4,51	4,59
	2019/20	4,58	4,81	4,63	4,71	4,51	4,48	4,67	4,54	4,61
	2018/19	4,65	4,93	4,60	4,68	4,67	-	4,58	5,00	4,73
	2017/18	4,62	4,43	5,00	5,00	4,85	-	4,63	5,00	4,79
Izvajalec ima korekten odnos.	2020/21	4,79	4,91	4,92	5,00	4,72	4,67	4,78	4,77	4,79
	2019/20	4,66	4,85	4,65	4,71	4,67	4,61	4,84	4,73	4,71
	2018/19	4,75	4,93	4,75	4,76	4,60	-	4,68	5,00	4,78
	2017/18	4,92	4,86	4,83	5,00	4,96	-	4,74	5,00	4,90
Izvajalec je za študente dosegljiv in odziven.	2020/21	4,69	4,82	4,92	5,00	4,55	4,72	4,70	4,76	4,72
	2019/20	4,67	4,79	4,75	4,62	4,59	4,59	4,79	4,76	4,69
	2018/19	4,74	4,93	4,65	4,77	4,72	-	4,71	5,00	4,79
	2017/18	4,77	4,67	5,00	5,00	4,96	-	4,71	5,00	4,87
Gledano v celoti je bilo delo izvajalca ustrezno.	2020/21	4,62	4,89	4,83	5,00	4,66	4,78	4,68	4,60	4,73
	2019/20	4,66	4,87	4,60	4,86	4,63	4,57	4,78	4,70	4,71
	2018/19	4,69	4,87	4,65	4,64	4,67	-	4,65	5,00	4,74
	2017/18	4,77	4,43	5,00	5,00	4,88	-	4,63	5,00	4,82
povprečje	2020/21	4,67	4,78	4,82	4,95	4,66	4,65	4,66	4,68	4,70
	2019/20	4,62	4,83	4,68	4,74	4,61	4,57	4,76	4,68	4,68
	2018/19	4,66	4,89	4,62	4,69	4,69	-	4,63	4,97	4,74
	2017/18	4,76	4,59	4,94	4,69	4,90	-	4,70	5,00	4,84



Graf 6: Povprečne ocene izrednih študentov

Pri rednem študiju ugotavljamo nižje posamezne ocene kot pri izrednih študentih in hkrati so pri obeh načinih študija na nivoju 4,5 ali več. Opaziti je le padec povprečnih ocen pri rednih študentih za posamezna področja preverjanja pri programu MEH.

#### **Predlogi za izboljšanje:**

V vseh programih poskušamo zadržati trenutno kvaliteto izvedbe študijskega procesa. V aktivu programa MEH je smotno poiskati možnosti za izboljšanje študijskega procesa na rednem študiju.

### **3.5 MATERIALNE RAZMERE**

#### **3.5.1 Kakovost materialnih razmer za opravljanje vseh dejavnosti šole**

VSŠ ima odlične prostorske pogoje in sodobno opremljene predavalnice in laboratorije. Predavateljem in študentom je na razpolago ustrezna IKT, vse predavalnice so opremljene z računalnikom in LCD-projektorjem ter imajo urejeno povezavo s svetovnim spletom.

Tabela 33: Razpoložljive predavalnice, učilnice, laboratoriji in kabineti

Prostor		Število sedežev	Število računalnikov
Oznaka	Ime		
H1	spec. učilnica za avtomatiko in robotiko	14	8
N1_1	kabinet	3	3
N1_2	predavalnica	96	1
N1_3	računalniška učilnica	17	17
N1_4	navadna učilnica	32	1
N1_5	računalniška učilnica	17	17
N1_6	laboratorij mehatronike	16	8
N1_7	laboratorij elektronike	17	17
N1_8	kabinet	2	2
N2_2	kabinet	2	2
N2_3	kabinet	2	2

Prostor		Število sedežev	Število računalnikov
Oznaka	Ime		
N2_4	navadna učilnica	32	1
	merilnica	2	1
N2_5	navadna učilnica	32	1
N2_6	navadna učilnica	32	1
N2_7	navadna učilnica	32	1
N2_8	navadna učilnica	32	1
N2_9	navadna učilnica	32	1
N2_10	navadna učilnica	32	1
N2_11	laboratorij komunale	16	1
N2_12	kabinet	2	2
N3_1	navadna učilnica	41	1
N3_6	sejna soba	16	1
N3_7	čitalnica	20	0
N3_8	navadna učilnica	32	1
N3_9	navadna učilnica	32	1
N3_10	navadna učilnica	32	1
N3_11	računalniška učilnica	19	19
N4_1	navadna učilnica	60	1
N4_2	navadna učilnica	40	1
N4_3	kabinet	2	2
P1	velika predavalnica	180	1
P3	računalniška učilnica	21	21
P4_P5	navadna učilnica	45	1
P6	spec. učilnica za masažo	10	1
P7	spec. učilnica za pedikuro	7	1

Laboratorijske vaje se izvajajo na terenu ter v predavalnicah in dodatno opremljenih učilnicah VSŠ, ki so: P3, N1\_3, N1\_5, N1\_6, N3\_11, N2\_11, MIC 18, MIC 19, N1\_7 Mehatronika, delavnice, orodjarna 5, H1, CNC.

**Specialna učilnica P6** je namenjena za izvedbo vaj na programu Kozmetika in je opremljena z 10 kompleti: električnih miz, stolov, kozmetičnih vozičkov, kozmetičnih lup, vapozonev in grelnih blazin, 1 napravo za diagnostiko kože ter 15 kozmetičnimi napravami za nego telesa in nego obraza.

**Specialna učilnica P7** je prostor za izvedbo vaj iz pedikure, študenti imajo med drugim na razpolago 7 električnih stolov za pedikuro in 7 strojčkov za pedikuro z vodnim pršenjem.

**Učilnica N1\_7** – Mehatronika; omogoča študentom uporabo naslednje opreme: laboratorijske mize (8 kosov) z vgrajeno opremo: 4-kanalni enosmerni napajalnik s konstantno izhodno napetostjo, napetostno in tokovno omejen napetostni vir z dvema kanaloma, digitalni osciloskop, funkcijski generator, LCR-meter, digitalni prog. voltmeter, 3f vtičnica, 1f vtičnice, 3f variak, 1f variak, prenosni računalnik (16 kosov) s pripadajočo programsko opremo.

**Ostala oprema:** spektralni analizator, močnostni potenciometri, krmilniki Siemens S7-1200, krmilniki Siemens S7-200, 1f elektromotorji, 3f elektromotorji, frekvenčni pretvorniki, digitalni univerzalni multimetri, wattmetri, uporovne dekade, kapacitivne dekade, učni sistem za izvajanje meritev na električnih inštalacijah + tester električnih inštalacij Metrel, sistemi za merjenje, simulacijo, avtomatizacijo ... National Instruments NI-DAQ, MyDAQ, MyRIO, NI-ELVIS s programsko opremo LabView, merilna oprema in senzorji za izvajanje vaj s področja merjenja neelektričnih veličin, programska oprema za

---

dimenzioniranje/načrtovanje električnih inštalacij, razsvetljave, pametnih inštalacij, avtomatizacijo merjenja ..., strojna oprema za izvajanje vaj na pametnih inštalacijah DALI, Z-Wave, WiFi-Direct, strojna oprema za izvajanje vaj na alarmnih in videonadzornih sistemih.

**V učilnici N2\_4** je merilnica v zastekljenem prostoru, ki vsebuje naslednjo opremo: 3D-merilni stroj Carl Zeiss Vista, računalnik s pripadajočo programsko opremo za merilni stroj, 3D-tiskalnik DeeGreen, razna merilna oprema (digitalno pomično merilo, razni mikrometri, kalibri).

**V predavalnici N2\_11** imajo študenti na razpolago: deionizator, fotometer za analizo zemlje, fotometer za pitno vodo, merilnik kisika v zraku, merilnik klora, merilnik ph vrednosti tal, merilnik raztopljenega kisika, vremenska postaja profi slim, žepni merilnik prevodnosti – vodoodporen, žepni ph meter – vodoodporen, digitalna mikroskopska kamera, laboratorijski mešalnik z noži, inkubator 20l, analogni rotator, analizator bioplina, 2 merilnika bioplina, merilnik kakovosti vode, merilnik motnosti vode, merilnik raztopljenega kisika v tekočinah, merilnik vlage in temperature v lesu in grad. mat. s sondo, 6 mikroskopov, spektrofotometer, žarilna peč, sušilnik sterilizator, termo kamera, OxiTop za določanje biokemijske porabe kisika in respiratornega indeksa, merilnik hrupa in lux-meter ...

**Učilnica N1-6** omogoča študentom uporabo strokovne opreme; laboratorijske mize (9 kosov) s prenosno opremo: napetostno in tokovno omejen programsko nastavljen napetostni vir s termi kanali, digitalni osciloskop, 3f vtičnice, 1f vtičnice, stacionarni računalnik (8 kosov) s pripadajočo programsko opremo, licenčna programska oprema (Simatic: Step7 Professional, Sinamic, Step 7 Safety, Plcsim, Imap, Fluidsim), 8 kompletov za izvajanje vaj klasične in elektropneumatike iz didaktičnega programa SMC (Pneumatrainer 200), 7 kompletov za izvajanje vaj proporcionalne pneumatike iz didaktičnega programa SMC (Pneumatrainer 200), 3 kpl za simulacijo industrijske pneumatike s krmilnikom SIEMENS SIMATIC S7 1200, 1 prenosni komplet za prikaz osnov klasične in elektropneumatike SMC Pneumate 200, 3 kompleti FESTO za izvajanje vaj s področja procesne avtomatike (pretoki, temperature, nivoji) s krmilnikom SIMATIC S7 300 in industrijskim regulatorjem BURKERT 1110, drobni inventar (projektor, dve tabli, napajalniki, orodje, merilne vezi, nekaj merilne opreme, senzorjev, in pnevmatskih komponent), frekvenčni regulatorji.

**Učilnica H1** omogoča študentom uporabo naslednje opreme: 2 kompleta za izvajanje vaj klasične in proporcionalne hidravlike, oprema za pripravo olja (hidron, 2 kos), 1 industrijski robot s 6 prostostnimi stopnjami (ABB), 1 industrijski robot tipa SCARA, LAN, drobni inventar (projektor, dve tabli, hidravlične in pnevmatske komponente).

### **Spletna učilnica**

Študentje imajo na razpolago spletno učilnico Moodle, ki omogoča online sodelovanje med študenti in predavatelji. Vsak od predavateljev ima poleg klasične učilnice tudi spletno učilnico. S tem smo zmanjšali potrebe po fotokopijah učnih gradiv in drugačnih materialih, saj lahko študentje do e-vsebin na spletu dostopajo kadarkoli želijo. Študentje tudi nimajo več potreb po tiskanju in vezanju nalog, omogoča pa tudi online klepet tako s predavatelji kot s študenti. Poleg tega se poslužujemo online testiranja znanja, kjer predavatelji hitro dobijo povratne informacije o napredovanju študentov.

### **3.5.2 Finančni viri**

Podrobni podatki o poslovanju Šolskega centra Novo mesto so javno objavljeni v Poslovnem poročilu. V tabeli 28 so prikazane trditve v zvezi s financiranjem, kot so zapisane v prijavnem obrazcu za zunanjo evalvacijo s strani NAKVIS.

---

Tabela 34: Finančni viri in razpolaganje z njimi

Trditev	da	delno	ne
VSŠ redno pripravlja načrte za zagotavljanje finančnih, materialnih in drugih virov (vložkov), ki so potrebni za delovanje šole, ter preverja njihovo izvajanje.	x		
Sredstva so zagotovljena za vse študijske programe, ki jih šola izvaja, in vse s tem povezane dejavnosti šole (strokovno in razvojno delo ter druge podporne dejavnosti).	x		
Viri financiranja so zagotovljeni vsaj za obdobje akreditacije.	x		
Sredstva za študijsko, razvojno oziroma strokovno dejavnost so dolgoročno zagotovljena iz različnih virov.	x		
VSŠ pridobiva sredstva za delo iz proračunskih virov.	x		
VSŠ pridobiva sredstva za delo iz evropskih in drugih mednarodnih projektov.	x		
VSŠ pridobiva sredstva za delo iz sredstev, pridobljenih na trgu.	x		
Sredstva, namenjena za izobraževalno oziroma študijsko, razvojno in strokovno delo, so gospodarno načrtovana in učinkovito razporejena.	x		
VSŠ spremlja porabo pridobljenih sredstev ter učinkovitost in uspešnost porabe po posameznih dejavnostih.	x		

Delež pridobljenih sredstev za projekte in mobilnost je prikazan v naslednji tabeli.

Tabela 35: Pridobljena sredstva za mobilnost iz mednarodnih programov (v evrih)

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Erasmus+ mobilnost študentov	4.500,00	22.283,80	4500,00	5352,00	<b>0,00</b>
Erasmus+ mobilnost predavateljev	3.900,00	4994,00	4450,00	3568,00	<b>1128,00</b>

### 3.5.3 Knjižnica

V okviru Šolskega centra Novo mesto deluje knjižnica, ki je namenjena študentom in pedagoškim delavcem VSŠ.

Temeljne naloge knjižnice so:

- nuditi podporo in aktivno sodelovati v izobraževalni in raziskovalni dejavnosti ter s strokovnim delom in pomočjo novih tehnologij zagotavljati kakovostne knjižnične storitve;
- zagotavljati dostop do kakovostnih informacijskih virov in študijske literature;
- sodelovati v knjižničnih informacijskih sistemih doma in v tujini;
- opravljati bibliotekarsko, dokumentacijsko, informacijsko in izobraževalno dejavnost, ki temelji na najnovejših spoznanjih bibliotekarske in informacijske vede;
- zagotavljati povezovanje knjižnice na nacionalnem nivoju;
- sodelovati pri vzajemni katalogizaciji na nacionalnem nivoju.

Uporabniki si lahko izposodijo gradivo, ki ga knjižnica nima, iz drugih knjižnic v Republiki Sloveniji ali iz tujine s posredovanjem medknjižnične izposoje.

Knjižnica se povezuje z Narodno in univerzitetno knjižnico, Centralno tehniško knjižnico, visokošolskimi in specialnimi knjižnicami ter centri za znanstveno informiranje sorodnih znanstvenih področij in drugimi knjižnicami v Sloveniji v enotni knjižnični informacijski sistem Republike Slovenije.

---

Število vpisanih študentov v knjižnico: 830

Število knjig na dan 30. 9. 2020: 721.474, od tega 128 e-publikacij.

Število izposojenih enot gradiva: 1022 + 238 diplomskih nalog v čitalnico.

Število skript, izdanih na VSŠ v šolskem letu 2018/19 (avtorji predavatelji): 2.

Število podatkovnih baz: dostop do baze podatkov ProQuest in do vseh prosto dostopnih baz preko sistema COBISS.

### **3.6 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI NA VSŠ**

VSŠ je v študijskem letu 2020/21 izvedla naslednje ankete:

- anketa za diplomante o doseženih kompetencah in znanjih med študijem,
- anketa o zaposljivosti diplomatov za 2 leti od diplomiranja,
- anketa o zadovoljstvu strokovnih delavcev,
- anketa za študente o izvedbi posameznih predmetov in izvajalcih,
- anketa za študente o izvedbi PRI,
- anketa za mentorje na PRI,
- anketa barometer v sklopu Šolskega centra Novo mesto,
- anketa o izvedbi študija na daljavo.



### 3.7 SWOT ANALIZA

PREDNOSTI	SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dobra umeščenost šole v gospodarsko regijo</li> <li>- aktualni VSŠ programi s področja tehnike in storitev in velika izbirnost med moduli</li> <li>- dobra odzivnost šole na potrebe gospodarstva; razmestitev programa MEH</li> <li>- dober vpis študentov na rednem kot izrednem študiju</li> <li>- dobro sodelovanje s podjetji pri izvedbi PRI</li> <li>- kakovosten kader, ki prihaja iz gospodarstva</li> <li>- dobra infrastruktura</li> <li>- dobro sodelovanje z drugimi šolami, zbornicami, ministrstvom, združenji</li> <li>- dobro načrtovano uvajanje sistema kakovosti</li> <li>- zmanjšan vpis fiktivnih študentov</li> <li>- dobre zaposlitvene možnosti diplomantov</li> <li>- možnost nadaljevanja študija na visoki šoli</li> <li>- vključenost študentov v organe odločanja šole</li> <li>- tutorstvo</li> <li>- projektno delo</li> <li>- angažiranost za organizacijo usposabljanja za mentorje na PRI</li> <li>- učinkovito informiranje študentov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- slabša mednarodna mobilnost študentov in predavateljev</li> <li>- izvedba rednega študija v popoldanskem času (pri nekaterih strokovnih programih)</li> <li>- nizko število organiziranih strokovnih dogodkov na šoli na nekaterih programih</li> <li>- slaba odzivnost članov Kluba diplomantov</li> <li>- nizek delež verificiranih učnih mest</li> <li>- sistematično uvajanje tehnoloških novosti v program</li> <li>- premalo inovativnih oblik poučevanja</li> <li>- pripravljenost mentorjev v podjetjih za sodelovanje s študenti na praksi</li> </ul>
PRILOŽNOSTI	NEVARNOSTI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvoj programov za izpopolnjevanje na področju višjega strokovnega izobraževanja</li> <li>- krepitev vloge študentskega sveta</li> <li>- iskanje priložnosti za aktivno sodelovanje študentov</li> <li>- razvoj odnosa študentov do razvoja lastne poklicne poti v okviru Kariernega centra</li> <li>- intenzivnejše vključevanje MIC-a v organizacijo in izvedbo PRI</li> <li>- digitalizacija višješolske dokumentacije</li> <li>- izboljšava učnega gradiva za študente – sledenje razvoju stroke</li> <li>- organizacija kariernega dogodka</li> <li>- organizacija strokovne mednarodne konference</li> <li>- obštudijske dejavnosti študentskega sveta</li> <li>- še več strokovnih ekskurzij ter vaj na terenu</li> <li>- še več timskega dela, manj klasičnih predavanj</li> <li>- več predavanj o sodobnih programskih orodjih</li> <li>- še večja povezave z lokalnim gospodarstvom</li> <li>- klub diplomantov – preverjanje zaposljivosti, pridobljenih kompetenc v praksi</li> <li>- študij na daljavo</li> <li>- stalno izboljševanje na vseh področjih</li> <li>- povezovanje z drugimi šolami</li> <li>- novi izobraževalni programi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- konkurenca sorodnih programov</li> <li>- padajoče generacije maturantov oz. upad vpisa zaradi demografskih vzrokov</li> <li>- upad števila študentov na izrednem študiju</li> <li>- zasičenost diplomantov na trgu dela</li> <li>- uporaba srednješolskih metod dela</li> <li>- neodgovorno in nepravočasno opravljanje nalog</li> </ul>

---

### **Ocena uresničevanja načrtov ter predlogi za izboljšave**

Izhodišče za kratkoročne letne cilje predstavljajo strateški cilji, ki izhajajo iz strateških usmeritev, zapisanih v Strateškem načrtu VSŠ za obdobje 2016–2021 in so skupaj s ključnimi priložnostmi za doseganje ciljev s posameznih strateških usmeritev podrobneje zapisani v Letnem delovnem načrtu šole za študijsko leto 2020/21.

Naslednja samoevalvacijska raziskava bo zajemala študijsko leto 2021/2022, to je obdobje od 1. 10. 2021 do 30. 9. 2022.

---

## PRILOGA 1 - REZULTATI ANKETNIH VPRAŠALNIKOV ZA PRI

### Študijsko leto 2020/21

Namen anket je pridobiti povratno informacijo od mentorjev pri delodajalcu in od študentov o poteku PRI kot zelo pomembnem delu študijskega procesa tako po vsebini kot dolžini trajanja. Na PRI študenti pridobijo aplikativne kompetence s strokovnega področja študijskega programa in ta del izobraževanja pri delodajalcu predstavlja kar 40 % študijskega procesa.

Anketne za mentorje pri delodajalcu in študente izvajamo v elektronski obliki prek povezav na spletni strani šole: [www.sc-nm.si/vss/studij/ankete](http://www.sc-nm.si/vss/studij/ankete).

Za mentorje pri delodajalcu imamo anketni vprašalnik kot nadaljevanje ocenjevalnega lista. Ob elektronski obliki ankete imamo tu tudi fizično obliko. S tema dvema pristopoma smo si zagotovili visoko stopnjo izpolnjenih anket za ta pomemben del študijskega procesa.

#### Področja preverjanja:

- Razumevanje vloge mentorja pri delodajalcu
- Ocena mentorja pri delodajalcu o pripravi in izvedbi PRI
- Ocena študentovih spretnosti s strani mentorja pri delodajalcu
- Ocena izvedbe praktičnega izobraževanja s strani študentov
- Ocena mentorja pri delodajalcu s strani študenta
- Ocena organizacije PRI s strani študenta

Tabela 1: Število zaposlenih v podjetju

Št. zaposlenih v organizaciji	2018/19	2019/20	2020/21
od 0 do 5	29,39 %	38,51 %	40,73 %
od 6 do 50	21,51 %	20,61 %	22,18 %
od 51 do 200	17,56 %	17,23 %	18,55 %
več kot 200	31,54 %	23,31 %	18,55 %

## ANALIZA ANKETNIH VPRAŠALNIKOV ZA MENTORJE PRI DELODAJALCU

Tabela 36: Deleži mentorjev, ki so rešili anketni vprašalnik po programih in letnikih

Program	Letnik	Št. mentorjev			Št. odgovorov			%		
		2018/19	2019/20	2020/21	2018/19	2019/20	2020/21	2018/19	2019/20	2020/21
ELE	1	16	17	24	6	14	22	38 %	82 %	92 %
	2	34	11	16	36	6	21	106 %	55 %	131 %
INF	1	27	26	26	24	32	35	89 %	123 %	135 %
	2	29	27	26	20	28	29	69 %	104 %	112 %
KOZ	1	47	52	49	29	45	71	62 %	87 %	145 %
	2	45	41	47	29	41	78	64 %	100 %	166 %
LES	1	13	17	12	5	12	16	38 %	71 %	133 %
	2	10	13	14	7	3	13	70 %	23 %	93 %
MEH	1	/	15	19	/	12	28	/	80 %	147 %
	2	/	/	12	/	/	15	/	/	125 %
STR	1	54	48	51	21	39	51	39 %	81 %	100 %
	2	39	51	44	38	50	44	97 %	98 %	100 %
VOK	1	14	16	23	13	12	27	93 %	75 %	117 %
	2	14	11	13	12	8	11	86 %	73 %	85 %
<b>Skupaj</b>		<b>342</b>	<b>345</b>	<b>379</b>	<b>240</b>	<b>302</b>	<b>461</b>	<b>70 %</b>	<b>88%</b>	<b>120 %</b>

Kako ste razumeli svojo vlogo mentorja za izvajanje praktičnega izobraževanja v podjetju?

Tabela 37: Vloga mentorja za izvajanje PRI v podjetju

	2018/19	2019/20	2020/21
Kot sodelavec v študijskem procesu za praktični del pri ustvarjanju bodočega kadra.	58,58 %	73,95 %	<b>53,86%</b>
Kot organizator dela za novo delovno moč v delovnih procesih v podjetju.	25,37 %	37,30 %	<b>32,89%</b>
Kot podaljšana roka kadrovske službe pri iskanju potencialnega sodelavca.	8,58 %	13,18 %	<b>12,42%</b>
Drugo	7,46 %	2,89 %	<b>0,84%</b>

Tabela 38: Ocena mentorja pri delodajalcu o pripravi in izvedbi PRI

	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Dogovor o opravljanju PRI med podjetjem in šolo je potekal brez težav.	4,82	4,86	4,85	4,66
S strani šole sem dobil dovolj informacij o kompetencah, ki jih mora študent pridobiti med PRI.	4,32	4,16	4,31	4,37
Študent/ka je imel/a dovolj znanja za opravljanje dodeljenih nalog.	4,35	4,31	4,41	4,37
Študent obvlada osnovne postopke dela na področju dela, za katerega se usposablja.	3,61	4,79	4,52	4,29
Študent obvlada delo s sodobno informacijsko-komunikacijsko opremo s svojega področja.	3,55	4,58	4,57	4,49
<b>Povprečje:</b>	<b>4,13</b>	<b>4,54</b>	<b>4,53</b>	<b>4,47</b>

Tabela 39: Podrobnejša analiza po posameznih programih in letnikih

Dogovor o opravljanju PRI med podjetjem in šolo je potekal brez težav.																					
	ELE			INF			KOZ			LES			STR			VOK			MEH		
Št. leto	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21
1. letnik	4,83	4,86	4,65	4,92	4,94	4,3	4,67	4,96	4,85	5,00	5,00	4,7	4,90	4,80	4,85	5,00	4,83	4,7	/	4,75	4,39
2. letnik	4,88	5,00	4,58	4,89	4,82	4,82	4,79	4,80	4,66	4,90	5,00	4,9	4,87	4,76	4,74	5,00	5,00	5,0	/		4,46
S strani šole sem dobil dovolj informacij o kompetencah, ki jih mora študent pridobiti med																					
	ELE			INF			KOZ			LES			STR			VOK			MEH		
Št. leto	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21
1. letnik	3,17	3,50	4,35	4,04	4,13	4,0	4,48	4,62	4,73	4,3	3,70	4,2		4,20	4,32	4,73	4,25	4,1	/	3,75	4,13
2. letnik	4,15	4,67	4,21	4,53	4,46	4,46	4,41	4,73	4,71	4,4	3,70	4,4		4,14	4,09	4,22	5,00	4,7	/	/	4,46
Študent/ka je imel/a dovolj znanja za opravljanje dodeljenih nalog.																					
	ELE			INF			KOZ			LES			STR			VOK			MEH		
Št. leto	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21
1. letnik	4,33	3,86	4,35	4,25	4,41	4,0	4,19	4,29	4,51	4,6	4,30	4,30	4,10	4,50	4,32	4,45	4,58	4,2	/	3,92	4,17
2. letnik	4,46	3,83	4,42	4,16	4,61	4,61	4,38	4,71	4,55	4,4	4,30	4,30	4,42	4,34	4,09	4,22	4,63	4,6	/	/	4,38
S strani šole sem dobil dovolj informacij o znanju in spretnostih, ki so jih študenti že																					
	ELE			INF			KOZ			LES			STR			VOK			MEH		
Št. leto	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21
1.	3,17	3,36	4,3	4,8	4,19	4,19	4,15	4,60	4,71	4,00	4,70	4,4	3,80	4,20	4,20	4,64	4,42	4,1	/	4,00	4,13

2.	5,00	4,83	4,47	4,58	4,32	4,32	4,41	4,78		4,6	4,70	4,9	3,87	4,00	4,07	4,00	4,88	4,6	/	/	4,62
<b>Študent obvlada osnovne postopke dela na področju dela, za katerega se usposablja</b>																					
	ELE			INF			KOZ			LES			STR			VOK			MEH		
Št. leto	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21
1.	/	4,36	4,45	4,58	4,53	4,3	4,59	4,59	4,66	4,6	4,90	4,3	4,10	4,50	4,56	4,64	4,33	4,5	/	4,50	4,26
2.	/	4,00	4,37	4,11	4,53	4,57	4,52	4,52	4,72	4,4	4,80	4,4	4,71	4,58	4,40	4,11	4,5	4,6	/	/	4,23
<b>Študent obvlada delo s sodobno informacijsko-komunikacijsko opremo s svojega področja.</b>																					
	ELE			INF			KOZ			LES			STR			VOK			MEH		
Št. leto	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21
1.	4,50	4,57	4,6	4,58	4,30	4,33	4,59	4,44	4,78	4,6	4,70	4,4	4,10	4,40	4,68	4,64	4,5	4,6	/	4,50	4,52
2.	4,62	4,50	4,74	4,11	4,57	4,57	4,52	4,88	4,75	4,4	4,70	4,9	4,71	4,66	4,51	4,11	4,5	4,8	/	/	4,62

V kolikšni meri po vašem mnenju za študenta veljajo našete spretnosti in osebne lastnosti:

	2017/18	2018/2019	2019/20	2020/2021
Zna se ustrezno prilagoditi delovnim nalogam.	2,78	4,59	4,64	4,62
Ima dobra organizacijo lastnega dela.	3,61	4,36	4,54	4,45
Natančno in odgovorno opravljanja svoje delo.	3,64	4,53	4,65	4,55
Ima ustrezne komunikacijske spretnosti.	3,36	4,44	4,52	4,50
Uspešno vzpostavljanja dobre medsebojne odnose in zna reševati konflikte.	3,57	4,49	4,57	4,57
Ima sposobnosti timskega dela.	3,59	4,53	4,66	4,59
Je samoiniciativen in pripravljen za učenje.	3,53	4,50	4,61	4,59
Je iznajdljiv.	3,59	4,51	4,62	4,56

Povprečje:

3,46

4,49

4,60

4,55

Tabela 6: Podrobnejša analiza po posameznih programih in letnikih

Zna se ustrezno prilagoditi delovnim nalogam.																					
	ELE			INF			KOZ			LES			STR			VOK			MEH		
Št. leto	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21
1. letnik	4,67	4,57	4,5	4,46	4,63	4,4	4,70	4,58	4,73	4,80	4,30	4,2	4,40	4,60	4,73	4,91	4,92	4,7	/	4,58	4,35
2. letnik	4,73	4,17	4,74	4,21	4,61	4,71	4,79	4,93	4,78	4,10	4,92	4,9	4,71	4,58	4,63	4,33	4,63	4,8	/	/	4,69
Ima dobra organizacijo lastnega dela.																					
	ELE			INF			KOZ			LES			STR			VOK			MEH		
Št. leto	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21
1. letnik	4,50	4,50	4,25	4,17	4,31	4,13	4,52	4,51	4,59	4,60	4,00	4,0	4,10	4,40	4,46	4,45	4,75	4,5	/	4,50	4,22
2. letnik	4,50	4,67	4,42	3,84	4,71	4,54	4,38	4,83	4,66	4,00	4,67	4,6	4,61	4,62	4,47	4,22	4,63	4,7	/	/	4,46
Svoje delo opravlja natančno in odgovorno.																					
	ELE			INF			KOZ			LES			STR			VOK			MEH		
Št. leto	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21
1. letnik	4,67	4,57	4,7	4,7	4,53	4,27	4,52	4,60	4,69	4,60	4,30	4,4	4,30	4,60	4,68	4,91	4,92	4,6	/	4,58	4,39
2. letnik	4,69	4,50	4,53	4,53	4,75	4,75	4,76	4,85	4,69	3,90	5,00	4,9	4,68	4,62	4,60	4,67	4,63	4,7	/	/	4,15
Ima ustrezne komunikacijske spretnosti.																					
	ELE			INF			KOZ			LES			STR			VOK			MEH		
Št. leto	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21
1. letnik	4,6	4,36	4,5	4,67	4,38	4,23	4,56	4,42	4,83	4,60	4,30	4,1	4,00	4,50	4,46	4,45	4,92	4,6	/	4,25	4,39
2. letnik	4,69	4,33	4,26	4,11	4,46	4,46	4,52	4,85	4,58	4,10	4,75	4,9	4,61	4,50	4,47	4,00	4,50	4,9	/	/	4,31
Uspešno vzpostavlja dobre medsebojne odnose in zna reševati konflikte.																					



	ELE			INF			KOZ			LES			STR			VOK			MEH		
Št. leto	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21
1. letnik	4,67	4,36	4,7	4,25	4,4	4,23	4,56	4,42	4,83	4,60	4,70	4,2	4,10	4,50	4,54	4,64	4,67	4,7	/	4,33	4,39
2. letnik	4,69	4,17	4,53	3,95	4,50	4,50	4,69	4,83	4,66	4,00	4,75	4,9	4,71	4,68	4,53	4,22	4,63	4,8	/	/	4,15

Ima sposobnosti timskega dela.

	ELE			INF			KOZ			LES			STR			VOK			MEH		
Št. leto	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21
1. letnik	4,50	4,71	4,6	4,42	4,50	4,3	4,59	4,62	4,73	4,60	5,00	4,1	4,30	4,60	4,71	4,73	4,75	4,6	/	4,42	4,43
2. letnik	4,62	4,50	4,63	3,78	4,50	4,50	4,72	4,80	4,72	4,00	5,00	4,9	4,76	4,74	4,53	4,33	4,63	4,9	/	/	4,62

Je samoiniciativen in pripravljen za učenje.

	ELE			INF			KOZ			LES			STR			VOK			MEH		
Št. leto	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21
1. letnik	4,67	4,14	4,5	4,29	4,56	4,23	4,48	4,56	4,78	4,60	5,00	4,5	4,30	4,50	4,73	4,64	4,83	4,6	/	4,58	4,43
2. letnik	4,69	4,17	4,53	4,05	4,61	4,61	4,66	4,83	4,74	4,60	5,00	4,9	4,71	4,60	4,73	4,44	4,63	4,9	/	/	4,46

Je iznajdljiv.

	ELE			INF			KOZ			LES			STR			VOK			MEH		
Št. leto	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21
1. letnik	4,67	4,64	4,4	4,42	4,3	4,23	4,38	4,53	4,66	4,60	4,30	4,2	4,30	4,70	4,59	4,55	4,67	4,7	/	4,67	4,39
2. letnik	4,65	4,00	4,42	4,63	4,61	4,61	4,66	4,83	4,68	4,10	4,83	4,9	4,61	4,60	4,70	4,00	4,63	4,7	/	/	4,46



### Najpogostejša sporočila mentorjev pri delodajalcu iz odprtega dela ankete.

- Čim več praktičnih vaj na konkretnih primerih in s konkretnimi informacijskimi orodji.
- "Sledenje najnovjših trendov/tehnologij, samoiniciativa, iznajdljivost.
- Sem zadovoljen z delom šole...
- Matematika in logika brez telefona
- "Programiranje v programskih jezikih, vsaj osnove (C#, .NET)
- Znanja o kemiji in znanja za uporabo računalniških orodij MS-excel-napredno
- Poznavanje tehnologije za obdelavo, priprava tehnične dokumentacije
- Šola naj omogoči še več prakse.
- Samostojnost, samoiniciativnost, odgovornost.
- Komunikacija, iznajdljivost
- Računalniška pismenost in priprava strojev. Da zna samostojno pripraviti popis, pripravo dela in pripravo materiala. to pričakujemo od inženirja.
- Potrebno je več prakse, problem so tudi delovne navade!
- Informacije o tem kako naj poteka praksa in podpis pogodbe bi moral biti prej.
- Sodelovanje je potekalo dobro, mogoče bi predlagala letno video srečanje mentorjev, kjer bi si izmenjali izkušnje mentorskega dela.

### ANALIZA ANKETNIH VPRAŠALNIKOV ZA ŠTUDENTE 2020/21 NA PRI

Tabela 40: Število študentov, ki so odgovarjali na vprašalnik, po programih in letnikih v odstotkih

Program:	Letnik	Št. študentov			Št. odgovorov			%		
		18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21
ELE	1	16	17	<b>24</b>	15	6	<b>12</b>	94 %	35 %	<b>50,00%</b>
	2	34	11	<b>16</b>	25	10	<b>9</b>	74 %	91%	<b>56,25%</b>
INF	1	27	26	<b>26</b>	20	24	<b>8</b>	74 %	92 %	<b>30,77%</b>
	2	29	27	<b>26</b>	25	21	<b>22</b>	86 %	78 %	<b>84,62%</b>
KOZ	1	47	52	<b>49</b>	36	52	<b>49</b>	77 %	100	<b>100,00%</b>
	2	45	41	<b>47</b>	25	41	<b>38</b>	56 %	100	<b>80,85%</b>
LES	1	13	17	<b>12</b>	11	10	<b>12</b>	85 %	59 %	<b>100,00%</b>
	2	10	13	<b>14</b>	14	8	<b>6</b>	140 %	62 %	<b>42,86%</b>
STR	1	54	48	<b>51</b>	47	42	<b>27</b>	87 %	94 %	<b>52,94%</b>
	2	39	51	<b>44</b>	36	43	<b>43</b>	92 %	84 %	<b>97,73%</b>
VOK	1	14	16	<b>23</b>	9	12	<b>15</b>	64 %	75 %	<b>65,22%</b>
	2	14	11	<b>13</b>	10	5	<b>5</b>	71 %	45 %	<b>38,46%</b>
MEH	1	/	15	<b>19</b>	/	8	<b>23</b>	/	53 %	<b>121,05%</b>
	2	/	/	<b>13</b>	/	/	<b>7</b>	/	/	<b>53,85%</b>
Skupaj	/	342	345	<b>377</b>	273	282	<b>276</b>	80 %	82 %	<b>73,21%</b>

Tabela 41: Ocena izvedbe praktičnega izobraževanja s strani študentov

	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Sprejem pri delodajalcu.	4,53	4,52	4,58	4,69
Odnos zaposlenih do strokovne prakse oz. študenta.	4,47	4,50	4,57	4,72
Zaposleni v podjetju so bili na voljo za morebitna vprašanja in pomoč. pri vključevanju v delovni proces	4,62	4,65	4,67	4,72
Delodajalec je omogočal samostojno izvajanje delovnih nalog.	4,47	4,52	4,53	4,58
Ocenite izvedbo praktičnega izobraževanja pri delodajalcu v celoti.	/	4,49	4,56	4,66
<b>Povprečje:</b>	<b>4,52</b>	<b>4,54</b>	<b>4,58</b>	<b>4,68</b>

Tabela 42: Podrobnejša analiza po posameznih programih za PR1

	ELE		INF		KOZ		LES		MEH		STR		VOK		Skupaj	
	19/20	20/21	19/20	20/21	19/20	20/21	19/20	20/21	19/20	20/21	19/20	20/21	19/20	20/21	19/20	20/21
Sprejem pri delodajalcu.	4,50	4,92	4,70	4,71	4,55	4,7	4,70	4,74	4,63	4,81	4,50	4,74	4,58	4,1	4,57	4,61
Odnos zaposlenih do strokovne prakse oz. študenta.	4,33	4,83	4,65	5	4,71	4,8	4,50	4,81	4,25	4,69	4,40	4,81	4,75	4,1	4,57	4,55
Zaposleni so bili na voljo za morebitna vpr. in pomoč pri vključevanju v del. Proces.	4,50	4,58	4,67	5	4,76	4,8	4,90	4,74	4,88	4,75	4,52	4,74	4,75	4,0	4,68	4,72
Delodajalec je omogočal samostojno izvajanje delovnih nalog.	4,50	4,67	4,65	4,86	4,29	4,5	4,60	4,55	4,63	4,63	4,57	4,55	4,50	4,0	4,48	4,53
Ocenite izvedbo praktičnega izobraževanja pri delodajalcu v celoti.	4,50	4,67	4,54	4,43	4,48	4,7	4,60	4,77	4,38	4,81	4,60	4,77	4,83	4,1	4,55	4,58

Tabela 43: Podrobnejša analiza po posameznih programih za PRIz

	ELE		INF		KOZ		LES		MEH		STR		VOK		Skupaj	
	19/20	20/21	19/20	20/21	19/20	20/21	19/20	20/21	19/20	20/21	19/20	20/21	19/20	20/21	19/20	20/21
Sprejem pri delodajalcu.	5,00	4,89	4,76	4,76	4,80	4,89	4,40	4,6	/	4,86	4,28	4,46	4,40	4,4	4,59	4,63
Odnos zaposlenih do strokovne prakse oz. študenta.	4,80	4,89	4,71	4,71	4,88	4,8	4,40	4,8	/	5	4,28	4,56	4,00	3,4	4,58	4,48
Zaposleni so bili na voljo za morebitna vpr. in pomoč pri vključevanju v del. Proces.	5,00	4,89	4,71	4,71	4,88	4,91	4,60	4,8	/	4,71	4,37	4,51	4,20	4,2	4,65	4,64
Delodajalec je omogočal samostojno izvajanje delovnih nalog.	4,80	4,89	4,81	4,81	4,80	4,69	4,50	4,8	/	4,86	4,35	4,39	3,40	3,8	4,58	4,48
Ocenite izvedbo praktičnega izobraževanja pri delodajalcu v celoti.	4,70	4,89	4,71	4,71	4,85	4,86	4,40	4,6	/	4,86	4,30	4,44	4,00	4,0	4,57	4,51

Tabela 44: Ocena mentorja pri delodajalcu s strani študenta

	2018/19	2019/20	2020/21
Načrtuje izvedbo PRI s študentom.	4,38	4,45	4,61
Uvede študenta v delovno okolje.	4,50	4,51	4,62
Študentu namenja čas, mu svetuje in ga ustrezno vodi.	4,34	4,48	4,55
Odprto komunicira s študentom in mu posreduje povratne informacije.	4,51	4,52	4,64
Ocenite vlogo mentorja pri delodajalcu v celoti.	4,50	4,53	4,65
<b>Povprečje:</b>	<b>4,45</b>	<b>4,50</b>	<b>4,61</b>

Tabela 45: Podrobnejša analiza po posameznih programih za PRI1

	ELE		INF		KOZ		LES		MEH		STR		VOK		Skupaj	
	19/20	20/21	19/20	20/21	19/20	20/21	19/20	20/21	19/20	20/21	19/20	20/21	19/20	20/21	19/20	20/21
Načrtuje izvedbo PRI s študentom.	4,17	4,58	4,54	4,57	4,48	4,7	4,50	4,6	4,25	4,63	4,45	4,51	4,42	4,1	4,45	4,44
Uvede študenta v delovno okolje.	4,50	4,75	4,46	4,57	4,46	4,6	4,60	4,7	4,63	4,69	4,45	4,62	4,67	3,9	4,49	4,55
Študentu namenja čas, mu svetuje in ga ustrezno vodi.	4,33	4,5	4,42	4,5	4,46	4,4	4,50	4,8	4,25	4,63	4,47	4,18	4,42	3,9	4,44	4,41
Odprto komunicira s študentom in mu posreduje povratne informacije.	4,33	4,67	4,42	4,5	4,48	4,6	4,50	4,7	4,50	4,75	4,47	4,51	4,50	4,0	4,47	4,48
Ocenite vlogo mentorja pri delodajalcu v celoti.	4,67	4,5	4,54	4,57	4,54	4,7	4,60	4,7	4,38	4,81	4,54	4,55	4,42	4,1	4,53	4,55

Tabela 46: Podrobnejša analiza po posameznih programih za PRI2

	ELE		INF		KOZ		LES		MEH		STR		VOK		Skupaj	
	19/20	20/21	19/20	20/21	19/20	20/21	19/20	20/21	19/20	20/21	19/20	20/21	19/20	20/21	19/20	20/21
Načrtuje izvedbo PRI s študentom.	4,80	4,89	4,71	4,71	4,68	4,8	4,00	4,6	/	4,71	4,14	4,46	3,80	4,4	4,44	4,46
Uvede študenta v delovno okolje.	4,80	4,89	4,76	4,76	4,78	4,88	4,30	4,6	/	4,86	4,23	4,44	3,80	3,4	4,53	4,54
Študentu namenja čas, mu svetuje in ga ustrezno vodi.	4,70	4,89	4,81	4,81	4,90	4,83	4,10	4,6	/	4,86	4,16	4,44	3,80	4,2	4,53	4,51
Odprto komunicira s študentom in mu posreduje povratne informacije.	4,80	4,89	4,67	4,67	4,90	4,89	4,40	4,6	/	4,86	4,26	4,44	4,20	3,8	4,58	4,60
Ocenite vlogo mentorja pri delodajalcu v celoti.	4,70	4,89	4,81	4,81	4,73	4,8	4,40	4,6	/	4,86	4,26	4,49	4,00	4,0	4,53	4,46

Tabela 47: Ocena organizacije praktičnega izobraževanja s strani šole

	2018/19	2019/20	2020/21
Na šoli ste dobili dovolj informacij o poteku praktičnega izobraževanja.	4,15	4,31	4,28
Organizator praktičnega izobraževanja je bil na voljo za informacije o izvedbi PRI.	4,31	4,47	4,42
Navodila za izdelavo seminarske naloge (1. letnik) oz. dispozicije diplomske naloge (2. letnik) so razumljiva.	3,90	4,20	4,18
Ocenite organizacijo praktičnega izobraževanja s strani šole.	4,19	4,35	4,33
<b>Povprečje:</b>	<b>4,14</b>	<b>4,33</b>	<b>4,30</b>

Tabela 48: Podrobnejša analiza po posameznih programih za PRI1

	ELE		INF		KOZ		LES		MEH		STR		VOK		Skupaj	
	19/20	20/21	19/20	20/21	19/20	20/21	19/20	20/21	19/20	20/21	19/20	20/21	19/20	20/21	19/20	20/21
Na šoli ste dobili dovolj informacij o poteku praktičnega izobraževanja.	4,00	4,5	4,50	3,71	4,32	4,3	4,50	4,2	4,75	4,06	4,15	4,19	3,75	4,1	4,28	4,28
Organizator praktičnega izobraževanja je bil na voljo za informacije o izvedbi PRI.	4,67	4,75	4,71	4	4,71	4,4	4,80	4,3	4,88	4,19	4,25	4,26	3,00	4,3	4,46	4,43
Navodila za izdelavo dispozicije diplomske naloge so razumljiva.	4,00	4,42	4,25	4,14	4,15	4,3	3,90	4,2	4,38	3,88	4,20	4,20	4,40	4,2	4,19	4,20
Ocenite organizacijo praktičnega izobraževanja s strani šole.	3,83	4,42	4,54	4	4,48	4,3	4,50	4,2	4,38	4,25	4,22	4,26	4,60	4,2	4,40	4,36

Tabela 49: Podrobnejša analiza po posameznih programih za PRIz

	ELE		INF		KOZ		LES		MEH		STR		VOK		Skupaj	
	19/20	20/21	19/20	20/21	19/20	20/21	19/20	20/21	19/20	20/21	19/20	20/21	19/20	20/21	19/20	20/21
Na šoli ste dobili dovolj informacij o poteku praktičnega izobraževanja.	4,90	4,11	4,19	4,50	4,53	4,57	4,40	4,4	-	4,43	4,14	4,12	4,20	4,2	4,35	4,42
Organizator praktičnega izobraževanja je bil na voljo za informacije o izvedbi PRI.	5,00	4,44	4,33	4,44	4,71	4,69	4,40	4,6	-	4,57	4,28	4,41	4,40	4,4	4,49	4,53
Navodila za izdelavo dispozicije diplomske naloge so razumljiva.	4,90	4,22	4,05	4,33	4,36	4,11	4,10	4,6	-	4,43	4,00	4,12	4,40	4,4	4,22	4,27
Ocenite organizacijo praktičnega izobraževanja s strani šole.	4,90	4,22	4,29	4,39	4,28	4,6	4,40	4,4	-	4,57	4,14	4,27	4,00	4,0	4,28	4,36

#### Najpogostejša sporočila študentov iz odprtega dela ankete.

- Predlagal bi, da delodajalec mora kriti vsaj stroške prevoza in malice.
- PRI bi lahko trajala več časa
- Organizacija je dobra in ne potrebuje izboljšav.
- Več prakse
- Nebi nič spreminjal saj se mi je tako zdelo dobro in poučno
- Vse super
- Bolj natančne informacije o izpolnitvi vseh obrazcev od koncu prakse in o tem, kje je ocenjevalni list itd.. natančnejša navodila o tem, kaj se odda na koncu prakse v drugem letniku ali samo dispozicija/ ali seminarska..
- Glede na število ur ki jih moramo opraviti na praksi, bi lahko delodajalec dal neko simbolično nagrado za trud.
- Bolj razumljiva navodila za seminarsko nalogo



---

### **Analiza ankete mentorjev pri delodajalcu:**

- Delež izpolnjenih anketnih vprašalnikov je v porastu, in sicer v povprečju iz 88 % na 120 %. To je tudi rezultat odločitve, da smo ocenjevalnim listom študenta dodali še vprašalnik tako v elektronski kot tudi v papirni inačici vprašalnika. Bistvenih razlik ni pri deležu za PRI<sub>1</sub> in PRI<sub>2</sub>. Na nekaterih programih so nekateri mentorji na vprašalnik odgovorili 2-krat in zato je delež v povprečju 120 %. Nizkega deleža po posameznih programih ni. V naslednjem letu bomo poskušali onemogočiti 2x kratno odgovarjanje na vprašalnik s pomočjo blokiranja IP – številke.
- Mentorji svojo vlogo najpogosteje razumejo kot pomoč pri ustvarjanju bodočega kadra in šele potem kot novo delovno pomoč. Delež pa je pri vseh odgovorih nekoliko nižji v primerjavi z lanskim letom.
- Dogovor med opravljanjem PRI med šolo in podjetjem je padel za 19 %, kar je verjetno posledica Covid situacije. Predvsem izstopa ELE v obeh letnikih, INF v 1 letniku in program MEH.
- Mentorji so nekako boljše ocenili, da so s strani šole sem dobili dovolj informacij o kompetencah, ki jih mora študent pridobiti med PRI in sicer za 6%, medtem, ko pri drugih vprašanih je ta odstotek nekoliko nižji v primerjavi z lanskim letom..
- Pri ocenjevanju študentovih spretnosti in osebnostnih lastnosti so mentorji pri delodajalcu ocenili vse nad 4,50, kar je odlično.

### **Analiza ankete študentov:**

- Delež izpolnjenih anketnih vprašalnikov je v redu. Opažamo razlike pri vseh programih je delež izpolnjenih vprašalnikov nekoliko upadel. Še vedno pa je nizek delež izpolnjenih anketnih vprašalnikov pri programu ELE V 1. letniku in to samo 35%. Študenti so ocenili izvedbo PRI kot odlično, saj so vse ocene nad 4,50, povprečje je 4,58.
- Študenti so mentorje pri delodajalcu ocenili tudi odlično, saj so vse ocene nad 4,45, povprečje je 4,50.
- Izvedbo organizacije PRI so študenti ocenili v povprečju 4,33 in najnižja ocena je 4,20 za razumljivost navodil za izdelavo seminarskih nalog (PRI<sub>1</sub>) oz. dispozicije diplomske naloge ter 4,31 o zadostni informiranosti o poteku PRI.

### **Predlogi za izboljšanje:**

- Izboljšati delež izpolnjenih anketnih vprašalnikov študentov programa Elektronike in nasploh dvigniti delež pri vseh programih. Študentje naj anketne vprašalnike rešujejo v šoli, pri vajah v računalniških učilnicah.
- Še vedno nismo našlo pravih načinov, kako bi študentom lahko jasneje predstavili tako izvedbo PRI, kot navodila za izdelavo seminarskih nalog (PRI<sub>1</sub>) oz. dispozicije diplomske naloge (PRI<sub>2</sub>).

Splošna ugotovitev je, da se izvedba PRI na celotnem področju anketiranja bistveno ne izboljšuje več glede na predhodna leta. Aktivna vloga aktivna organizatorjev PRI, poenotena dokumentacije ter povečana aktivnost pri pripravi študentov na PRI so obrodili pozitivne sadove, ki se kažejo v povprečnih ocenah. V nadaljevanju bo potrebno posvetiti večjo pozornost študentom 1. letnikov, ki potrebujejo nekoliko več pozornosti pri sami pripravi na PRI<sub>1</sub>, ter navodilom za izdelavo seminarskih nalog oz. v 2. letniku navodilom za izdelavo dispozicije diplomske naloge. Ocenjujemo, da bo v letošnjem letu veliko boljše, ker bodo študentje v šoli. V šoli po ocenah veliko boljše sodelujejo in poslušajo, kot na daljavo.

---

## PRILOGA 2 – DIPLOMANTI PO PROGRAMIH

Tabela 50: Primerjava števila diplomantov po programih in letih

Program	Študijsko leto	Redni	Izredni	Skupaj
ELE	<b>2020/21</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>22</b>
	2019/20	3	4	7
	2018/19	7	4	11
	2017/18	3	2	5
	2016/17	8	5	13
INF	<b>2020/21</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>14</b>
	2019/20	11	2	13
	2018/19	14	7	21
	2017/18	7	3	10
	2016/17	16	1	17
KOZ	<b>2020/21</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>32</b>
	2019/20	52	14	66
	2018/19	25	3	28
	2017/18	30	6	36
	2016/17	33	7	40
LES	<b>2020/21</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>10</b>
	2019/20	9	2	11
	2018/19	7	2	9
	2017/18	6	3	9
	2016/17	7	5	12
LOG	<b>2020/21</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
	2019/20	0	9	9
	2018/19	0	11	11
	2017/18	0	7	7
	2016/17	0	12	12
STR	<b>2020/21</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>35</b>
	2019/20	26	24	50
	2018/19	31	13	44
	2017/18	19	10	29
	2016/17	23	18	41
VOK	<b>2020/21</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
	2019/20	11	2	13
	2018/19	8	4	12
	2017/18	8	1	9
	2016/17	6	4	10
SKUPAJ	<b>2020/21</b>	<b>86</b>	<b>40</b>	<b>126</b>
	2019/20	112	57	169
	2018/19	92	44	136
	2017/18	73	32	105
	2016/17	93	52	145

---

## PRILOGA 3 - REZULTATI ANKETE O ZADOVOLJSTVU PREDAVATELJEV

Anketo o zadovoljstvu strokovnih delavcev merimo vsako drugo leto. Namen ankete je pridobiti povratno informacijo predavateljev ob zaključku predavanj.

Ker je v mesecu juniju 2019 prišlo do zamenjave vodstva VSŠ, smo Anketo o zadovoljstvu predavateljev v študijskem letu 2018/19 izpustili in je bila izvedena junija 2020. Anketa je bila izvedena med vsemi strokovnimi delavci preko spletnega vprašalnika na povezavi:

<http://evidenca.ecnm.si/EviScripts/EviPredAnk.exe>, Bila je anonimna, ampak ker je bila izvedena preko programa Evidenca, je bilo potrebno vnesti uporabniško ime (priimek in prva črka imena predavatelja in geslo: vss123). Povezava je bila poslana po e-pošti.

Anketiranje je potekalo na naslednjih področjih:

- Izkušnje na pedagoškem področju.
- Zadovoljstvo z vodstvom in ostalo podporo šole pri izvajanju študijskega procesa.
- Možnosti dodatnega usposabljanja in izobraževanja.

Vprašanja so bila podana v obliki trditev. Strinjanje anketirancev s posameznimi trditvami smo merili s petstopenjsko lestvico, kakor sledi:

Tabela 51: Lestvica ankete

Sploh ne drži	Ne drži	delno drži	Drži	Popolnoma drži
1	2	3	4	5

Štiri vprašanja so vsebovala možnost izbire odgovora.

V študijskem letu 2020/21 je odgovarjalo 38 od 86 predavateljev, ki smo jim poslali prošnjo za izpolnjevanje. To je torej 44 % sodelujočih, kar je pod pričakovanem okvirjem.

---

Tabela 52: Rezultati ankete o zadovoljstvu strokovnih delavcev

Trditev	2015/16 N = 34	2016/17 N = 45	2019/20 N = 64	2020/21 N=38
Z uporabo raznolikih načinov in metod dela znam doseči, da si udeleženci pridobijo ustrezne kompetence, določene v učnem načrtu.	4,3	4,7	4,6	4,45
Z VSŠ želim aktivno sodelovati pri posodabljanju obstoječih in razvoju novih višješolskih študijskih programov.	4,4	4,5	4,6	4,50
Izpopolnjevanje na področju pedagoškega dela se mi zdi zelo pomembno.	4,3	4,5	4,6	4,50
VSŠ mi je v tem študijskem letu omogočila dovolj dodatnih usposabljanj za poučevanje.	3,6	4,0	4,1	4,03
Z možnostjo sodelovanja v domačih in mednarodnih projektih sem zadovoljen.	3,6	3,6	4,2	4,60
S svojim urnikom sem zadovoljen.	4,3	4,5	4,5	4,39
Z delom na VSŠ sem zadovoljen.	4,3	4,8	4,6	4,63
Sodelovanje s predavatelji, ki poučujejo sorodne predmete, je dobro.	3,8	4,2	4,4	4,27
Vodstvo ima posluš za moje pobude.	4,3	4,7	4,7	4,53
S politiko nagrajevanja sem zadovoljen.	3,8	4,2	4,1	4,09
Prostorske razmere so zadovoljive.	4,6	4,7	4,6	4,53
Opremljenost predavalnic je zadovoljiva.	4,6	4,4	4,5	4,39
Podpora referata je zadovoljiva.	4,6	4,8	4,8	4,66
Informiranje je dobro.	4,5	4,8	4,7	4,55
S fleksibilnostjo in pripravljenostjo reševanja težav sem zadovoljen.	4,4	4,9	4,7	4,58
<b>Povprečje:</b>	<b>4,23</b>	<b>4,49</b>	<b>4,51</b>	<b>4,47</b>

**Analiza ankete:**

- Odziv predavateljev na anketo je bil 44 % in pod pričakovanim nivojem.
- Zadovoljstvo strokovnih delavcev se je ustalilo na povprečni oceni 4,50. Dobro so ocenili:
  - Podpora referata je ocenjena najbolje (4,66).
  - Zadovoljstvo z delom je tudi visoko (4,63).
  - Zadovoljstvo z možnostjo vključevanja v projekte (4,60).
- Nizke ocene v povprečju so bile namenjene trditvam:
  - VSŠ mi je v tem letu omogočila dovolj dodatnih usposabljanj za poučevanje (4,03).
  - S politiko nagrajevanja sem zadovoljen (4,09).

**Predlogi za izboljšanje:**

1. Glede na rezultate te ankete in sorodne bi bilo smotno v naslednjem obdobju okrepiti sodelovanje, izobraževanje in mogoče v neki obliki mentorstvo predavateljem, ki potrebujejo pomoč pri izpolnjevanju pedagoških obveznosti, urejanju spletne učilnice in pri mentorstvu študentom za diplomske naloge.
2. Predavateljem je smotno v naslednjih letih ponuditi dodatna izobraževanja na področju sodobnejših metod poučevanja, uporabi novih tehnologij in virov znanja.

## PRILOGA 4

### REZULTATI ANKETE USPEŠNOSTI DELA NA DALJAVO

Namen ankete je pridobiti povratno informacijo študentov o delu na daljavo zaradi epidemije korona virusa.

Anketo smo prvič izvedli konec lanskega študijskega leta, ko smo se prvič srečali z epidemijo. Izvedli smo jo dvakrat, in sicer na začetku uvedbe dela na daljavo in ob koncu predavanj lanskega študijskega leta.

Anketo smo letos ponovno izvedli med rednimi in izrednimi študenti preko spletnega vprašalnika na povezavi: za redne študente (<http://www.ecnm.si/limesurvey1/index.php/367617?lang=sl>) in izredne študente (<http://www.ecnm.si/limesurvey1/index.php/677165?lang=sl>).

Anketni vprašalnik je sestavljen z 11 področij preverjanja, pri katerih so študentje lahko 6-krat dopolnili odgovore s svojimi mnenji. Dve vprašanji smo glede na spomladansko izvedbo ankete dodali, in sicer z namenom, da ugotovimo vzroke, ki so pripomogli k izboljšanju dela na daljavo, in tudi tiste, ki niso bili najboljše pri delu na daljavo. Dodatni vprašanji nam bosta v pomoč pri pripravi predlogov za izboljšanje samega dela na daljavo.

Anketa je bila brez dodatnih vprašanj validirana s pomočjo Crombah testa; vrednost  $\alpha = 0,83$ , kar izkazuje na ustreznost ankete. Uporabljena so odprta vprašanja ter vprašanja, narejena s pomočjo Likertove lestvice.

	Redni študij	Izredni študij
čas anketiranja	21.–23. decembra 2020	21.–23. decembra 2020
anketirani študenti	1. in 2. letnik	vsi trije ciklusi
št. vključenih študentov	385	277
št. študentov, ki je pristopilo k reševanju	279	144
št. študentov, ki je anketo rešilo v celoti	<b>229 (59,48 %)</b> <b>(lani I. 64 %, II. 72 %)</b>	<b>124 (44,76 %)</b> <b>(lani I. 35,8 %, II. 43,9 %)</b>

#### 1. Število študentov po programih, ki so rešili anketo v celoti:

Program	Redni študij	Izredni študij
ELEKTRONIKA	22	17
INFORMATIKA	28	12
KOZMETIKA	75	10
LESARSTVO	12	6
MEHATRONIKA	14	10
STROJNIŠTVO	50	35
VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA	28	12
LOGISTIKA	/	22

2. Navodila v spletni učilnici (Moodle) za delo na daljavo so razumljiva:

	Redni študij	Izredni študij
popolnoma se strinjam (5)	95	61
se dokaj strinjam (4)	98	51
delno se strinjam (3)	29	9
večinoma se ne strinjam (2)	6	2
sploh se ne strinjam (1)	1	1
<b>Povprečna ocena</b>	<b>4,22</b> (lani I. 4,01, II. 3,99)	<b>4,36</b> (lani I. 4,45, II. 3,99)

3. Navodila v spletni učilnici so bila pravočasno objavljena:

	Redni študij	Izredni študij
popolnoma se strinjam (5)	93	74
se dokaj strinjam (4)	93	38
delno se strinjam (3)	34	9
večinoma se ne strinjam (2)	6	3
sploh se ne strinjam (1)	3	0
<b>Povprečna ocena</b>	<b>4,17</b> (lani I. 4,05, II. 4,07)	<b>4,47</b> (lani I. 4,52, II. 4,43)

4. Veseli bomo vaših predlogov za izboljšanje navodil dela na daljavo v spletnih učilnicah. Zaupajte nam jih:

Predloge v anketi je dalo 54 študentov od 229, kar predstavlja 23,58 % študentov, ki so anketo izpolnili. V lanskem letu je pri prvi anketi predloge podalo 21 % študentov in pri drugi anketi 23 % študentov, ki so anketo izpolnili.

Podana je primerjava lanskoletnih predlogov, če so se zanje lani izrekli v vsaj 1 %.

Predlogi	Redni študij	Izredni študij
Vse je v redu. Odgovori brez predloga ( /, 0, nimam predloga) Dodane pohvale.	14 (6,1 %) (lani I. 5,9 %, II. 10,9 %)	13 (10,5 %) (lani I. 76,5 %, II. 94,4 %)
Navodila za naloge bi lahko bila veliko bolj jasno napisana. Večja doslednost.	5 (2,2 %) (lani I. 3,6 %, II. 4,8 %)	/
Da bi bila navodila za naloge objavljena vsaj kakšen dan prej.	2 (0,9 %) (lani I. 3,6 %, II. 1,2 %)	2 (1,6 %) (lani I. 2,0 %, II. / %)
Več obveščanja preko e-pošte (maila).	/	/
Pravočasno posredovanje rokov in navodil za kolokvije oz. izpite.	/	/
Da ne bi dobili preveč nalog naenkrat.	1 (0,4 %) (lani I. 1,2 %, II. /)	/
Delo poteka v redu, včasih pride do tehničnih težav.	1 (0,4 %)	/

	(lani /)	
Podan primer seminarske naloge za lažje delo.	1 (0,4 %) (lani /)	/
Več pomoči profesorjev, bolj podrobne, počasnejše razlage.	1 (0,4 %) (lani /)	/
Primere, prakso in vaje izvesti v šoli.	2 (0,9 %) (lani /)	1 (0,8 %) (lani /)
Da bi omogočili domačo uporabo računalniških programov.	1 (0,4 %) (lani /)	/
Nepreglednost v spletnih učilnicah.	1 (0,4 %) (lani /)	/
Večja preglednost gradiva, kaj je v Teamsih in kaj v Moodlu.	1 (0,4 %) (lani /)	/
Potrpežljivost.	1 (0,4 %) (lani /)	/
Dosledna uporaba navodil vedno objavljena v spletni učilnici.	1 (0,4 %) (lani /)	/
Rezultati bodo vidni pri izpiti.	1 (0,4 %) (lani /)	/
Več skupinskega dela.	1 (0,4 %) (lani /)	/
Več uporabe foruma.	1 (0,4 %) (lani /)	/
Bolj vidna zaključna ocena.	1 (0,4 %) (lani /)	/
Lažje metode za podajanje vprašanj.	1 (0,4 %) (lani /)	/
Da bi drugo leto za nove študente izvedli kakšno uro, kje se kaj najde v Moodlu	1 (0,4 %) (lani /)	/
Povezavo do izpita naj se naloži prej, prihaja do zamika, koliko časa se lahko rešuje.	1 (0,4 %) (lani /)	/
Več časa za pisanje izpita.	2 (0,9 %) (lani /)	/
Da so pomembne stvari, novejša in pomembna obvestila na začetku ali pa zgoraj označena s klicajem.	1 (0,4 %) (lani /)	/
Slaba odzivnost profesorjev.	1 (0,4 %) (lani /)	/
Večja preglednost PPT-gradiva.	/	1 (0,8 %) (lani /)

##### 5. Pri delu v spletni učilnici Moodle mi nudijo pomoč. (možnih je več odgovorov)

Pomoč v spletni učilnici	Redni študij	Izredni študij
Predavatelji.	133 (58,08 %) (lani I. 66 %, II. 58 %)	91 (73,39 %) (lani I. 65,7 %, II. 67 %)
Sošolci/drugi študenti.	156 (68,12 %)	69 (55,65 %)

	(lani l. 69 %, ll. 72 %)	(lani l. 55 %, ll. 66 %)
Nihče, a bi potreboval pomoč.	6 (2,62 %) (lani l. 3 %, ll. 5 %)	0 (0 %) (lani l. 0 %, ll. 1,6 %)
Zmorem sam, ne potrebujem pomoči.	77 (33,62 %) (lani l. 26 %, ll. 30 %)	29 (23,39 %) (lani l. 31 %, ll. 29 %)

#### 6. Pri vseh predmetih smo izvedli predavanja preko MS Teams.

Trditev je potrdilo 227 študentov (99,13 %), podana sta bila 2 komentarja. Lani je v prvi anketi potrdilo trditev 75 % študentov in v drugi anketi 93 % študentov.

Izjave študentov o predmetih, kjer niso bila izvedena predavanja preko MS Teams.	Redni študij	Izredni študij
PKV	1	/
OPS	1	/
MEH1	/	2

#### 7. Pri vseh predmetih se predavanja preko MS Teams izvajajo po urniku:

Trditev je potrdilo 227 študentov (99,13 %), podana sta bila 2 komentarja. Lani je v prvi anketi potrdilo trditev 88 % študentov in v drugi anketi 98 % študentov.

Izjave študentov o predmetih, kjer se predavanja preko MS Teams ne izvajajo po urniku.	Redni študij	Izredni študij
AVR	1	/
OPS	1	/

#### 8. S predavanji preko MS Teams sem zadovoljen:

	Redni študij	Izredni študij
popolnoma se strinjam (5)	80	57
se dokaj strinjam (4)	77	40
delno se strinjam (3)	50	18
večinoma se ne strinjam (2)	15	5
sploh se ne strinjam (1)	6	4
*brez odgovora	1	0
<b>Povprečna ocena</b>	<b>3,92</b> (lani l. 4,05; ll. 4,05)	<b>3,92</b> (lani l. 4,24; ll. 4,34)

#### 9. Ocenite odnos predavateljev do študentov, ki se izkazuje v skrbi, spodbudah, takojšnjih povratnih informacijah o napredku študentov s strani predavateljev. (DODANO VPRAŠANJE)

	Redni študij	Izredni študij
popolnoma se strinjam (5)	93	72



se dokaj strinjam (4)	77	42
delno se strinjam (3)	36	8
večinoma se ne strinjam (2)	16	2
sploh se ne strinjam (1)	6	0
*brez odgovora	1	0
<b>Povprečna ocena</b>	<b>4,03</b> (lani /)	<b>4,48</b> (lani /)

10. Ocenite jasnost in razumljivost podanih učnih vsebin, ki so izvedene po MS Teamsih.  
(DODANO VPRAŠANJE)

	Redni študij	Izredni študij
popolnoma se strinjam (5)	58	62
se dokaj strinjam (4)	105	47
delno se strinjam (3)	44	12
večinoma se ne strinjam (2)	16	3
sploh se ne strinjam (1)	5	0
*brez odgovora	1	0
<b>Povprečna ocena</b>	<b>3,86</b> (lani /)	<b>4,35</b> (lani /)

11. Predlogi, pohvale in kritike.

	Redni študij	Izredni študij
Pohvala	41 (17,90 %) (lani I. 26 %, II. 15 %)	30 (24,19 %) (lani I. 78,4 %, II. 21 %)
Moti me	36 (15,72 %) (lani I. 17 %, II. 12 %)	9 (7,26 %) (lani I. 32,3 %, II. 1,6 %)
Predlagam	28 (12,23 %) (lani I. 11 %, II. 4 %)	10 (8,06 %) (lani I. 27,5 %, II. 7 %)

Komentarji v 1. anketi:

Pohvalil/a bi še:	Redni študij	Izredni študij
Pohvala za vse predavatelje, ki se trudijo, in za organiziranost šole.	/ (lani 7,9 %)	/ (lani 67,6 %)
Pohvale za posamezne profesorje.	/ (lani 3,2 %)	/ (lani 4,9 %)
Pohvala za ravnateljico, da je vse bilo tako hitro organizirano.	/ (lani 2,0 %)	/ (lani 5,9 %)
Pohvale za tehnično pomoč.	/ (lani 2,0 %)	/ (lani 1,9 %)
Še naprej spodbujati skupni trud za dobro šolanje na daljavo.	1 (0,4 %)	/

	(lani /)	(lani /)
Pohvala šolanju na daljavo.	/	2 (1,6 %)
	(lani /)	(lani /)
Odzivnost predavateljev.	/	/
	(lani /)	(lani 3,9 %)
Sproščenost predavateljev.	/	/
	(lani /)	(lani 0,9 %)

Moti me:	Redni študij	Izredni študij
Dela je preveč, več nalog kot običajno ...	3 (1,3 %) (lani 4,0 %)	1 (0,8 %) (lani /)
Občasno prekinjanje zvoka, težave s povezavo, obremenjenost sistema.	/	/
	(lani 1,6 %)	(lani /)
Neodzivnost posameznih predavateljev.	/	/
	(lani 1,2 %)	(lani /)
Ni bilo jasnih navodil za MS Teams, prvi pristop je bil težak.	/	/
	(lani 1,2 %)	(lani /)
Okolje Teams je zahtevno in nesmiselno oblikovano.	/	/
	(lani 0,8 %)	(lani /)
Ne čisto jasne obveznosti, ki jih imamo.	/	/
	(lani 0,4 %)	(lani /)
Šumenje in preveliko ljudi v klicu.	/	/
	(lani 1,6 %)	(lani 15,7 %)
Da moraš imeti prižgano kamero.	/	/
	(lani 1,6 %)	(lani /)
Nekateri predavatelji so arogantni.	/	/
	(lani 1,6 %)	(lani /)
Vpogled v rezultate izpita.	1 (0,4 %) (lani /)	/
	(lani /)	(lani /)
Več časa pri testih.	3 (1,3 %) (lani /)	/
	(lani /)	(lani /)
Odповed izpitov.	1 (0,4 %) (lani /)	/
	(lani /)	(lani /)
Da so izbirni moduli izbirni ali da se napiše, da pri majhnem številu prijav teh modulov ne bo.	1 (0,4 %) (lani /)	/
	(lani /)	(lani /)
Več pomoči.	1 (0,4 %) (lani /)	/
	(lani /)	(lani /)

Predlagal/a bi:	Redni študij	Izredni študij
Boljša navodila za izvedbo predavanj, vaj, izvedbo izpitov, PRI2 ...	/	/
	(lani 2,0 %)	(lani /)
Manj nalog, več prostega časa.	/	/
	(lani 1,6 %)	(lani /)
Objava snovi za učenje.	1 (0,4 %) (lani /)	/
	(lani /)	(lani /)
Sprotno ocenjevanje pri urah, vajah za končno oceno.	1 (0,4 %)	/

	(lani /)	(lani /)
Nepravičnost ocenjevanja, koliko kdo zna, ko se vrnemo v predavalnice, ker eni znajo od prej.	1 (0,4 %) (lani /)	/
Da se izvajajo kolokviji in izpiti v Formsih in ne v Moodlu.	1 (0,4 %) (lani /)	/
Da je dovoljena zamuda na predavanje, vaje do 15 min zaradi težav s povezavo.	1 (0,4 %) (lani /)	/
Laboratorijske vaje vnaprej posnete, bolj strukturirane.	1 (0,4 %) (lani /)	/
Izvedba vaj v večjem obsegu, možnost izposoje pripomočkov na šoli (sofinanciranje s strani šole, ministrstva).	1 (0,4 %) (lani /)	/
Kvalitetni mikrofoni, povezave za predavatelje.	1 (0,4 %) (lani /)	/
Praktične vaje izvesti v šoli.	1 (0,4 %) (lani /)	(lani 1,9 %)
Popoldne dan prej dodatna ponovitev pred kolokvijem.	1 (0,4 %) (lani /)	/
Snemanje predavanj.	/	2 (1,6 %)
Dodatno usposabljanje za zunanje predavatelje.	/	2 (1,6 %)
Vse šolanje v šoli ne glede na epidemijo.	/	1 (0,8 %)
<b>Obravnava samo pomembne snovi.</b>	(lani 7,9 %)	(lani /)
	(lani /)	(lani 1,9 %)

### **Analiza ankete:**

Anketiranje se je izvedlo za študente tako 1. kot 2. letnika rednih in izrednih programov. V letošnjo anketo smo vpeljali 2 novi vprašanji:

- Ocenite odnos predavateljev do študentov, ki se izkazuje v skrbi, spodbudah, takojšnjih povratnih informacijah o napredku študentov s strani predavateljev.
- Ocenite jasnost in razumljivost podanih učnih vsebin, ki so izvedene po MS Teamsih.

Namen dodatnih vprašanj je bil izboljšati samo učenje in delo na daljavo. Glede na analize anket, narejene v preteklem letu (in sicer dvakrat) se je pokazalo, da je potrebno natančneje razdelati dve področji, da se pridobijo dodatne informacije s strani študentov glede jasnosti razlage, vsebin in odnosa.

Analiza je bila narejena tudi primerjalno glede na preteklo študijsko leto, in sicer so pri pohvalah, predlogih, komentarjih zajete vse letošnje ugotovitve in tudi lanske, a le tiste, ki so lani predstavljale več kot 1 % pojavnost.

Analiza je glede na pretekli anketi pri **REDNIH ŠTUDENTIH** pokazala:

- V letošnjem letu nismo uspeli dvigniti števila anketirancev, lani je bila udeležba prvič 64 %, drugič 72 %, letos le 59,48 %. Narediti je potrebno napredek pri zagotavljanju večje udeležbe anketirancev.
- Glede navodil v Moodlu je ugotovljeno, da letošnja povprečna vrednost znaša 4,22; lani je bila ocena po prvi anketi 4,01, po drugi anketi pa 3,99. Tudi na tem področju opažamo izboljšavo.

- Pravočasnost objave navodil v spletni učilnici je bila v letošnjem letu ocenjena še boljše kot lani, vrednost znaša 4,17; lani je znašala po prvi anketi 4,05, po drugi anketi pa 4,07.
- Analiza predlogov je pokazala, da je v letošnjem letu odstotek pohval glede na preteklo leto manjši, znaša 6,1 %. V lanskem letu je po prvi anketi znašal 5,9 %, po drugi pa 10,9 %. Ne pojavljajo se komentarji o slabi opremi, nevesčji uporabi spletnega orodja, zaznati je torej izboljšanje tako na strani predavateljev kot študentov.
- Pomoč pri predavateljih išče manj študentov (58 %) kot lani (66 % prvič in 58 % drugič), prav tako se zmanjšuje odstotek pomoči pri sošolcih in istočasno povečuje odstotek, da ne potrebujejo pomoči (letos 33 %), da zmorejo rokovati s spletno učilnico sami; lani po prvi anketi 26 %, po drugi 30 %.
- Povečal se je tudi odstotek uporabe MS Teamsov za izvedbo predavanj, in sicer je letos 99,13 %, lani pa je iz najprej 75 % drugič narastel na 93 %. Letos smo torej odstotek zvišali še za 6 %. Ista je ugotovitev glede izvedbe predavanj, ki se izvajajo po urniku. Iz prvih 88 % lani smo prišli na 98 %, letos pa na 99,13 %.
- Analiza zadovoljstva s predavanji po MS Teamsih je pokazala, da je ocena v letošnjem letu padla, in sicer je povprečna vrednost 3,92; lani je obakrat znašala 4,05.
- Odnos predavateljev do študentov je ocenjen s povprečno vrednostjo 4,03. To vprašanje je bilo dodano in ga ne moremo primerjati z vrednostmi preteklega leta.
- Podanost in razumljivost učnih vsebin je bila letos ocenjena s povprečno vrednostjo 3,86. Lani tega vprašanja nismo imeli in primerjave ne moremo izvesti.
- Pri **IZREDNIH ŠTUDENTIH** se je povprečna vrednost glede razumljivosti navodil v spletni učilnici zmanjšala iz 4,45 na 4,36. Tudi pravočasnost navodil se je zmanjšala iz 4,52 na 4,47. Močen je upad pohval, in sicer od lanskih 76,5 % (ali drugič 94,4 %) na 10,5 %. Po pomoč glede spletne učilnice so se v letošnjem letu zatekli študentje v 73,39 %, kar je več od lanskih 65,7 % (drugič 67 %). Na drugi strani so zmogli sami letos v 23,39 %, kar je manj kot lanskih 31 % (drugič 36 %). Zadovoljstvo s šolanjem na daljavo je padlo iz povprečne ocene 4,24 (drugič 4,34) na 3,92.

### Ugotovitve:

- Odstotek pohval se je glede na drugo anketo nekoliko zmanjšal. Predvidevamo, da so se študentje navadili učenja na daljavo, obravnavajo ga kot del pričakovanega izobraževanja, potrebujejo manj pomoči, zato ga ne dojemajo kot nekaj novega, kjer so v veliki meri odvisni od predavateljev, sami so si ustvarili tudi svojo rutino dela na daljavo, zato posebej pohval ne izrekajo.
- Pojavili so se novi predlogi, vezani na željo po vrnitvi v predavalnice zaradi praktičnega pouka, izražena je želja po več časa za izpite, jasnejša navodila in poenoteno urejenost dokumentov v Moodleu.
- Z novim vprašanjem smo ugotovili, da so z odnosom študentje zadovoljni, največji primanjkljaj so izrazili pri razumljivosti podanih vsebin. Zadovoljstvo je v letošnjem letu namreč padlo iz 4,05 na povprečno vrednost 3,92. Predloga, da bomo zadovoljstvo dela na daljavo dvignili nad povprečno vrednost 4,02, nismo izpolnili.
- Pravočasnost (za 0,10) in jasnost (za 0,22) navodil smo uspeli izboljšati, kar nakazuje tudi povprečne vrednosti, tako da smo zadani cilj lanskega študijskega leta uresničili.
- Izvedli smo izobraževanja za uporabo spletnih orodij pri delu na daljavo, kot smo si kot predlog zadali v preteklem študijskem letu.
- Pri izrednih študentih beležimo splošno poslabšanje vseh rezultatov, še posebej se je zmanjšalo število pohval, in sicer za 66 %.
- Opažamo tudi zmanjšanje števila rešenih anket med rednimi in izrednimi študenti.

---

### **Predlogi za izboljšanje:**

Tudi v letošnjem študijskem letu smo se odločili spremljati delo na daljavo. Na podlagi analize letošnje ankete in lanskih dveh anket podajamo predloge:

- Ostaja nerealiziran predlog ponuditi mentorstvo zunanjim predavateljem pri ureditvi spletnih učilnic.
  - Pripravimo navodila za urejenost spletne učilnice, ki bodo vsakemu predavatelju v pomoč, da ve, katere podatke mora objaviti in s katerimi informacijami mora seznaniti študente na začetku izobraževanja na daljavo.
  - Izvesti izobraževanje o razumljivosti podajanja vsebin predmeta in uporabi različnih metod, da odpravimo zaznani padec povprečne vrednosti, ki nam zmanjšuje tudi zadovoljstvo izobraževanja na daljavo. To smo ugotovili z dodatnima dvema vprašanjema, dodanima v anketo.
  - Predavatelje na izrednem študiju seznaniti s padcem pohval in manjšim zadovoljstvom s šolanjem na daljavo glede na lansko študijsko leto.
-